



ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

<p>ಫಲಿತಾಂಶ 154 Volume 154</p>	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಪತಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಪತಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಪತಿ 26, 2019 (ಫಲಿತಾಂಶ 5, ಶಕಾ ವರ್ಷ 1941) Bengaluru, Thursday, December 26, 2019 (Pushya 5, Shaka Varsha 1941)</p>	<p>ಪುಟ 51 Issue 51</p>
-----------------------------------	---	----------------------------

ÁUÀ4J

[illegible]

PÀZÁIÄ , à a Á® AiÄ

Cϕ₃ÆZÆÉ

ASÍ PARE 21 J^o Dg JA 2019, AUMEGA, CEAPA 25-10-2019.

[illegible]

F-ACPAJ 'WJA' F- 'WJA' Eaja Mbe ASi PA±A/PA ME A(109)/1 Dgi-34/2018-19, CEAPA 09-10-2019g e
 CföZAgA Aaiaa YkAv d«AAEAB ±PMEPA GZñ±PAM Ska PA PA-ACu «J PA 2YAGU a AArga aZEAB YJ UME, aUcivA
 C«Aiaa «UcivA GZñ±PAM GYaiPEAV PEAR®Cga azj AZA PEAOI PA ME AzagUe aiaa AUka, 1974ga aiaa
 38r(4)(i)gEia PEAOI PA ME AzagUe PAaiV 1961ga PPA 109(1)(i)g f-ACPAJ Uka 'WJA' F- 'WJA' Eaja Ccu MEZE
 ASi PA±A/PA ME A(109)/«A-34/2015-16, CEAPA 24-07-2017gEia aqa AZA CEaAwUe CEAPA 23-07-2019j AZA
 YME AOEiaa AUa aV 01 aUdzA PA-ACu «J 1 DzA 21z

PEÁÖI PÀ gÁdÄÁ®gÀ DzÃ±ÆÄ, ÁgÀ aÄvÄÜ CªgÀ °ÉJ ÈP è

«. ¥Á±ï

PAÖgZÀ CÇÀÈ PÁÁÄöZPÖ,
PÄZÁÁÄ E-ÁSE (ME ÄZÁgM)

PR-454

SC-20

РА «АОР» А А® АиА

CΦÿ ÆZÆÉ

ASÍ E-PÁE 54 J^oEn 2019, ^oAUMEnA, CEAAP 19-11-2019

[illegible]

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಡಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 414, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

PR - 474
SC - 50

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎಂ.ಕೆ. ಭರ್ಮರಾಜಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ,

**ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ-ಅಪಜೀ 79 ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್ 2019 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ; 21-11-2019

ವನ್ಯಜೀವಿ (ಸಂರಕ್ಷಣಾ) ಕಾಯ್ದೆ, 1972 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಶ್ರೀ ಜೀವನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, # 151, ಎನ್. ಬ್ಲಾಕ್, 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕುವೆಂಪುನಗರ, ಮೈಸೂರು ಇವರನ್ನು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗೌರವ ವನ್ಯಜೀವಿ ಪರಿಪಾಲಕರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶವರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

PR - 475
SC - 100

ಬಿ. ಕಮಲಮ್ಮ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
(ಅರಣ್ಯ-ಎ)

**ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ-ಅಪಜೀ 78 ಎಫ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್ 2019 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ; 31-10-2019

ವನ್ಯಜೀವಿ (ಸಂರಕ್ಷಣಾ) ಕಾಯ್ದೆ, 1972 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕುಮಾರಿ ಕೃತಿಕಾ ಆಲನಹಳ್ಳಿ, ಬಿನ್ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಾ ಆಲನಹಳ್ಳಿ, ಇವರನ್ನು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗೌರವ ವನ್ಯಜೀವಿ ಪರಿಪಾಲಕರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

PR - 476
SC - 100

ಬಿ. ಕಮಲಮ್ಮ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
(ಅರಣ್ಯ-ಎ)

**LABOUR SECRETARIAT
NOTIFICATION**

No. LD 372 LET 2014, Bengaluru, Dated: 19-11-2017

Whereas the draft of the Karnataka Minimum Wages (Amendment) Rules, 2016 was published as required by sub-section (1) of the section 30 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act No. XI of 1948), in notification No: LD 372 LET 2014, dated 4/11/2016 in part IV-A of the Karnataka Gazette dated 19/09/2019 inviting objection and suggestions from all the persons likely to be affected within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 19/09/2019.

And whereas, no objection and suggestions have been received by the State Government.

Now, therefore the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely;

RULES

- Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Karnataka Minimum Wages (Amendment) Rules, 2016.
(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.
- Amendment of rule 35:-** In the Karnataka Minimum Wages Rules, 1958, (hereinafter referred to as the said rules). in rule 35, in sub-rule (2), in item (iii),-
(i) for the words "Pleader's fees", the words "Legal practitioner's fee" shall be substituted;
(ii) for the letters and figure "Rs. 10", the word and figure "rupees 300" shall substituted;

(iii) for the words "five rupees", the words "one hundred and fifty rupees" shall be substituted; and

(iv) for the words "twenty-five rupees", the words "five hundred rupees" shall be substituted;

3. Amendment of rule 36.- In rule 36 of the said rules,-

(i) In item (i), for the words "one rupee", the words "ten rupees" shall be substituted; and

(ii) In item (ii), for the words, "one rupee", the words "ten rupees" shall be substituted.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

PR – 477

SC – 150

M.K. BHARMARAJAPPA

Additional Secretary to Government

Labour Department

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 246 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20-11-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ “ಕಾಫಿ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ” ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ದೇಶೀಯ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ರ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಪ್ರಾವಧಾನದನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 246 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 04-02-2018 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತನ್ಮೂಲಕ ಈ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎರಡು (02) ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 19-09-2019 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಸಲಹೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಚರ್ಚೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳುಳ್ಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ: 19-09-2019 ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ರ ಕಲಂ 3(1)(ಬಿ) ಸಹವಾಚಿತ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಈ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ “ಕಾಫಿ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ” ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1948 ರ ಕಲಂ 12 ರನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗ	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ (ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ (ತಿಂಗಳಿಗೆ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
I	1) ಗಾರ್‌ಬ್ಲರ್ಸ್ 2) ಗ್ರೇಡರ್ಸ್ 3) ಜನರಲ್ ಯಾರ್ಡ್ ವರ್ಕರ್ಸ್	406.80	10576.80
II	ಗಾರ್ಬ್ಲಿಂಗ್ ಶೆಡ್ ಕೆಲಸಗಾರರು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆ (Creche) ಕೆಲಸಗಾರರು	399.00	10374.00
III	ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕೆಲಸಗಾರರು		
	1. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	425.00	11050.00
	2. ಅಡಿಗೆ ಭಟ್ಟರು	418.00	10868.00
	3. ಸಹಾಯಕ ಅಡಿಗೆ ಭಟ್ಟರು / ಪರಿಚಾರಕರು / ಸಪ್ಲೈಯರ್	413.00	10738.00
	3. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕ್ಲೇನರ್ಸ್	406.00	10556.00
IV	ಯಂತ್ರ ಕೊಠಡಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು		
	1. ಫೋರ್ ಮನ್ (ಮುಂದಾಳು)	440.69	11458.00
	2. ಸಹಾಯಕ ಫೋರ್ ಮನ್	423.26	11005.00

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗ	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ (ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ (ತಿಂಗಳಿಗೆ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
	3. ಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು	421.76	10966.00
	4. ಸಹಾಯಕ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಕರು ಅಥವಾ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	420.23	10926.00
	5. ಪೈಲ್ ಮ್ಯಾನ್ (ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ)	421.80	10967.00
	6. ಫಿಟ್ಟರ್		
	7. ಸಹಾಯಕ ಫಿಟ್ಟರ್	406.69	10574.00
	8. ಯಂತ್ರಗಳ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಾರರು		
V	ಅಂಗಣದ ನೌಕರರು:		
	1. 1. ಅಂಗಣದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	434.50	11297.00
	2. ಮೇಸ್ತೀ		
	3. ಬಡಗಿ	415.96	10815.00
	4. ಗಾರೆ ಕೆಲಸಗಾರರು		
VI	ಗಾರ್ಬಲಿನೋ ಶೆಡ್ಡಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
	1. ಗಾರ್ಬಲಿಂಗ್ ಮೇಸ್ತೀ	415.96	10815.00
	2. ಮಕದಂ/ ಮೂಪತೀಸ್/ ಸಾರ್ಟರ್ಸ್	412.50	10725.00
VII	ಕಛೇರಿ/ ಕಾರ್ಖಾನೆ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
	1. ಕ್ಯಾಷಿಯರ್ / ಶೀಫ್ಟ್‌ಲಿಪಿಗಾರರು	503.26	13085.00
	2. ಗುಮಾಸ್ತ / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	458.8	11929.00
	3. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	418.38	10878.00
	4. ಕಾವಲುಗಾರರು / ಪೂನ್/ ಸೇವಕ	399.00	10374.00

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾಲಿಸಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ: ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಹನ್ನೆರಡು (12) ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದುದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ (ಜನವರಿ 2016 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2016 ರ) ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2017 ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದ (1) ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ 6843 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು (4) ಪೈಸೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:- ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:- ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳು

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :- ದಿನಗೂಲಿ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರವನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26) ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, {ನಾಲ್ಕು (4) ವಾರದ ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ} ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳು / ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26)

2. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಮಾನ ವೇತನ : ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಹಾಗೂ ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರಯರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1976 ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಣೆ: ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ (ತರಹದ) ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ದುಡಿಮೆಯ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ: ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಯಮಗಳು, 1958ರ ನಿಯಮ 27 ರನ್ವಯ ಆ ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನವೊಂದರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಗಂಟೆಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ : ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೂಲವೇತನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿಯ ಭಾಗಾಂಶವು ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ: ಈ ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷ್ಠೆದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ-1970 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೂ ಕೂಡಾ ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮೊತ್ತದ ಕಡ್ಡಾಯ ಪಾವತಿ: ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನವು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಪಾವತಿ: ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ-1936ರ ಕಲಂ 6 ರ ಪ್ರಾವಧಾನದ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆಯ ಪಾವತಿ: ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವು (ಮೂಲ ವೇತನ + ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅರ್ಜಿತ ವೇತನವಾಗಿದ್ದು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ “ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆ “ ಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅರ್ಜಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
 1. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ-1948
 2. ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-1952
10. ರಜಾದಿನದಲ್ಲಿಯ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ : ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ-1963ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ: ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1948 ರ ಕಲಂ 14 ರನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

PR-478

SC-200

ಎಲ್. ಎಸ್. ಶೀಕಂಠಬಾಬು

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ,

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 59 ಎಲ್‌ಇಟಿ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19-11-2019

ವಿಷಯ:- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ PM-SYM (ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮ ಯೋಗಿ ಮಾನ್‌ಧನ್ ಯೋಜನೆಯ NPS-Traders (National Pension Scheme for the Traders and self Employed Persons) ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ನೂತನ ಎರಡು ಯೋಜನೆಗಳಾದ (1) ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿ ಒದಗಿಸುವ, “ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಶ್ರಮ ಯೋಗಿ ಮಾನ್‌ಧನ್ ಯೋಜನೆ (PM-SYM)” ಹಾಗೂ (2) “National Pension Scheme for the Traders and self Employed Persons (NPS-Traders)” ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಮಾರ್ಚ್-2020ರ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ PM-SYM ಯೋಜನೆಯಡಿ 1 ಕೋಟಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ NPS-Traders ಯೋಜನೆಯಡಿ 50 ಲಕ್ಷ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು, ಸದರಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ವಿವರವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ದೇಶಿತ ಗುಂಪುಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು, ಸಂಘ-ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಘಗಳನ್ನು, ಒಕ್ಕೂಟ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸ್ವಯಂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅ.ಸ.ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: M-21020/06/2019-RW, ದಿನಾಂಕ: 27/09/2019ರ ಕಂಡಿಕೆ: 3/1ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ MGNREGA ಕಾರ್ಮಿಕರು Self Help Group ಸದಸ್ಯರು, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿ ಊಟದ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಆಶಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು, ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೂಡು ಕೆಲಸಗಾರರು, ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಮೀನುಗಾರರು ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಲು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳು, ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮುಂತಾದವರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಈ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ 4.2ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ / ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು	ಪದನಾಮ
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (for Digital India / CSC)	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (MSME) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
17.	ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, (ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಇವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ)	ಸದಸ್ಯರು
18.	CSC ರಾಜ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
19.	ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ / ಹಿರಿಯ ಶಾಖಾ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
	ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳು	
20.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಖಿಲ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೃತ್ತಿ ಸಂಘಟನೆ, ವರ್ಜಿನಿ ನಿವಾಸ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಸಾಪುರ ವಿಲೇಜ್ ರಸ್ತೆ, ಶೃತ್ವತಿ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560100. ದೂ-9448244398	ಸದಸ್ಯರು
21.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ಮಜ್ದೂರ್ ಸಂಘ, ನಂ. 458, ಓಟಿಸಿ ರೋಡ್, ಕಾಟನ್ ಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560053. ದೂ.080-26705159	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ನೌಕರರ ಸಂಘ(ಸಿ.ಐ.ಟಿ.ಯು), #25, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗಿ ರಾಂ ನಗರ, 560027. ಪೋ.9448087189	ಸದಸ್ಯರು
23.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕಿಯರ ಫೆಡರೇಷನ್(ಎಐಟಿಯುಸಿ), ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ರೂ.ನಂ.1, ಶ್ರೀ ಜಯದೇವ ಸರ್ಕಲ್, ದಾವಣಗೆರೆ. ದೂ.9448577326, 9845773812	ಸದಸ್ಯರು

* / ** ಸೂಚನೆ: ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 ಮತ್ತು 12ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ 13 ಸಂಘಟನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

PR - 480

SC - 200

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎಲ್.ಎಸ್.ಶ್ರೀಕಂಠಬಾಬು
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018(2), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-08-2019

ಪ್ರೊ. ಸುಬ್ಬರಾವ್, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರೊಫೆಸರ್, ಐ.ಐ.ಎಸ್.ಸಿ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಕಲಂ 149(4) ಮತ್ತು ಕಲಂ 149(6)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-465

SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19-08-2019

ಶ್ರೀ ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ರಾವ್ ಪೇಶ್ವೆ, ಕೆ.ಇ.ಎಸ್., ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೈಪ್ರಕಾಶ್ ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 06-08-2019ರ ಪೂರ್ವಾಪ್ಪದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-466

SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21-09-2019

ಶ್ರೀ ಎನ್. ಜಯರಾಮ್., ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 151ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಡಾ: ಜಿ. ರವಿಶಂಕರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 12-09-2019 ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-467

SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018,(1) ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-08-2019.

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಟಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಸಂಇ, ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ನ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಕಲಂ 149(4) ಮತ್ತು ಕಲಂ 149(6)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-468

SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19-08-2019.

ಶ್ರೀ ಪಿ. ರವಿಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಶ್ರೀ ಡಾ: ಇ.ವಿ. ರಮಣರೆಡ್ಡಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-469
SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19-08-2019

ಡಾ: ರವಿಶಂಕರ್. ಜಿ. ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 151ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಶ್ರೀ ವಿ. ಶಂಕರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01-07-2019 ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-470
SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 124 ಕೆಬಿಎನ್ 2018(3), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-08-2019

ಶ್ರೀ ಸಿ. ಅನಂತರಾಮು, ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಕಲಂ 149(4) ಮತ್ತು ಕಲಂ 149(6)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-471
SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ-5)
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ.

ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಸಂಇ 221 ಕೆಬಿಎನ್ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24-07-2019

ಡಾ: ಜಿ. ಕಲ್ಪನ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 147(ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಕಲಂ 149(1)(ಬಿ)ರನ್ವಯ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಕೃಷ್ಣಾ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕು. ವಿ. ಮಂಜುಳ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಇವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

PR-472
SC-25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಬಿ. ಹರಿನಾರಾಯಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ-5).

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

NO. RD 655 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 655 KAMGRARA 2017, Dated : 22-09-2017 regarding altering the limits of **Galaga** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Kondapura** was published as required by Section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 1759 Part IV-A dated : 02-11-2017 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 24-02-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Kondapura** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Galaga	Extent of areas transferred to new village Kondapura		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Kondapura and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	167	5	9	1
2	194	9	38	2
3	193	2	3	3
4	242	3	12	4
5	241	0	34	5
6	198	5	37	6
7	238	1	34	7
8	236	0	5	8
9	235	0	20	9
10	239	0	14	10
11	244	0	6	11
12	243	0	28	12
13	199	17	32	13
14	252	1	0	14
15	253	0	35	15
16	192	6	21	16
17	250	0	33	17
18	249	0	30	18
19	248	1	28	19
20	246	0	32	20
21	245	0	25	21
22	247	0	32	22
23	251	0	33	23
24	200	13	1	24
25	190	11	18	25

(1)	(2)	(3)		(4)
26	191	9	14	26
27	201	15	7	27
28	240	1	4	28
29	202	19	18	29
30	203	17	21	30
31	237	1	5	31
32	185	5	19	32
33	186	6	2	33
34	187	8	30	34
35	189	11	34	35
36	188	4	4	36
37	184	7	15	37
38	183	5	22	38
39	182	5	23	39
40	181	5	15	40
41	180	6	8	41
42	179	3	20	42
43	178	13	2	43
44	175	0	26	44
45	176	0	22	45
46	174	2	16	46
47	173	1	30	47
48	172	0	31	48
49	171	7	33	49
50	170	1	6	50
51	169	13	18	51
52	177	7	26	52
53	146	5	39	53
54	147	5	21	54
55	148	6	25	55
56	149	11	24	56
57	150	8	8	57
58	151	2	2	58
59	168	1	36	59
60	152	3	3	60
61	155	1	39	61
62	154	1	9	62
63	153	1	34	63
64	156	4	1	64
65	157	9	35	65
66	158	0	20	66
67	159	5	26	67
68	166	11	9	68
69	196	11	11	69

(1)	(2)	(3)		(4)
70	164	5	6	70
71	165	1	26	71
72	160	5	25	72
73	161	13	8	73
74	162	2	1	74
75	163	6	14	75
76	197	5	39	76
77	234	2	20	77
78	233	3	20	78
79	232	1	35	79
80	195	12	38	80
	Total	424	05	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	1 Acre 26 Guntas

There shall be constituted a new village called **Kondapura** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Kondapura

East: Boundary of Shiravara village	West: Boundary of Mallappanahalli village
North: Boundary of Bikkeguddakaval village	South: Boundary of Galaga village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Galaga** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Galaga village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Kondapura	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Galaga village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	4	34	1
2	2	0	6	2
3	3	1	33	3
4	4	0	27	4
5	5	0	6	5
6	6	0	37	6
7	7	1	2	7
8	8	0	13	8
9	9	0	11	9
10	10	10	11	10
11	11	0	18	11
12	12	3	21	12
13	13	0	9	13
14	14	0	30	14
15	15	2	23	15
16	16	0	27	16

(1)	(2)	(3)		(4)
17	17	4	39	17
18	18	1	4	18
19	19	11	35	19
20	20	0	31	20
21	21	3	23	21
22	22	3	25	22
23	23	4	2	23
24	24	4	31	24
25	25	8	19	25
26	26	6	15	26
27	27	1	19	27
28	28	1	25	28
29	29	3	21	29
30	30	3	3	30
31	31	0	35	31
32	32	2	28	32
33	33	2	1	33
34	34	3	26	34
35	35	1	11	35
36	36	1	13	36
37	37	2	14	37
38	38	3	10	38
39	39	2	28	39
40	40	2	19	40
41	41	2	24	41
42	42	2	18	42
43	43	1	31	43
44	44	1	30	44
45	45	3	19	45
46	46	2	13	46
47	47	3	28	47
48	48	40	10	48
49	49	1	8	49
50	50	4	38	50
51	51	9	6	51
52	52	3	20	52
53	53	4	30	53
54	54	3	24	54
55	55	9	15	55
56	56	2	17	56
57	57	3	0	57
58	58	3	7	58
59	59	2	30	59
60	60	2	7	60

(1)	(2)	(3)		(4)
61	61	5	39	61
62	62	1	29	62
63	63	0	16	63
64	64	3	27	64
65	65	3	3	65
66	66	2	16	66
67	67	3	29	67
68	68	3	33	68
69	69	0	15	69
70	70	2	14	70
71	71	1	36	71
72	72	1	12	72
73	73	1	3	73
74	74	2	3	74
75	75	3	6	75
76	76	1	17	76
77	77	0	11	77
78	78	2	35	78
79	79	2	7	79
80	80	1	11	80
81	81	1	9	81
82	82	0	23	82
83	83	0	21	83
84	84	0	30	84
85	85	0	25	85
86	86	0	16	86
87	87	0	24	87
88	88	0	33	88
89	89	0	15	89
90	90	0	19	90
91	91	0	27	91
92	92	0	27	92
93	93	0	27	93
94	94	0	23	94
95	95	0	13	95
96	96	3	22	96
97	97	2	12	97
98	98	2	17	98
99	99	1	10	99
100	100	2	31	100
101	101	1	16	101
102	102	1	10	102
103	103	2	6	103
104	104	2	4	104

(1)	(2)	(3)		(4)
105	105	1	30	105
106	106	2	38	106
107	107	0	18	107
108	108	1	21	108
109	109	2	32	109
110	110	2	36	110
111	111	3	10	111
112	112	3	1	112
113	113	3	8	113
114	114	3	29	114
115	115	1	22	115
116	116	1	36	116
117	117	1	36	117
118	118	1	26	118
119	119	2	5	119
120	120	3	37	120
121	121	1	8	121
122	122	2	14	122
123	123	2	34	123
124	124	1	35	124
125	125	78	16	125
126	126	10	36	126
127	134	4	17	127
128	135	7	15	128
129	136	0	35	129
130	138	2	35	130
131	140	5	6	131
132	139	2	23	132
133	141	5	25	133
134	230	4	5	134
135	229	4	5	135
136	228	4	7	136
137	227	4	25	137
138	142	4	2	138
139	143	2	18	139
140	144	2	8	140
141	137	9	35	141
142	231	0	20	142
143	145	11	4	143
144	132	11	32	144
145	133	9	15	145
146	131	4	19	146
147	130	7	5	147
148	129	6	31	148

(1)	(2)	(3)		(4)
149	128	7	19	149
150	127	6	34	150
151	225	3	11	151
152	226	3	26	152
153	224	5	7	153
154	223	4	21	154
155	222	4	21	155
156	221	5	34	156
157	220	5	3	157
158	219	6	22	158
159	218	3	22	159
160	217	1	17	160
161	216	12	38	161
162	215	4	23	162
163	214	5	7	163
164	213	4	5	164
165	212	4	4	165
166	211	4	8	166
167	210	8	1	167
168	209	12	34	168
169	208	1	21	169
170	204	14	9	170
171	205	4	30	171
172	206	3	14	172
173	207	2	8	173
	Total	684	14	

Boundaries of the village Galaga

East: Boundary of Shiravara village	West: Boundaries of Mallappanahalli & Vaddarahalli villages
North: Boundary of Kondapura village	South: Boundaries of Kodigihalli & Bommenahalli villages

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka,

B. Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages

and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department.

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 655 ಕಂಗ್ರಾರ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 655 ಕಂಗ್ರಾರ 2017, ದಿನಾಂಕ: 22-09-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 02-11-2017 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 24-02-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಕೋಷ್ಟಕ ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	167	5	9	1
2	194	9	38	2
3	193	2	3	3
4	242	3	12	4
5	241	0	34	5
6	198	5	37	6
7	238	1	34	7
8	236	0	5	8
9	235	0	20	9
10	239	0	14	10
11	244	0	6	11
12	243	0	28	12
13	199	17	32	13
14	252	1	0	14
15	253	0	35	15
16	192	6	21	16
17	250	0	33	17
18	249	0	30	18
19	248	1	28	19
20	246	0	32	20
21	245	0	25	21
22	247	0	32	22
23	251	0	33	23
24	200	13	1	24
25	190	11	18	25

{1}	{2}	{3}		{4}
26	191	9	14	26
27	201	15	7	27
28	240	1	4	28
29	202	19	18	29
30	203	17	21	30
31	237	1	5	31
32	185	5	19	32
33	186	6	2	33
34	187	8	30	34
35	189	11	34	35
36	188	4	4	36
37	184	7	15	37
38	183	5	22	38
39	182	5	23	39
40	181	5	15	40
41	180	6	8	41
42	179	3	20	42
43	178	13	2	43
44	175	0	26	44
45	176	0	22	45
46	174	2	16	46
47	173	1	30	47
48	172	0	31	48
49	171	7	33	49
50	170	1	6	50
51	169	13	18	51
52	177	7	26	52
53	146	5	39	53
54	147	5	21	54
55	148	6	25	55
56	149	11	24	56
57	150	8	8	57
58	151	2	2	58
59	168	1	36	59
60	152	3	3	60
61	155	1	39	61
62	154	1	9	62
63	153	1	34	63
64	156	4	1	64

{1}	{2}	{3}		{4}
65	157	9	35	65
66	158	0	20	66
67	159	5	26	67
68	166	11	9	68
69	196	11	11	69
70	164	5	6	70
71	165	1	26	71
72	160	5	25	72
73	161	13	8	73
74	162	2	1	74
75	163	6	14	75
76	197	5	39	76
77	234	2	20	77
78	233	3	20	78
79	232	1	35	79
80	195	12	38	80
	ಒಟ್ಟು	424	05	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಠಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	1	26

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬುಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬುಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಶಿರವಾರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಮಲ್ಲಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಬಿಕ್ಕಗುಡ್ಡಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕೊಂಡಾಪುರ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	4	34	1
2	2	0	6	2
3	3	1	33	3
4	4	0	27	4
5	5	0	6	5

{1}	{2}	{3}		{4}
6	6	0	37	6
7	7	1	2	7
8	8	0	13	8
9	9	0	11	9
10	10	10	11	10
11	11	0	18	11
12	12	3	21	12
13	13	0	9	13
14	14	0	30	14
15	15	2	23	15
16	16	0	27	16
17	17	4	39	17
18	18	1	4	18
19	19	11	35	19
20	20	0	31	20
21	21	3	23	21
22	22	3	25	22
23	23	4	2	23
24	24	4	31	24
25	25	8	19	25
26	26	6	15	26
27	27	1	19	27
28	28	1	25	28
29	29	3	21	29
30	30	3	3	30
31	31	0	35	31
32	32	2	28	32
33	33	2	1	33
34	34	3	26	34
35	35	1	11	35
36	36	1	13	36
37	37	2	14	37
38	38	3	10	38
39	39	2	28	39
40	40	2	19	40
41	41	2	24	41
42	42	2	18	42
43	43	1	31	43
44	44	1	30	44

{1}	{2}	{3}		{4}
45	45	3	19	45
46	46	2	13	46
47	47	3	28	47
48	48	40	10	48
49	49	1	8	49
50	50	4	38	50
51	51	9	6	51
52	52	3	20	52
53	53	4	30	53
54	54	3	24	54
55	55	9	15	55
56	56	2	17	56
57	57	3	0	57
58	58	3	7	58
59	59	2	30	59
60	60	2	7	60
61	61	5	39	61
62	62	1	29	62
63	63	0	16	63
64	64	3	27	64
65	65	3	3	65
66	66	2	16	66
67	67	3	29	67
68	68	3	33	68
69	69	0	15	69
70	70	2	14	70
71	71	1	36	71
72	72	1	12	72
73	73	1	3	73
74	74	2	3	74
75	75	3	6	75
76	76	1	17	76
77	77	0	11	77
78	78	2	35	78
79	79	2	7	79
80	80	1	11	80
81	81	1	9	81
82	82	0	23	82
83	83	0	21	83

{1}	{2}	{3}		{4}
84	84	0	30	84
85	85	0	25	85
86	86	0	16	86
87	87	0	24	87
88	88	0	33	88
89	89	0	15	89
90	90	0	19	90
91	91	0	27	91
92	92	0	27	92
93	93	0	27	93
94	94	0	23	94
95	95	0	13	95
96	96	3	22	96
97	97	2	12	97
98	98	2	17	98
99	99	1	10	99
100	100	2	31	100
101	101	1	16	101
102	102	1	10	102
103	103	2	6	103
104	104	2	4	104
105	105	1	30	105
106	106	2	38	106
107	107	0	18	107
108	108	1	21	108
109	109	2	32	109
110	110	2	36	110
111	111	3	10	111
112	112	3	1	112
113	113	3	8	113
114	114	3	29	114
115	115	1	22	115
116	116	1	36	116
117	117	1	36	117
118	118	1	26	118
119	119	2	5	119
120	120	3	37	120
121	121	1	8	121
122	122	2	14	122

{1}	{2}	{3}		{4}
123	123	2	34	123
124	124	1	35	124
125	125	78	16	125
126	126	10	36	126
127	134	4	17	127
128	135	7	15	128
129	136	0	35	129
130	138	2	35	130
131	140	5	6	131
132	139	2	23	132
133	141	5	25	133
134	230	4	5	134
135	229	4	5	135
136	228	4	7	136
137	227	4	25	137
138	142	4	2	138
139	143	2	18	139
140	144	2	8	140
141	137	9	35	141
142	231	0	20	142
143	145	11	4	143
144	132	11	32	144
145	133	9	15	145
146	131	4	19	146
147	130	7	5	147
148	129	6	31	148
149	128	7	19	149
150	127	6	34	150
151	225	3	11	151
152	226	3	26	152
153	224	5	7	153
154	223	4	21	154
155	222	4	21	155
156	221	5	34	156
157	220	5	3	157
158	219	6	22	158
159	218	3	22	159
160	217	1	17	160
161	216	12	38	161

{1}	{2}	{3}		{4}
162	215	4	23	162
163	214	5	7	163
164	213	4	5	164
165	212	4	4	165
166	211	4	8	166
167	210	8	1	167
168	209	12	34	168
169	208	1	21	169
170	204	14	9	170
171	205	4	30	171
172	206	3	14	172
173	207	2	8	173
	ಒಟ್ಟು	684	14	

ಗಳಗ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಶಿರವಾರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಮಲ್ಲಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಡ್ಡೆರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಕೊಂಡಾಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಕೊಡಗಿಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬೊಮ್ಮೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ. ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ

ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

P.R. 255

SC-100

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

NO. RD 1055 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 1055 KAMGRARA 2017, Dated : 22-01-2018 regarding altering the limits of **B.Kodihalli** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Yalavarahatti** was published as required by Section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 175 Part IV-A dated : 01-03-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 30-06-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Yalavarahatti** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from B.Kodihalli	Extent of areas transferred to new village Yalavarahatti		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Yalavarahatti and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	8	21	29	1
2	7	5	12	2
3	6	5	18	3
4	9	2	29	4

(1)	(2)	(3)		(4)
5	51	2	0	5
6	67	4	8	6
7	35	27	6	7
8	52	3	0	8
9	53	2	0	9
10	10	5	21	10
11	54	2	0	11
12	55	2	0	12
13	56	2	0	13
14	57	2	0	14
15	58	2	0	15
16	59	2	0	16
17	60	2	0	17
18	11	5	14	18
19	61	2	0	19
20	62	2	0	20
21	63	1	20	21
22	64	1	20	22
23	65	2	11	23
24	66	2	0	24
25	34	2	0	25
26	33	21	17	26
27	32	8	31	27
28	31	4	36	28
29	30	9	28	29
30	27	6	14	30
31	25	8	35	31
32	26	2	29	32
33	28	11	1	33
34	29	10	13	34
35	12	8	4	35
36	18	8	11	36
37	13	10	23	37
38	17	2	37	38
39	14	10	6	39
	Total	235	33	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	1 Acre 39 Guntas

There shall be constituted a new village called **Yalavarahatti** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Yalavarahatti

East: Boundary of Karegondanahalli village	West: Boundaries of Bennuru & B.Kodihalli villages
North: Boundary of B.Kodihalli village	South: Boundary of Bennuru village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **B.Kodihalli** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in B.Kodihalli village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Yalavarahatti	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in B.Kodihalli village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	8	36	1
2	2	6	11	2
3	3	5	11	3
4	4	4	24	4
5	5	10	7	5
6	15	3	23	6
7	68	0	2	7
8	69	0	3	8
9	16	2	4	9
10	19	4	14	10
11	20	4	3	11
12	21	3	15	12
13	24	3	16	13
14	23	3	31	14
15	22	3	25	15
16	48	8	31	16
17	47	1	25	17
18	46	10	26	18
19	45	6	15	19
20	44	2	15	20
21	43	11	11	21
22	42	12	10	22
23	41	23	2	23
24	50	0	15	24
25	40	14	34	25
26	37	26	24	26
27	36	23	36	27
28	38	26	7	28
29	39	32	16	29
30	49	4	5	30
	Total	268	25	

Boundaries of the village B.Kodihalli

East: Boundaries of Nandihalli & Yalavarahatti village	West: Boundaries of Bennuru & Kodimallenahalli villages
North: Boundary of Dhonnere village	South: Boundary of Yalavarahatti village

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka,

B. Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages
and Ex-officio Special Secretary to Govt.
Revenue Department.

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 1055 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 1055 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 22-01-2018 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 01-03-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30-06-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	8	21	29	1
2	7	5	12	2
3	6	5	18	3
4	9	2	29	4
5	51	2	0	5
6	67	4	8	6
7	35	27	6	7
8	52	3	0	8
9	53	2	0	9
10	10	5	21	10
11	54	2	0	11
12	55	2	0	12
13	56	2	0	13
14	57	2	0	14
15	58	2	0	15
16	59	2	0	16
17	60	2	0	17
18	11	5	14	18
19	61	2	0	19

{1}	{2}	{3}		{4}
20	62	2	0	20
21	63	1	20	21
22	64	1	20	22
23	65	2	11	23
24	66	2	0	24
25	34	2	0	25
26	33	21	17	26
27	32	8	31	27
28	31	4	36	28
29	30	9	28	29
30	27	6	14	30
31	25	8	35	31
32	26	2	29	32
33	28	11	1	33
34	29	10	13	34
35	12	8	4	35
36	18	8	11	36
37	13	10	23	37
38	17	2	37	38
39	14	10	6	39
	ಒಟ್ಟು	235	33	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಾಂಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	1	39

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಕರೆಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಬೆಣ್ಣೂರು ಮತ್ತು ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಬೆಣ್ಣೂರು ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	8	36	1
2	2	6	11	2

{1}	{2}	{3}		{4}
3	3	5	11	3
4	4	4	24	4
5	5	10	7	5
6	15	3	23	6
7	68	0	2	7
8	69	0	3	8
9	16	2	4	9
10	19	4	14	10
11	20	4	3	11
12	21	3	15	12
13	24	3	16	13
14	23	3	31	14
15	22	3	25	15
16	48	8	31	16
17	47	1	25	17
18	46	10	26	18
19	45	6	15	19
20	44	2	15	20
21	43	11	11	21
22	42	12	10	22
23	41	23	2	23
24	50	0	15	24
25	40	14	34	25
26	37	26	24	26
27	36	23	36	27
28	38	26	7	28
29	39	32	16	29
30	49	4	5	30
	ಒಟ್ಟು	268	25	

ಬಿ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಬೆಣ್ಣೂರು ಮತ್ತು ಕೋಡಿಮಲ್ಲೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ದೊಣ್ಣೇರಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಯಳವರಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ. ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ

ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

PR- 256

SC-100

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

NO. RD 1049 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 1049 KAMGRARA 2017, Dated : 22-1-2018 regarding altering the limits of **Belavatta** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **A.D.Colony** was published as required by Section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No.174 Part IV-A dated : 01-03-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 30-06-2018 and Whereas, no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **A.D.Colony** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Belavatta	Extent of areas transferred to new village A.D.Colony		Survey numbers specified in column (2) which are to be included to form new village A.D.Colony & new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	61	3	0	ಗ್ರಾಮತಾಣ
2	61	26	25	1
3	62	23	11	2
4	215	2	10	3
5	63	8	31	4
6	64	7	6	5
7	65	3	28	6
8	43	4	0	7
9	45	4	22	8
10	46	3	35	9
11	47	12	20	10
12	48	4	30	11
13	49	6	21	12
14	50	3	11	13
15	31	9	17	14
16	32	0	5	15
17	33	3	20	16
18	20	0	21	17
19	21	0	25	18
20	22	7	26	19
21	23	3	15	20
22	24	1	5	21
23	25	1	27	22
24	26	3	8	23

(1)	(2)	(3)		(4)
25	27	7	7	24
26	28	1	14	25
27	29	3	35	26
28	30	1	0	27
29	55	5	24	28
30	51	4	8	29
31	52	6	8	30
32	54	5	26	31
33	56	56	27	32
34	53	10	12	33
35	57	23	16	34
36	58	12	23	35
37	59	15	33	36
38	60	17	23	37
	Total	316	35	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely

Survey Number	Extent
61Part	3Acres

There shall be constituted a new village called **A.D.Colony** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village A.D.Colony

East: Boundary of Belavatta village	West: Boundaries of Aremaranahalli and Nandihalli villages
North: Boundaries of Pura and Haranahalli villages	South: Boundary of Aremaranahalli village

the **Belavatta** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Belavatta village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village A.D.Colony	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Belavatta village specified in column(2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	4	8	1
2	2	8	24	2
3	5	10	38	3
4	194	1	21	4
5	197	3	25	5
6	196	2	15	6
7	195	2	12	7
8	193	2	1	8
9	192	3	29	9
10	191	1	22	10
11	190	1	33	11
12	189	3	19	12
13	188	4	23	13
14	187	2	13	14

(1)	(2)	(3)		(4)
15	186	1	33	15
16	185	3	38	16
17	184	3	16	17
18	183	4	0	18
19	182	3	14	19
20	181	1	24	20
21	180	1	26	21
22	179	2	38	22
23	178	3	39	23
24	177	3	25	24
25	176	4	0	25
26	175	4	8	26
27	174	3	21	27
28	17	9	4	28
29	19	4	27	29
30	18	2	11	30
31	15	7	34	31
32	16	10	34	32
33	12	3	21	33
34	14	1	33	34
35	13	4	13	35
36	11	4	20	36
37	10	4	18	37
38	9	4	5	38
39	7	5	33	39
40	6	5	33	40
41	8	11	38	41
42	214	1	0	42
43	34	2	31	43
44	35	3	8	44
45	36	4	13	45
46	37	3	37	46
47	38	2	25	47
48	39	8	15	48
49	40	1	7	49
50	44	4	15	50
51	41	5	22	51
52	42	4	21	52
53	66	7	5	53
54	67	6	39	54
55	70	3	21	55
56	69	2	36	56
57	71	7	12	57
58	72	8	3	58

(1)	(2)	(3)		(4)
59	73	2	24	59
60	74	10	32	60
61	68	6	9	61
62	83	6	16	62
63	84	5	23	63
64	85	6	7	64
65	86	85	25	65
66	87	12	20	66
67	88	8	13	67
68	89	17	16	68
69	90	6	23	69
70	94	6	31	70
71	93	8	0	71
72	91	6	10	72
73	92	21	11	73
74	163	16	14	74
75	166	6	6	75
76	165	6	29	76
77	167	3	13	77
78	168	3	11	78
79	164	6	26	79
80	160	7	36	80
81	169	3	35	81
82	170	3	9	82
83	159	3	22	83
84	171	2	26	84
85	172	1	30	85
86	173	1	4	86
87	145	1	34	87
88	146	1	6	88
89	144	2	28	89
90	143	1	1	90
91	141	1	5	91
92	140	1	10	92
93	149	1	26	93
94	148	1	20	94
95	147	3	26	95
96	151	3	20	96
97	150	2	28	97
98	152	2	17	98
99	157	0	22	99
100	158	1	30	100
101	156	2	9	101
102	161	2	37	102

(1)	(2)	(3)		(4)
103	162	2	14	103
104	154	0	19	104
105	138	3	5	105
106	155	1	0	106
107	153	0	28	107
108	139	1	38	108
109	142	0	35	109
110	198	4	8	110
111	199	3	19	111
112	203	1	2	112
113	200	1	15	113
114	201	1	22	114
115	132	2	17	115
116	202	3	7	116
117	205	2	33	117
118	204	2	3	118
119	206	1	39	119
120	127	1	5	120
121	128	3	17	121
122	129	1	2	122
123	131	1	30	123
124	130	2	34	124
125	135	2	6	125
126	134	1	24	126
127	133	2	28	127
128	137	1	30	128
129	136	3	18	129
130	113	2	33	130
131	114	3	5	131
132	112	2	33	132
133	111	2	9	133
134	115	2	4	134
135	110	2	7	135
136	109	2	18	136
137	95	4	1	137
138	96	3	27	138
139	97	4	23	139
140	98	3	12	140
141	100	3	14	141
142	99	1	0	142
143	108	1	35	143
144	107	1	16	144
145	101	1	13	145
146	102	1	22	146

(1)	(2)	(3)		(4)
147	104	1	26	147
148	103	1	26	148
149	82	7	1	149
150	81	4	39	150
151	80	5	10	151
152	105	2	15	152
153	79	1	27	153
154	78	4	15	154
155	106	2	27	155
156	117	2	5	156
157	118	2	34	157
158	119	1	33	158
159	120	2	3	159
160	121	0	35	160
161	77	2	6	161
162	76	7	5	162
163	75	5	24	163
164	123	1	19	164
165	122	2	13	165
166	124	2	32	166
167	116	2	4	167
168	125	2	6	168
169	126	3	28	169
170	210	3	6	170
171	209	2	9	171
172	208	1	14	172
173	207	2	10	173
174	4	1	28	174
175	3	3	8	175
176	211	4	19	176
177	213	3	12	177
178	212	5	18	178
	Total	761	06	

Boundaries of the village Belavatta

East: Boundaries of Ambarapura and Kadaba villages	West: Boundary of A.D Colony village
North: Boundaries of Haranahalli, Nitturu and Benachagere villages	South: Boundaries of Aremaranahalli and Kadaba villages

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B. Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages

and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department.

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 1049 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 1049 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 22-01-2018 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 01-03-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30-06-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	61	3	0	ಗ್ರಾಮರಾಣ
2	61	26	25	1
3	62	23	11	2
4	215	2	10	3
5	63	8	31	4
6	64	7	6	5
7	65	3	28	6
8	43	4	0	7
9	45	4	22	8
10	46	3	35	9
11	47	12	20	10
12	48	4	30	11
13	49	6	21	12
14	50	3	11	13
15	31	9	17	14
16	32	0	5	15
17	33	3	20	16
18	20	0	21	17
19	21	0	25	18

(1)	(2)	(3)		(4)
20	22	7	26	19
21	23	3	15	20
22	24	1	5	21
23	25	1	27	22
24	26	3	8	23
25	27	7	7	24
26	28	1	14	25
27	29	3	35	26
28	30	1	0	27
29	55	5	24	28
30	51	4	8	29
31	52	6	8	30
32	54	5	26	31
33	56	56	27	32
34	53	10	12	33
35	57	23	16	34
36	58	12	23	35
37	59	15	33	36
38	60	17	23	37
	ಒಟ್ಟು	316	35	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಾಂಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
61ಪೈಕಿ	3	00

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಅರೆಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಪುರ ಮತ್ತು ಹಾರನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಅರೆಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	4	8	1
2	2	8	24	2

(1)	(2)	(3)		(4)
3	5	10	38	3
4	194	1	21	4
5	197	3	25	5
6	196	2	15	6
7	195	2	12	7
8	193	2	1	8
9	192	3	29	9
10	191	1	22	10
11	190	1	33	11
12	189	3	19	12
13	188	4	23	13
14	187	2	13	14
15	186	1	33	15
16	185	3	38	16
17	184	3	16	17
18	183	4	0	18
19	182	3	14	19
20	181	1	24	20
21	180	1	26	21
22	179	2	38	22
23	178	3	39	23
24	177	3	25	24
25	176	4	0	25
26	175	4	8	26
27	174	3	21	27
28	17	9	4	28
29	19	4	27	29
30	18	2	11	30
31	15	7	34	31
32	16	10	34	32
33	12	3	21	33
34	14	1	33	34
35	13	4	13	35
36	11	4	20	36
37	10	4	18	37
38	9	4	5	38
39	7	5	33	39
40	6	5	33	40
41	8	11	38	41

(1)	(2)	(3)		(4)
42	214	1	0	42
43	34	2	31	43
44	35	3	8	44
45	36	4	13	45
46	37	3	37	46
47	38	2	25	47
48	39	8	15	48
49	40	1	7	49
50	44	4	15	50
51	41	5	22	51
52	42	4	21	52
53	66	7	5	53
54	67	6	39	54
55	70	3	21	55
56	69	2	36	56
57	71	7	12	57
58	72	8	3	58
59	73	2	24	59
60	74	10	32	60
61	68	6	9	61
62	83	6	16	62
63	84	5	23	63
64	85	6	7	64
65	86	85	25	65
66	87	12	20	66
67	88	8	13	67
68	89	17	16	68
69	90	6	23	69
70	94	6	31	70
71	93	8	0	71
72	91	6	10	72
73	92	21	11	73
74	163	16	14	74
75	166	6	6	75
76	165	6	29	76
77	167	3	13	77
78	168	3	11	78
79	164	6	26	79
80	160	7	36	80

(1)	(2)	(3)		(4)
81	169	3	35	81
82	170	3	9	82
83	159	3	22	83
84	171	2	26	84
85	172	1	30	85
86	173	1	4	86
87	145	1	34	87
88	146	1	6	88
89	144	2	28	89
90	143	1	1	90
91	141	1	5	91
92	140	1	10	92
93	149	1	26	93
94	148	1	20	94
95	147	3	26	95
96	151	3	20	96
97	150	2	28	97
98	152	2	17	98
99	157	0	22	99
100	158	1	30	100
101	156	2	9	101
102	161	2	37	102
103	162	2	14	103
104	154	0	19	104
105	138	3	5	105
106	155	1	0	106
107	153	0	28	107
108	139	1	38	108
109	142	0	35	109
110	198	4	8	110
111	199	3	19	111
112	203	1	2	112
113	200	1	15	113
114	201	1	22	114
115	132	2	17	115
116	202	3	7	116
117	205	2	33	117
118	204	2	3	118
119	206	1	39	119

(1)	(2)	(3)		(4)
120	127	1	5	120
121	128	3	17	121
122	129	1	2	122
123	131	1	30	123
124	130	2	34	124
125	135	2	6	125
126	134	1	24	126
127	133	2	28	127
128	137	1	30	128
129	136	3	18	129
130	113	2	33	130
131	114	3	5	131
132	112	2	33	132
133	111	2	9	133
134	115	2	4	134
135	110	2	7	135
136	109	2	18	136
137	95	4	1	137
138	96	3	27	138
139	97	4	23	139
140	98	3	12	140
141	100	3	14	141
142	99	1	0	142
143	108	1	35	143
144	107	1	16	144
145	101	1	13	145
146	102	1	22	146
147	104	1	26	147
148	103	1	26	148
149	82	7	1	149
150	81	4	39	150
151	80	5	10	151
152	105	2	15	152
153	79	1	27	153
154	78	4	15	154
155	106	2	27	155
156	117	2	5	156

(1)	(2)	(3)		(4)
157	118	2	34	157
158	119	1	33	158
159	120	2	3	159
160	121	0	35	160
161	77	2	6	161
162	76	7	5	162
163	75	5	24	163
164	123	1	19	164
165	122	2	13	165
166	124	2	32	166
167	116	2	4	167
168	125	2	6	168
169	126	3	28	169
170	210	3	6	170
171	209	2	9	171
172	208	1	14	172
173	207	2	10	173
174	4	1	28	174
175	3	3	8	175
176	211	4	19	176
177	213	3	12	177
178	212	5	18	178
	ಒಟ್ಟು	761	06	

ಬೆಲವತ್ತ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಅಂಬಾರಪುರ ಮತ್ತು ಕಡಬ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಹಾರನಹಳ್ಳಿ, ನಿಟ್ಟೂರು ಮತ್ತು ಬೆಣಚಗರೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಅರೆಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕಡಬ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ. ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ

ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

P.R. 257

SC-100

**ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ
ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೌಉಜೇಇ 41 ಉಜೇಸೇ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14-11-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 13ನೇ ಮೇ, 2016 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ ಭಾಗ-IVಎ, ಸಂಖ್ಯೆ 739 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿಡಿ 81 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 2014 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 13.05.2016ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 2014 ರ 7) ರ 36ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅಧ್ಯಾಯ-1

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2019 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ, ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಖ್ಯೆ: 2014 ರ 7);

(ಬಿ) “ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ದಂಡು ಪ್ರದೇಶ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ;

(ಸಿ) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ;

(ಡಿ) “ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(ಇ) “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ” ಎಂಬ ಪದವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ-

(i) ರಸ್ತೆಗಳು, ಬೀದಿಗಳು, ಪಥಗಳ ಅಗಲೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು;

(ii) ರಸ್ತೆಗಳು, ಬೀದಿಗಳು, ಪಥಗಳ ಸಾಲು ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು;

(iii) ಕ್ಲೋವರ್ ಲೀವ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ಲಿಪ್ ಡೌನ್‌ರೋಡ್‌ಗಳ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ರಹಿತ ಮೇಲು ಸೇತುವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

(iv) ಕೆಳ ಸೇತುವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;

(v) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು;

(vi) ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು;

(vii) ನೀರು, ಮಳೆ ನೀರು ಅಥವಾ ಕೊಳಚೆ ನೀರಿನ ಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;

(viii) ನೀರು ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಪಂಪಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;

(ix) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳು;

(x) ತ್ವರಿತ ಬಸ್ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಬಿಆರ್‌ಟಿಎಸ್), ಮೆಟ್ರೋ, ಮುಂತಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ;

(xi) ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲವಾಗಿರುವ ವರ್ಗದವರಿಗೆ (ಇಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್) ಮನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;

(xii) ಉದ್ಯಾನವನ, ತೋಟಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು;

(xiii) ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜೀವ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ; ಮತ್ತು

(xiv) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ, ಸಮುದಾಯವೇ ಬಹುತೇಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ.

(ಎಫ್) “ಪ್ರಕರಣ” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;

(ಜಿ) “ಅನುಸೂಚಿ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿ;

(೨) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯಾ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - II

ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ

3. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಎ. ಮೂರು ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಲಯವಾರು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು,-

- (i) ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿ;
- (iii) ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು;
- (iv) ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು;
- (v) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಉಪ-ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಡಿವೈಎಸ್‌ಪಿ) ಅಥವಾ ಉಪ-ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು;
- (vi) ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ, ದೀನದಯಾಳ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆ-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಯೋಜನೆಯ ಒಬ್ಬ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ;
- (vii) ನಗರದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್; ಮತ್ತು
- (viii) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಉಪ-ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ;

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು,-

- (i) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಹತ್ತು ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಇವರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಜೊತೆಗೆ, ಇವರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು);
- (ii) ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟ (ಎಎಲ್‌ಎಫ್)/ ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟ (ಸಿಎಲ್‌ಎಫ್) ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (iii) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (iv) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (v) ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (vi) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿ;
- (vii) ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ; ಮತ್ತು
- (viii) ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪದಾವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ-ಈ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಲಾಟರಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಒಬ್ಬ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯ;

ಬಿ. ನಗರ ಸಭೆ (ಸಿಎಂಸಿ)ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು,-

- (i) ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಬ್ಬ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿ;
- (iii) ಒಬ್ಬ ಉಪ-ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಂಚಾರ);
- (iv) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು;

- (v) ದೀನದಯಾಳ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆ-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಯೋಜನೆಯ ಒಬ್ಬ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸದಸ್ಯ- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (vi) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಬ್ಬ ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ;
- (vii) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು; ಮತ್ತು
- (viii) ಆ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಒಬ್ಬ ಉಪ-ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ;

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು:-

- (i) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಹತ್ತು ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಇವರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಜೊತೆಗೆ, ಇವರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು);
- (ii) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (iii) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (iv) ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (v) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿ;
- (vi) ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (vii) ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ; ಮತ್ತು
- (viii) ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪದಾವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ- ಈ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಲಾಟರಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;

ಸಿ. ಪುರಸಭೆ(ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ)ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು,-

- (i) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್;
- (iii) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು;
- (iv) ದೀನ್ ದಯಾಳ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆ-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಯೋಜನೆಯ ಒಬ್ಬ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಸದಸ್ಯ- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (v) ಆ ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಬ್ಬ ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಥವಾ ಆತನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (vi) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು; ಮತ್ತು
- (vii) ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ.

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು:-

- (i) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಹತ್ತುಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಇವರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಜೊತೆಗೆ, ಇವರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು);
- (ii) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (iii) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (iv) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (v) ಪ್ರದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;
- (vi) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿ;
- (vii) ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ; ಮತ್ತು
- (viii) ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪದಾವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ- ಈ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಲಾಟರಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;

ಡಿ. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ (ಟಿಪಿ)ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ :-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು,-

- (i) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

- (ii) ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್-ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್;
- (iii) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು;
- (iv) ದೀನ್‌ದಯಾಳ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆ-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಯೋಜನೆಯ ಒಬ್ಬ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (v) ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ;
- (vi) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಒಬ್ಬ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ ಅಥವಾ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ;

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು:-

- (i) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಹತ್ತು ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಇವರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಮಹಿಳಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಜೊತೆಗೆ ಇವರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು);
- (ii) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (iii) ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (iv) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;
- (v) ನಗರ ಮಟ್ಟದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;
- (vi) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿ;
- (vii) ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ; ಮತ್ತು
- (viii) ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪದಾವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ - ಈ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಲಾಟರಿ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ;

4. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ-(1) 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಅಂತಹ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು, ಒಂದು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

(2) ಉಪ-ನಿಯಮ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಗೆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಯಾವ ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕಾಗಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ನಗರದ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಆ ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿರುವನೆಂಬುದನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವಂತಹ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹಳೆಯದಾದ ದಾಖಲೆಯು ಆಧಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಗೆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಕಾಲದವರೆಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ.-

(1) ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರಿಷತ್ತು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಲಾಟರಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಂದ, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ- (1)ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚುನಾವಣೆಯು ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲಹೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಗೆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯೇ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ ಕಾಲಾವಧಿ.- (1) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿಯು, ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ನಡೆಸಲಾದ ಚುನಾವಣೆಗಳ ತರುವಾಯ ನಡೆದ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಮೊದಲ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆ ಪದಾವಧಿಯವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಆ ಅವಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಚುನಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅವರ ಪದಾವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುವುದು.- ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಯಾರೇ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪದೇ ಪದೇ ತಪ್ಪಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದು, ನಿರಂತರವಾಗಿ ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದುರ್ನಡತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದ್ದಾನೆಂದು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಆರೋಪಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಆರೋಪಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಆತನಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ವಜಾ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

9. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ.- ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನ ರಾಜೀನಾಮೆ, ಮರಣ, ವಜಾಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಯಮ 5 ರಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳು.- (1) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ರಚನೆಯಾದ ನಲ್ಲತ್ತೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯ ಮೊದಲ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸ್ವತಃ ತಾವಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಹತ್ತು ಜನ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು; ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಪ್ಪತ್ತೆರಡು ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಸಭೆ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಸಭೆಯನ್ನು ಏಳು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿ ಸಹಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು, ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಜಾಲತಾಣವೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಸಭೆ ನಡೆದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಇಡೀ ಸಭೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಎತ್ತಬಹುದು.

(6) ಸದಸ್ಯರು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ನಗರಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾರೇ ನೌಕರನ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮದ ಆಪಾದನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆರೋಪವನ್ನು ಹೊರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸದಸ್ಯರು, ಅಂಥ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಯಾವುದೇ ಚರ್ಚಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈಗಾಗಲೇ ಚರ್ಚೆಯಾಗಿರುವ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಮಾತನಾಡಲು ಸದಸ್ಯನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಿವಾದಾಂಶದ ಮೇಲಿನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮತದ ವಿಭಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಧ್ವನಿಮತದ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು. ಮತಗಳು ಸಮನಾಗಿ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು.

(10) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅಮಾನತು ಮಾಡಬಹುದು.

(11) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹಾಗೆ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಭೆಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

(12) ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಪರಿಚಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿಲ್ಲದ ಕರಪತ್ರಗಳು, ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳಂಥ, ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಭಾಂಗಣಕ್ಕೆ ತರಲು ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(14) ಸದಸ್ಯನು, ಯಾವುದೇ ಆಯುಧಗಳನ್ನು, ಮದ್ದುಗುಂಡುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಭೆಯ ಸಭಾಂಗಣದೊಳಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಸದಸ್ಯರ ಗೃಹಾಜರಿಯ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಅನರ್ಹತೆ.- ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಗೃಹಾಜರಿಯ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಸಭೆಗೆ ಗೃಹಾಜರಾಗಬಹುದು.

(ಬಿ) (i) ಸದಸ್ಯನು ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಎರಡು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೃಹಾಜರಾದಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆತ ಅಥವಾ ಆಕೆಯು ಸಭೆಗೆ ಗೃಹಾಜರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಎರಡು ವಾರದೊಳಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ, ಆತನಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕೆಗೆ ಕಾರಣಕೇಳಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು, ತನ್ನ ಗೃಹಾಜರಿಗಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ವಿವರಣೆ ಅಥವಾ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕೆಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶ ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಾನು ಗೃಹಾಜರಾದುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಕಾರಣ ನೀಡಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ಉತ್ತರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆತನ/ಆಕೆಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅಮಾನತ್ತು ಆದೇಶವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ಆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಜಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣೀತನಾಗಿರುವ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು, ಆ ಕೂಡಲೇ ಸಮಿತಿಯ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿಯಾಗಿರುವ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆರೋಪಗಳು ನಿರ್ಣಯವಾಗುವರೆಗೂ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಸಮಿತಿಯ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ವಜಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಯವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ- ಇವರು ಉಭಯ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಯವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಪಕ್ಷಕಾರನು, ಸದರಿ ಆದೇಶದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅವರು ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಯವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಕುರಿತಾದ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ದುರ್ವರ್ತನೆ ತೋರಿದರೆ ಅಥವಾ ಕೆಟ್ಟ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂಸಾತ್ಮಕ ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದರೆ ಆ ಘಟನೆಯನ್ನು ನಡವಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆತನನ್ನು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಜಾಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ತರುವಾಯ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಕಾರಾವಾಸ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವನನ್ನು ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಆತನು ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

- (ಜಿ) ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಗೆಗಿನ ಚಿತ್ರಣದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.— ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಅದು ನಿಯತ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕುರಿತಾದ ಚಿತ್ರಣದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:—

- ಜಿಯೋ-ಟ್ಯಾಗಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಟೋಟಲ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಸರ್ವೆ ಬಳಸಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿನ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
- ಈಗಾಗಲೇ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಗರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ ತೋರಿಸಬೇಕು.
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜನರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಂದು ಹೋಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಕಡಿಮೆ ಜನರು ಬಂದು ಹೋಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- ಋತುಮಾನ ಸಂಬಂಧಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜನರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಂದು ಹೋಗುವ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರ.
- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗೆಗಳು, ಹೂಡಿದ ಮೊತ್ತ, ಪ್ರತಿದಿನದ, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮಾರಾಟಗಳು.
- ಸಂಚಾರದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
- ಆಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1954ರ ಸುಸಂಗತ ಉಪಬಂಧಗಳ ವಿವರಗಳ ನಮೂದನೆ, ಮತ್ತು
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ (hygiene) ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳ ನಮೂದನೆ.

ವಿವರಣೆ:— ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶವು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈವರೆಗೂ ಅಪ್-ಡೇಟ್ ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ದತ್ತಾಂಶ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಮಿತಿಯು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.— ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅದರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಧಾರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಸದಾದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು;
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಟ್ಟಣೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು;
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿಭಟನೆ ನಡೆಸುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿವಾದ ನಿರ್ಣಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿವಾದಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ತನ್ನ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸನ್ನದನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ಖ್ಯಾತ ಕನ್ನಡ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು, ಅದರಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ನೇರವೇರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು;

- (10) ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಪ್-ಟು-ಡೇಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- (11) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಜಾಗಗಳೆಂಬುದಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು.
- (12) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
- (13) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- (14) ಸರ್ಕಾರವು ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
- (15) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರಾಟ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉತ್ತೇಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- (16) ಸರ್ಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

15. ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಭತ್ಯೆಗಳು.—ಯಾವುದೇ ಲಾಭಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಹಾಜರಾತಿಗಾಗಿ ಐದನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಹವರ್ತಿ/ಸಹ-ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.— ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು, ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಆ ಸ್ಥಳದ ಯೋಜನೆ, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿವಾದಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಯಾರೇ ತಜ್ಞ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಹವರ್ತಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಅಂತಹ ತಜ್ಞರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂತಹ ತಜ್ಞರನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಆಯುಕ್ತರು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇವರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಗೌರವಧನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಸಮಿತಿಯ ನೌಕರರು.— (1) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದರ ಖಾಯಂ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸಮಿತಿಯ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಅದರ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಸಮಿತಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾಯಂ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ - III

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

18. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.— (1) ಅಧಿನಿಯಮದ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ(1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಒಂದು ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (ಎ) ಸರ್ಕಾರವು, ನಿವೃತ್ತ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರನ್ನು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಿಕ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ರನ್ನು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸಮಿತಿಯ ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ, ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಕಳಂಕರಹಿತ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಯುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತ “ಎ” ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 65 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ವಯೋಮಾನದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಖ್ಯಾತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 65 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ವಯೋಮಾನದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ನಿವೃತ್ತ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರನ್ನು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಿಕ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ರನ್ನು, ಅರೆಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿದಿನದ ಉಪವೇಶನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅರೆಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿದಿನದ ಉಪವೇಶನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಉಪವೇಶನದ ಸ್ಥಳ.- (1) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ಪೌರಸಭಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪೌರಸಭೆಯು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೌರಸಭಾ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿರುವಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಂತೆಯೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಲಾಂಛನವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೌರಸಭೆಯಂತಹುದೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ.-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ (ಅಧಿನಿಯಮದ 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಉಪಬಂಧದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರೇ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು, ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ನಮೂನೆ-IVರಲ್ಲಿ ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಕಾರಣವಾದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯು ಸಂಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದು ಆ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, -

(ಎ) ಅರ್ಜಿಯು ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಸ್ಪಷ್ಟ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ;

(ಬಿ) ಅರ್ಜಿಯ ವಿಷಯವು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಿಕ ಅಥವಾ ಅರೆನ್ಯಾಯಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಚಾರಣಾಧೀನ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಸಿ) ಆ ವಿಷಯವು ಅಧಿನಿಯಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ.

4. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸಿನ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸ್ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಹವಾಲನ್ನು ಆಲಿಸುವ ವಿಧಾನ.- (1) 20ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಹುರುಳಿದ ಎಂದು ಕಂಡು ಬರುವಂತಹದಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪರವಾಗಿ ಸಮತೋಲಿತ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದೇನಾದರೂ ಇದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಧ್ಯಂತರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಹ ಕೋರಬಹುದು.

(2) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಚಾರಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು, ಮಧ್ಯಂತರ ಪರಿಹಾರವೇನಾದರೂ ಕೋರಿದರೆ, ಸಮಿತಿಯು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

(3) ಆ ಪ್ರಕರಣವು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಹುರುಳಿರುವ ಪ್ರಕರಣವೆಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ವಿವಾದದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೂ ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವಾರಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಎದುರುತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(6) ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯರ್ಜಿದಾರನ ನಡುವಿನ ವಾದ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ಅದರ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

(7) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಉಭಯ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಅಹವಾಲನ್ನು ಆಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಇಬ್ಬರೂ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಅಹವಾಲನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಸಹಿತ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(8) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಮಿತಿಯು ಆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ನೀಡಿದ್ದು ಹೊರತು, ಆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - IV

ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು

22. ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಸಮಿತಿ.- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದಂತೆ 23ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಇಬ್ಬರು ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ.- (1) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂನೆ-VI ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-V ರಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ 22ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಯುಕ್ತ ಕಾರಣದಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮನ್ನಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರದ ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಅದನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಯಾವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆ ಆದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅದರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

24. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.- (1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಇಟ್ಟಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಸಹಿತ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 22ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆ ದಿನಾಂಕವು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯ ನೋಟಿಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಾದಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ಸಂಕೀರ್ಣ

25. ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಆಪ್-ಟು-ಡೇಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ.- (1) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಸಮಿತಿಯ ಕಾಗದ ರೂಪದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಾಫ್ಟ್‌ಕಾಪಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳದ ಬೀದಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯ ನಕ್ಷೆಯು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಖಾಯಂ ದಾಖಲೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಿಧಾನ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 38ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಎರಡು ಸ್ಥಳೀಯ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು, 30ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ VII ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇತರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

28. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.- ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

(5ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

- (1) ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಅದರ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಪರಿಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ.-

(ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಇತರ ಭಾಷೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಸರ್ಚಿಫಿಕೇಟ್ ಆಫ್ ಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಸ್ಟೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಕೊರಿಯರ್ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು; ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು-

(i) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳು, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು, ಮಹಿಳೆಯರು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಚುನಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ii) ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಸಮಯ; ಅಂತಹ ದಿನಾಂಕವು ಚುನಾವಣೆ ನಿಗದಿಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಏಳು ಪೂರ್ಣ ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಆ ದಿನವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ದಿನದ ಮಾರನೆಯ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆಯಲ್ಲದಿರುವ ದಿನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ.-“ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆ” ಎಂದರೆ, ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, (Negotiable Instruments Act) 1881 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1881ರ XXVI) ರ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆಯಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಿನ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆಯೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಿನ;

(iii) ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ;

(iv) ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಸಮಯ.

(6) 6ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಅನುಸೂಚಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಚುನಾವಣಾಕಾರಿಯು ಯಾರೇ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (8) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ನಾಮಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಗದು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಪೇ ಆರ್ ಡರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಮತದಾನವಾದ ಮತಗಳಲ್ಲಿ ಆರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ (1/6) ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲನಾದರೆ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (9) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸೂಚಕ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಕನ ಮೂಲಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಾಮಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಾನು ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಲಿಖಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (10) (i) ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೆಯ ದಿನದಂದು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ನಾಮಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಂಥ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು:
- ಪರಂತು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ಆತನ ಸೂಚಕ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಕನ ಗುರುತನ್ನು ಸಂದೇಹಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, 6ನೇ ಪ್ರಾರಾದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಆತನ ಸೂಚಕನ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಕನ ಹೆಸರಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ವಿವರಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅಥವಾ ಆತನ ಸೂಚಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಕನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರೇ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿನ ತಪ್ಪು ವಿವರಣೆಯ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (iii) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಸೂಚಕ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಕನು, ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನ ಸೇರ್ಪಡೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸ್ವತಃ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (iv) ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಾಮಪತ್ರದ ಮೇಲೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯದ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ಅಂತಹ ತಿರಸ್ಕರಣೆಗೆ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (v) ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಗಲಭೆ ಅಥವಾ ದಂಗೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟಾದಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮುಂದೂಡುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (11) ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ನಾಮಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ, ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಹೆಸರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸಗಳಿರುವ ಸಿಂಧುವಾದ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನದಂದೇ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (12) ಯಾರೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ತಾನು ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಸಿಂಧುವಾದ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನದ ಮಾರನೆಯ ದಿನದಂದು ಸಂಜೆ 5:00 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಮುಂಚೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಾನು ಸಹಿ ಹಾಕಿದ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ತನ್ನ ಉಮೇದುದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಿದ ಉಮೇದುದಾರಿಕೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ನೋಟೀಸು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (13) ನಾಮಪತ್ರಗಳು ಸಿಂಧುವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಚುನಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲಿನ 10ನೇ ಪ್ರಾರಾದ ಮೇರೆಗೆ ಉಮೇದುದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಿನ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಗೆ ಅವರು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಾಮಪತ್ರಗಳು ಸಿಂಧುವಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಚುನಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತದಾನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮತದಾನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಮತಪತ್ರವು, ಈ ಅನುಸೂಚಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (14) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಮತಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು, ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವಂತಹ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಕಚೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅದರೊಳಗೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವಂತೆ, ಆದರೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಬೀಗ ತೆಗೆಯದೇ ಅದರಿಂದ ಮತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಮತದಾನ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ

ಮತದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮತಗಳು ದಾಖಲಾಗುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಆತನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಏಜೆಂಟನನ್ನು, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಪತ್ರವು, ಈ ಅನುಸೂಚಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-III ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಏಜೆಂಟನ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- (15) ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮತ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (16) ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಮತ್ತು ಇತರ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.
- (17) ಮತದಾನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಖಾಲಿ ಮತ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅದನ್ನು ಲಾಕ್ ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಮೊಹರನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟನು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಸಹ ಹಾಕಬಹುದು.
- (18) ತಮ್ಮ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರನಿಗೆ ಮತ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುದ್ರಿತ, ಬೆರಳಚ್ಚಿನ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸೈಕ್ಲೋಸ್ಟೈಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲೀ ಮತಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಪತ್ರವು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮತದಾರನು ಮತಚಲಾಯಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ 'x' ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಂದು ಕಾಲನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (19) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರವು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿರುವಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯು, ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮತದಾರರು ತಮ್ಮ ಮತಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (20) ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರನೆಂದು ಆ ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದ ಹೊರತು ಆ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರನಿಗೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂಥ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಥವಾ ಮತದಾರನು, ಮತಹಾಕುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾದ ಕಂಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳ ಮುಂದೆ 'x' ಗುರುತನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತಾನು ಮತಚಲಾಯಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುವಂತೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಕುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಡಲಾದ ಮತಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಥವಾ ಮತದಾರನು, ಕುರುಡನಾಗಿದ್ದರೆ, ದೈಹಿಕ ದುರ್ಬಲನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನಕ್ಷರತೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಮತಪತ್ರದ ಮೇಲೆ 'x' ಗುರುತನ್ನು ಒತ್ತಲು ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿದ್ದರೆ ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅವನು ಮತಹಾಕಲು ಇಚ್ಛಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅವನ ಪರವಾಗಿ 'x' ಗುರುತನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು ಮತ್ತು ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಮತಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.
- (21) ಮತದಾನದ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗಲಭೆ ಅಥವಾ ದಂಗೆಯಿಂದಾಗಿ ಮತ ಚಲಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಅಥವಾ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಯುಕ್ತ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮತದಾನ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತದಾನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ನಡಾವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (22) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮತದಾರನಿಗೆ ಮತದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಮತದಾನದ ಸಮಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಮತದಾರನು ಮತಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದ್ದರೆ ಆತನಿಗೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಮತ ಹಾಕಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (23) ಮತದಾನವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಏಜೆಂಟರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮುಂದಿನ ಮತ ಎಣಿಕೆಯ ದಿನವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಎಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮತ್ತು ಅವನ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆಂಟನು, ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಮತ ಎಣಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನು ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡುವ, ಮತ ಎಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಘೋಷಣೆಯು ದೋಷಪೂರಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮತ ಎಣಿಕೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆದ ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (24) ಚುನಾವಣೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ನಡಾವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೂಡಲೇ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅದನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (25) ಮತಗಳು ಸಮ-ಸಮನಾಗಿ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಾಣ್ಯದಿಂದ ಟಾಸ್ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (26) ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಮತವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಗುರುತನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ;
 - ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಮೊಹರು ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ;
 - ಅದರ ಮೇಲೆ ಮತವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗುರುತು, ಯಾವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮತವನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದೇಹ ಪಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ;
 - ಅದು ಅಸಲಿ ಮತಪತ್ರವೆಂಬ ಗುರುತನ್ನು ಸಾಬೀತುಗೊಳಿಸಲಾಗದಂತೆ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿರೂಪಗೊಂಡಿದ್ದರೆ;
- (27) ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ಮೂರು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಪೌರಾಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (28) ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮುಂದಿನ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವವರೆಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಶಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - I

(5ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

(ಅನುಸೂಚಿಯ 7ನೇ ಖಂಡ)

ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ನಾಮಪತ್ರದ ನಮೂನೆ

ಇವರಿಗೆ,

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ,

.....

ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ,

.....

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಶ್ರೀ.....ರವರ ಪತ್ನಿ/ ಮಗ/ ಮಗಳು ಆದ.....ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿದ್ದು (ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.....), ಶ್ರೀ.....ಇವರ ಪತ್ನಿ/ಪುತ್ರ/ಪುತ್ರಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿರುವ (ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.....) ಇವರನ್ನುರಂದು ನಡೆಯುವ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸೂಚಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಮಾರಾಟದನೋಂದಣಿ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಶ್ರೀ.....ರವರ ಪತ್ನಿ/ಮಗ/ಮಗಳುಆದ.....ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು(ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ.....)ಈ ಮೂಲಕ ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಅನುಮೋದಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ.....

ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಘೋಷಣೆ

ಶ್ರೀರವರ ಪತ್ನಿ/ಮಗ/ಮಗಳು ಆದ..... ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು (ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ) ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನನ್ನ ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ಮುಂದುವರಿದು -

- (i) ನಾನು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ,
- (ii) ನಾನು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದೇನೆ, ಮತ್ತು
- (iii) ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2014ರ 7)ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ..... ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2019 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ನಾನು ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು,
- ಘೋಷಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ.....

ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ.....

(ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ)

ನಾಮ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು..... (ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ) ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಮೊಹರು

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ.....ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ಸೂಚಕ/.....ಅನುಮೋದಕರಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.....

ಇವರು..... ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ/ಅಪರಾಹ್ನ.....ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಾಮಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ.

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ II

(5ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

(ಅನುಸೂಚಿಯ 13ನೇ ಖಂಡ)

ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮತಪತ್ರ

ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆಯ ಮತಪತ್ರ.

..... ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿ

.....

..... (ವಿಳಾಸ)

(ಪಕ್ಕಾಪ್ರತಿ)

..... ಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮತಪತ್ರ

ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ಮತಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ದಯವಿಟ್ಟು ಯಾರೇ ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮುಂದೆ (x) ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾರಾಟನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮತಚಲಾಯಿಸುವ(x)ಗುರುತು

ನಮೂನೆ - III

(5ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

(ಅನುಸೂಚಿ 14ನೇ ವಿಂಡ)

ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್/ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ನೇಮಕಾತಿ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ.....ರವರ ಮಗ/ಪತ್ನಿ/ಮಗಳು ಆದ ನಾನು, ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, (ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ)(.....)..... ರಂದು (ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು) ನಡೆಯಲಿರುವ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಿ/ಎಣಿಕೆಯ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ

ಮಾರಾಟ ನೋಂದಣಿ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ಶ್ರೀ.....ರವರ ಮಗ/ಪತ್ನಿ/ಮಗಳು ಆದ.....ನಾನು
(ವಿಳಾಸ)ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ /ಎಣಿಕೆಯ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಲು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ.

ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ - IV

(20ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಬಾಧಿತನಾದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ 20.....ರ

.....ಅರ್ಜಿದಾರ

ವಿರುದ್ಧ

..... ಪ್ರತಿವಾದಿ

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು:
2. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಳಾಸ:
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ(ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ)ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:
4. ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:
5. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಜಾಗ:
6. ವ್ಯಾಪಾರದ ವಲಯ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್:
7. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ:
 - (i) ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರ:
 - (ii) ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರ:
 - (iii) ಯಾವುದೇ ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸುವುದು):
8. ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು:
9. ಸಮಸ್ಯೆ ಕುರಿತಾದ ದೂರಿನ ವಿವರಗಳು (ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು):
10. ಸಮಸ್ಯೆ ಕುರಿತಾದ ದೂರಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:

ಘೋಷಣೆ:

.....ಎಂಬ ನಾನು ಅರ್ಜಿದಾರನಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನನಗೆ ಮಾಹಿತಿಯಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿವೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಕುರಿತಾದ ದೂರಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ನಮೂನೆ - V

(23ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:

2. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ /ಗುರುತು ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:

3. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳ-

(ಪ್ರದೇಶ, ವಲಯ, ವಾರ್ಡ್, ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು)

4. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ-

(ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

(ಎ) ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರಿ

:

(ಎ)

(ಬಿ) ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ

:

(ಬಿ)

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಪ್ರವರ್ಗ

:

(ಸಿ)

(ಇತರೆ ಎಂದಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು)

5. ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ

(ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು

ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)

6. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ :

(ಸೂಕ್ತವಾದದ್ದಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

(ಎ) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ;

:

(ಬಿ) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರದ್ದತಿ; ಅಥವಾ

:

(ಸಿ) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಅಮಾನತು

:

7. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು

(ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪುಟಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಸಹಿ

.....

ಘೋಷಣೆ

..... ಎಂಬ ನಾನು ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳು ನನ್ನ ಉತ್ತಮ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

.....

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ನಮೂನೆ - VI

(23ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಧಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿ

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಂಖ್ಯೆ 20.....ರ.....

.....ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರ

ವಿರುದ್ಧ

..... ಪ್ರತಿವಾದಿ

1. ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಹೆಸರು:
2. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಳಾಸ:
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ(ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ)ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:
4. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ:
5. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಜಾಗ:
6. ವ್ಯಾಪಾರದ ವಲಯ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್:
7. ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ:
 - (i) ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರ:
 - (ii) ಸ್ಥಿರ ವ್ಯಾಪಾರ:
 - (iii) ಯಾವುದೇ ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸುವುದು)
8. ಯಾವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಕುರಿತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯ:
9. ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳು (ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು)
10. ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:

ಘೋಷಣೆ

.....ಎಂಬ ನಾನು ಅರ್ಜಿದಾರನಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿವೆಯೆಂದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಈ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಮೇಲ್ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಮೇಲ್ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಪೂರ್ಣ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ನಮೂನೆ - VII

(27ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳು

.....(ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ನಗರಸಭೆ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ದಂಡು ಪ್ರದೇಶಮಂಡಳಿ)ಯು 20.....ರ.....(ಮಾರ್ಚ್, ಜೂನ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಥವಾ ಡಿಸೆಂಬರ್) ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

1. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ, ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ, ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಮತ್ತು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಜಿಗಳು	ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದು ಅಥವಾ ನೀಡಿದ್ದು	ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ	ನವೀಕರಿಸಿದ್ದು	ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದದ್ದು	ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ್ದು
ತೃಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಬಾಕಿ						
ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದವುಗಳು						
ಒಟ್ಟು						
ತೃಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಿದ್ದು						
ತೃಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಬಾಕಿ						

- ಹೊಸದಾಗಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾದ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳ, ವ್ಯಾಪಾರದ ರೀತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳು.
- ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸಲಾದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಹೊಸದಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಧಾರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿವರಗಳು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳು.
- ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಇತರೆ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತೇಜನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ.

(I) ಸಮೀಕ್ಷೆ-

- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು;
- ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಭವನೀಯ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು;
- ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಇದ್ದಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;

(II) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೆ-

- ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು);
- ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು)-
 - ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
 - ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
 - ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
 -

- (III) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- (ಎ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಬಿ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ/ತಡೆ ಹಿಡಿದಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆ ಪೈಕಿ,-
- (i) ತಡೆಹಿಡಿದ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ii) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (iii) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
- (IV) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಡೆ ಹಿಡಿದಿರುವುದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು-
- (ಎ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಡೆ ಹಿಡಿದಿದ್ದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಬಿ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ (ಎ) ನಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೈಕಿ, ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಎಂದರೆ,-
- (i) ತಡೆ ಹಿಡಿದಿದ್ದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾದವುಗಳ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪುನಃ ಸಿಂಧುಗೊಳಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ii) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಮತ್ತು ತಡೆ ಹಿಡಿದಿರುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಸಿ) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇದ್ದಂತೆ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (V) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರದ್ದತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು-
- (ಎ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರದ್ದತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಬಿ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರದ್ದತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಆ ಪೈಕಿ, ಎಂದರೆ-
- (i) ರದ್ದಾದ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ii) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (ಸಿ) ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (VI) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪಟ್ಟಣ ಮಾರಾಟ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ;
- (VII) ವಾರ್ಡ್, ಪ್ರದೇಶ/ಕಾಲೋನಿ,ರಸ್ತೆ, ಮಾರಾಟ ವಲಯದ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಧಾರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಮುಂತಾದ ವಿವರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಗುರುತಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಪಟ್ಟಿ
- (VIII) ಅಧಿಸೂಚಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಸಂಖ್ಯೆ;
- (IX) ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು-(1) (ಎ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ;
- (ಬಿ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಉತ್ತೇಜನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳು;
- (ಸಿ) ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು.

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

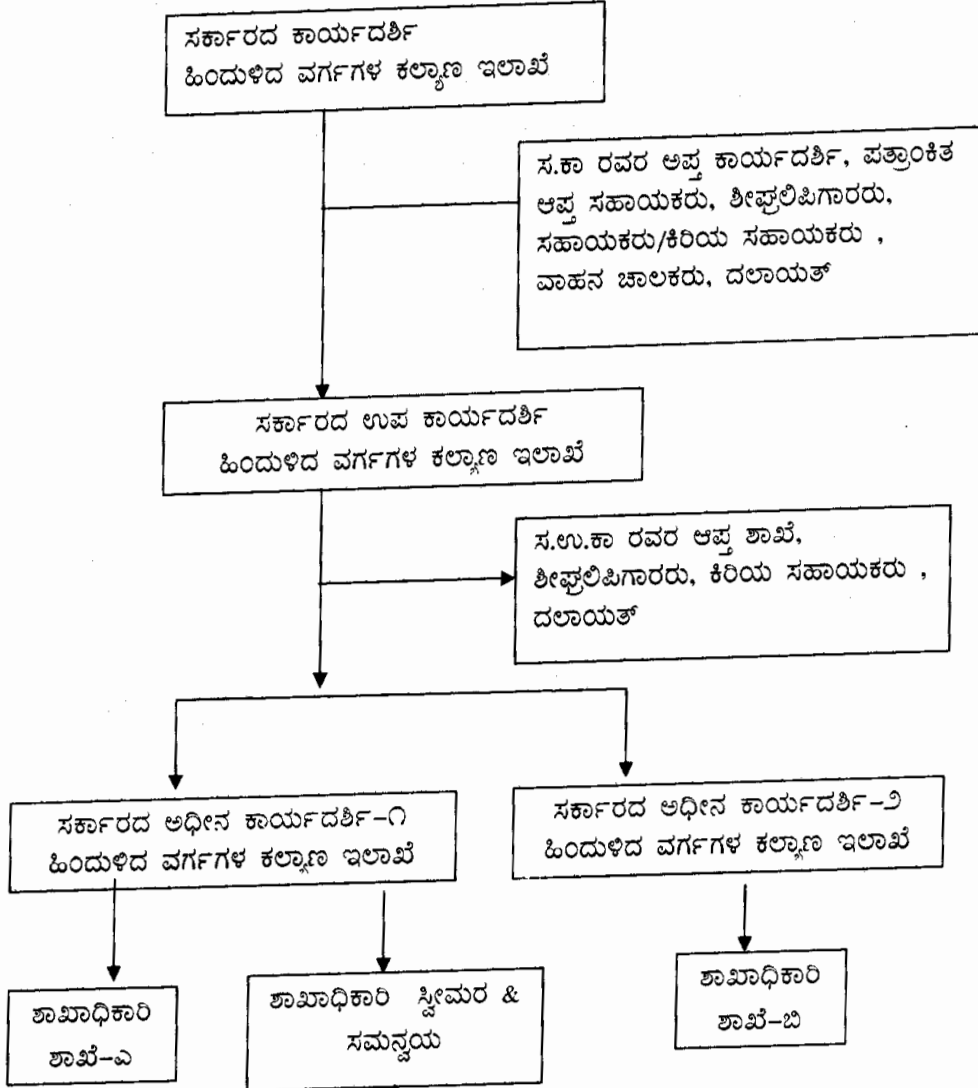
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (2005ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 22) ಇದರ 4ನೇ ಕಲಂ ಒಂದನೇ ಉಪ ಕಲಂ ಖಂಡ(ಬಿ)ಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

(i) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಎರಡನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಬ್ಬರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮೂವರು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು 'ಸಿ' ಹಾಗೂ 'ಡಿ' ವರ್ಗದ ನೌಕರರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ Organisation Chart ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆ (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ



(ಬಿ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ- ಎ ಶಾಖೆ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ/ಉಪ ಸಮಿತಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- 1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು

- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
- 6) ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
 - ಅ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು
 - ಆ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು.
- 7) ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- 8) ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ಅಲೆಮಾರಿ-ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಮೀಸಲಾತಿ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.
- 10) ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 11) ಕುಂಬಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.
- 12) ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 13) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳು/ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ/ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 14) ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 15) ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ್ಪಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಆ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ - ಬಿ ಶಾಖೆ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

- 1 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 2 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು
- 3 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 4 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ (ನಾಲ್ಕು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ)
- 5 ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು/ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 6 ಸರ್ಕಾರಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ.
- 7 ಖಾಸಗಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ.
- 8 ಖಾಸಗಿ ಅನಾಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ.

- 9 ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ/ವಿದೇಶ ವ್ಯಾಸಂಗ.
- 10 ಸಮುದಾಯ ಭವನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ
- 11 ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- 12 ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗ ಕೋಶ/ ಅಲೆಮಾರಿ- ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 13 ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಘ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ).
- 14 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ ಆಶ್ವಾಸನೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.
- 15 ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಸೇವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
- 16 ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ/ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ.
- 17 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ- ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಮಾದರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು.
- 18 ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ.
- 19 ನಬಾರ್ಡ್- ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.
- 20 ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.

ಇ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಾರ ವಾರ ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಎಂಪಿಕ್ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ, ಎಂಪಿಕ್, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು/ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ-ಶಾಖೆ		
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 3) ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
4	ಸಹಾಯಕರು	1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ವಿಷಯ/ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಾತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರುವ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ. 2) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ 3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶಾಶ್ವತ ಆಯೋಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯ/ಯೋಜನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ 4) ಅಲೆಮಾರಿ/ ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 5) ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

		<p>ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>6) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>7) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>8) ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>9) ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>10) ಅಲೆಮಾರಿ-ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಮೀಸಲಾತಿ/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.</p> <p>11) ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>12) ಕುಂಬಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.</p> <p>13) ಸಂಗೊಳ್ಳಿ ರಾಯಣ್ಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>14) ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>15) ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ್ಪಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p>
5	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>2. ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.</p> <p>3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/

		ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
--	--	---

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ-ಶಾಖೆ

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ಹುಡ್ಕೊ ಯೋಜನೆಗಳು/ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೃಜಿಸುವ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಮರು ಪಾವತಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು/ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಸರಬರಾಜು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ/ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಮಾರ್ಪಾಡು/ರದ್ದತಿ/ಬಾಡಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯಾಬಲ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ/ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ. ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಜಿ.ಐ.ಎ). ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.

		<p>8. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು</p> <p>9. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.</p> <p>10. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>11. ಸಮುದಾಯ ಭವನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಕೋಲಾರ, ರಾಮನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು) ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು (ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ) (ಒಟ್ಟು 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು).</p> <p>12. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೇ ವಿಷಯಗಳು.</p>
4	ಸಹಾಯಕರು-1	<p>1. ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ /ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>4. ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>5. ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ (KREIS), ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ/ವಿಶ್ವಕರ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ/ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಆಯಾಯಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p> <p>6. ವಿವಿಧ ಸಮಾಜಗಳ ವಿವಿಧ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>7. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ(KREIS)ದ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>8. ಸಮುದಾಯ ಭವನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬೆಳಗಾಂ, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ್, ಹಾವೇರಿ, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ (ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ</p>

		<p>ವಿಭಾಗ) (ಒಟ್ಟು 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)</p> <p>9. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೇ ವಿಷಯಗಳು.</p>
5	ಸಹಾಯಕರು-2	<p>1. ಅಲೆಮಾರಿ/ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</p> <p>2. ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಟ್ರೈನಿಂಗ್)/ವಿದೇಶಿ ವ್ಯಾಸಂಗ</p> <p>3. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>4. ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ರಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ (RIDF)</p> <p>5. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಘ (KBCDBC)</p> <p>6. ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಸಮುದಾಯ ಭವನ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರು, ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಶಾಸಕರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p> <p>7. ಸಮುದಾಯ ಭವನ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು (ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಕೊಡಗು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ) ಕೊಪ್ಪಳ, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ (ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗ) (ಒಟ್ಟು 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು) (9+1)</p> <p>8. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೇ ವಿಷಯಗಳು.</p>
6	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>2. ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.</p> <p>3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
7	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	<p>ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ</p>

		ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
--	--	---

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ		
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂವಾರ್ತೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ, ಎಂ.ಪಿ.ಕೆ, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು
2	ಸಹಾಯಕರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಾರ ವಾರ ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಎಂ.ಪಿ.ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ. ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆರ್.ಟಿ.ಐ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ, ಎಂ.ಪಿ.ಕೆ, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಶಾಖಾ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. 2. ವಿಷಯವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. 3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ದಲಾಯತ್/ಜಮೇದಾರ್	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ

	ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಶಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
--	---

iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸುಸಂಗತ ಸಕಲ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕೆ ಅನುಕ್ರಮದ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಕಡತವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ/ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅನುಕ್ರಮ ಕುರಿತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

iv) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಯ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉತ್ತರೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅದನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಶುದ್ಧಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ/ಭೇಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6. ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ/ DC ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ
8. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಭೆ/ಪರಿಶೀಲನೆ/ಪ್ರವಾಸ/ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳು
9. ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ DC ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

4(1)(ಬಿ)(ii): ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್: ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಾಗೂ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕರೆ ಗಂಟೆಗೆ ಓಗೊಡುವುದು. ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವಿಳಾಸಿಸಿರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು. ನಂತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶದಂತೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಚಲನವಲನ ಮಾಹಿತಿ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಓಡಿಸುವುದು. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ

ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

4. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉತ್ತರೇಖನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಡುವ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು. DC ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

5. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉತ್ತರೇಖನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಭೇಟಿಗೆ ವಿರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟಪಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಮಾನ/ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಖಾಸಗಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಬಿಲ್, ರಿಫ್ರೆಶ್‌ಮೆಂಟ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನದ ಇಂಧನ ಬಿಲ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

6. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-1): ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ/ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಾಗ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಭೇಟಿಗೆ ವಿರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟಪಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ/ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(iii): ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

1. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿವರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು/ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ/ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ LMS/FMS ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಚಲನವಲನ ನಮೂದನ್ನು LMS/FMS ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು, ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಅವುಗಳ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಂದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್: ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತ/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಛೇರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ/ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಅಂದಂದೇ ತಲುಪಿಸುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(iv): ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1977) ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(V): ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು,

ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
2. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
3. ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

v) ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

vi) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ

ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮತ್ತು ಸಚಿವರ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ, ಅವಗಾಹನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿರುವೆಡೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಪಾಲಿತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
3. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಸಂದರ್ಶಕರ ಭೇಟಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(ii): ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್: ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು. ಇತರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
2. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು: ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವುದು. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕನು, ನಿಗದಿತ ತಃಖ್ತೆಗಳ, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸವಿವರಣೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಉತ್ತರೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಾಗ ಭೇಟಿಗೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆನಪು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(iii): ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು: ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು: ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ದಿನಚರಿ ಕೆಲಸ, ಚಲನವಲನ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಂದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್: ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ಹಾಜರಾಗಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತ/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಂದಂದೇ ತಲುಪಿಸುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(iv): ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

2005ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ವ್ಯವಹಾರ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1977) ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

4(1)(ಬಿ)(V): ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1963
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
2. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

vii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದೇ.

1. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯಾಯ ನಿಗಮ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ನಿಗಮಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

viii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ(Directory)
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ;

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಮೊಹಸಿನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:203, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ. ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	22034499 22252163
2	ಡಿ.ಆರ್. ಅಶೋಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	22034499
3.	ನಾಗಪ್ಪ ಎನ್ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	22034499
4.	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಖಾಲಿ)	
5.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಖಾಲಿ)	
6.	ಸಹಾಯಕರು/ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	
7.	ಜಮೇದಾರ (ಸಮೂಹ-ಡಿ) (ಖಾಲಿ)	
8.	ದಲಾಯತ್ (ಸಮೂಹ -ಡಿ)(ಖಾಲಿ)	22034499
9.	ಚಾಲಕರು(ಖಾಲಿ)	22034499

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಎನ್.ವೈ ಸಾಗರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	22034601 22374938

	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	
2	ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	22374938
3	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.	22374938

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ-ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಎಸ್.ಎನ್ ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	22034917
2	ಜೆ ಶೋಭ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034609
3	ಸುಶೀಲ ವಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034609
4	ಲತಾ. ಬಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ಅ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	22034609
5	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕರು	22034609
6	ರವಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034609
7	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಖಾಲಿ)	22034609
8	ದಲಾಯತ್ (ಖಾಲಿ)	

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ-ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2	22034598
2.	ಅಶ್ವತ್ಥ ಕೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	22034605
3.	ನಳಿನಿ.ಆರ್	22034598

	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	
4.	ಸವಿತಾ ಎಂ.ಟಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034605
5.	ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	22034605
6.	ರಂಗಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕರು	22034605
7.	ರೂಪ ಟಿ.ಎಸ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	22034605
8.	ದಲಾಯತ್(ಖಾಲಿ)	22034605

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ
1.	ಎಸ್.ಎನ್ ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	22034917
2.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಖಾಲಿ)	22034948
3.	ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	22034948
4.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	22034948
5.	ದಲಾಯತ್(ಖಾಲಿ)	22034948

ix) ವಿನಿಮಯ/(ನಿಬಂಧನೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಮೊಹಸಿನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:203, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ. ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	2,48,472.00
2.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಆರ್. ಅಶೋಕ	1,21,524.00

	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-1)	
3.	ನಾಗಪ್ಪ .ಎನ್ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	59,081.00
4.	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಗಾರ(ಖಾಲಿ)	
5.	ಶೀಘ್ರಲಿಗಾರ(ಖಾಲಿ)	
6.	ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ(ಖಾಲಿ)	
7.	ಜಮೇದಾರ (ಸಮೂಹ-ಡಿ) (ಖಾಲಿ)	
8.	ದಲಾಯತ್ (ಸಮೂಹ -ಡಿ)(ಖಾಲಿ)	
9.	ಹಿರಿಯ ಚಾಲಕರು(ಖಾಲಿ)	

ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಎನ್.ವೈ ಸಾಗರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	1,21,574.00
2	ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಾಟೀಲ್ ಶೀಘ್ರಲಿಗಾರರು, ಉ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	43,543.00
3.	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ಉ.ಕಾರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	29,380.00
4.	ದಲಾಯತ್ (ಖಾಲಿ)	-

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಎ-ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಎಸ್.ಎನ್ ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	71,065.00
2	ಜಿ. ಶೋಭ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	70,940.00
3.	ಸುಶೀಲ.ವಿ.	51,399.00

	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	
4	ಲತಾ ಬಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	46,254.00
5	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕರು	44,730.00
6	ರವಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	31,368.00
7	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು(ಖಾಲಿ)	
8	ದಲಾಯತ್ (ಖಾಲಿ)	

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಿ-ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಆರ್ ಭಾಸ್ಕರ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2	
2.	ಅಶ್ವತ್ಥ ಕೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	57,296.00
3.	ನಳಿನಿ.ಆರ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	43,593.00
4.	ಸವಿತ ಎಂ.ಟಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	52,639.00
5.	ಸಹಾಯಕರು(ಖಾಲಿ)	
6.	ರಂಗಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕರು	43,293.00
7.	ರೂಪ ಟಿ.ಎಸ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	36,783.00
8.	ದಲಾಯತ್(ಖಾಲಿ)	

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಎಸ್.ಎನ್ ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1(ಪ್ರ)	71,065.00
2.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಖಾಲಿ)	
3.	ಸಹಾಯಕರು (ಖಾಲಿ)	
4.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಖಾಲಿ)	
5.	ದಲಾಯತ್ (ಖಾಲಿ)	

x) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ 'ಬಿ' ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

'ಬಿ' ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಇವುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xi) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು ಕಂಡಿಕೆ-12ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

xii) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

xiii) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ: ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

xiv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ		
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
1.	ಎಸ್.ಎನ್. ಕಲಾವತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034917	1. ಜಿ. ಶೋಭ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034609 2. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಸಮನ್ವಯ) (ಖಾಲಿ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034609	ಎನ್.ವೈ ಸಾಗರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:212, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ.ಸಂ:22034601
2.	ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034598	ಅಶ್ವತ್ಥ ಕೆ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:229, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22034605	ಎನ್.ವೈ ಸಾಗರ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂ:212, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ದೂರವಾಣಿ.ಸಂ:22034601

XV. ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

A

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಖಾ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21-01-2019.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011(ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ ಕಲಂ 4 ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ (KA III, 1899)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 25-ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2 " ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
3							

ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, (ಎ)ವೃತ್ತದ ಕಛೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4 ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಲ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
1)	ಎಲ್‌ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2)	11 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3)	33 ಕೆವಿ		3) 90 ಕೆಲಸದ		3) 7 ಕೆಲಸದ		3) 7 ಕೆಲಸದ

	ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		ದಿನಗಳು		ದಿನಗಳು		ದಿನಗಳು
	4) ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್‌ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗ ಳು		ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಂ 'ಜನೆ ಆಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸ ಬೇಕು).		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5 ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ 'ಇಂಜಿನಿಯರ್' (ಎ)ವ್ಯಕ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6 ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							
ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7 ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ

8	ತೀರ್ಪುಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
ಎ)	ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

2.ಶೀರ್ಷಿಕೆ 25-ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 3 " ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ " ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕೆಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿವಿರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, (ಎ)ವೃತ್ತದ ಕಛೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಲ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1) ಎಲ್‌ಟಿ ಸರಬರಾಜು			1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2) II ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)			2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		3) 33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4) ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್‌ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು		ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸ ಬೇಕು).		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5 ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ								
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ 'ಇಂಜಿನಿಯರ್' (ಎ)ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6 ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ								
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7 ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು								
	ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ

8	ಲೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
ಎ)	ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

3.ಶೀರ್ಷಿಕೆ 25-ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4 " ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ

ನಿಯಮಿತ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ
ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						

	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, (ಎ)ವೃತ್ತದ ಕಛೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿತಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1) ಎಲ್‌ಟಿ ಸರಬರಾಜು			1)45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2) II ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)			2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3) 33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು			3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		(ಹೆಚ್‌ಟಿ)						
		4) ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್‌ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗ ಳು		ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸ ಬೇಕು).		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ 'ಇಂಜಿನಿಯರ್' (ಎ)ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	(ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							
	ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ

8	ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
ಎ)	ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

4.ಶೀರ್ಷಿಕೆ 25-ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 5 "ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						

ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿವಿರತೆಯ ತನಿಖೆ		7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, (ಎ)ವೃತ್ತದ ಕಛೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ	ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ						
ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕಮಿಷನರಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)		ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1) ಎಲ್‌ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2) II ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

8	ಶೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
ಎ)	ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

5.ಶೀರ್ಷಿಕೆ 25-ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 6 "ಜಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						

8	ಲೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
ಎ)	ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

5.ಶೀರ್ಷಿಕೆ 25-ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 6 "ಜಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು /ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿವಸಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						

	ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, (ಎ)ವೃತ್ತದ ಕಛೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
	ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನಿಆ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1) ಎಲ್‌ಟಿ ಸರಬರಾಜು			1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2) II ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)			2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		3) 33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		4) ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್‌ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು).		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	(ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							
	ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು							
	ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ

8	ಲೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ							
ಎ)	ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ							
ಎ)	ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ),ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಕೆ. ಮಥಾಯಿ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ,

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ.(ಸಕಾಲ)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT
NOTIFICATION

NO.DPAR/328/NASEKHA/2018 BENGALURU/DATE:21-01-2019

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:-

1.Under the heading 25- Energy Department- as Sub heading 2 “ Bengaluru Electricity Supply Company Limited” and under the said sub-heading the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

[illegible]

	a)	Inspect and Check corrections		Within 7 working days		Within 5 working days		Within 3 working days
	b)	Replace slow ,creeping or stuck meters	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 10 working days	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 5 working days	Superintending Engineer, Elecl Of the Circle	Within 3 working days
	c)	Replace burnt meters if cause not attributable to consumer		Within 7 workingdays of receipt of Complaint		Within 5 working days		Within 3 working days
	d)	Replace burnt meters in all other cases		Within 24hours of payment of charges by consumer		Within 5 working days		Within 3 working days
4	Application for additional load / New connection							
	a)	Release of supply where service is feasible from existing network		Within 30 working days of receipt of application		7 working days		7 working days
	b)	Release of supply where network expansion /enhancement Required for providing connection	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division		Executive Engineer, Elecl, of the sub-division		Superintending Engineer, Elecl, of the Circle / Chief Engineer ,Elecl,of the zone	
		As Specified by the commission in KERC [Duty of the Licensee To supply electricity on request] Regulation 2004and its amendments						
		1)Low Tension (L&T) Supply		1)45 working days		1)7 working days		1)7 working days
		2)11KV(HT) Supply		2)60 working days		2)7 working days		2)7 working days
		3)33KV(HT) Supply		3)90 working days		3)7 working days		3)7 working days

		4)Extra High Tension Supply(EHT)		4) 180 working days		4)7 working days		4)7 working days
	c)	Irrigation Pump Sets		Where there is no infrastructure development required within 30working days after attaining seniority (the number of new connections shall be limited to the target fixed by the Government for the year		7 working days		7 working days
5	Transfer of Ownership and Conversion							
	a)	Transfer of ownership	Asst. Executive Engineer, Electl, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Electl, of the sub-division	Within 3 working days	Superintending Engineer,Electl, of the Circle	Within 3 working Days
	b)	Change of category	Asst. Executive Engineer, Electl, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Electl, of the sub-division	Within 3 working days	Superintending Engineer,Electl, of the Circle	Within 3 working Days
6	Resolution of complaints on consumer's bills							
	a)	Where field report is not required	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24hours of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Electl, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Electl, of the -division	3 working Days
	b)	Where field report is required	Assistant of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Electl, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Electl, of the -division	3 working Days
7	Reconnection of supply following disconnection							
	a)	City &Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	On the same day within 24 hours of receipt of payment from the consumer	Asst. Executive Engineer, Electl, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Electl, of the division	1 working Day
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	On the same day within 1 working day of receipt of payment from the consumer	Asst. Executive Engineer, Electl, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Electl, of the division	1 working Day

8	Refund of deposit						
	a)	Cities & Towns	Assistant Accounts Officer/	Within 60 working days After receipt of the request	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	7 working days	7 working days
	b)	Rural areas	Senior Assistant of the sub-division	Within 60 working days After receipt of the request		7 working days	7 working days
9	Issue of certificates						
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24 hours(1 Day) After receipt of request/ application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	2 working days	2 working days
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	Within 1 working day After receipt of request/ application		2 working days	2 working days

2.Under the heading 25- Energy Department- as Sub heading 3 “ Mangalore Electricity Supply Company Limited” and under the said sub-heading the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl No	List of services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the competent officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the appellate authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Line breakdown						
	a)	City/Town areas	Section Officer	Within 6 Hours (10Hrs if Poles are broken-down)	Asst. Executive Engineer, Elec	1 working day	2 working days
	b)	Rural areas		Within 24 hours		2 working days	2 working days
2	Distribution Transformer failure						
	a)	city/Town areas	Section Officer	Within 24 hours	Asst. Executive Engineer, Elec	2 working days	3 working days
	b)	Rural areas		Within 72 hours		3 working days	3 working days
3	Meter Complaints						
	a)	Inspect and Check corrections		Within 7 working days		Within 5 working days	Within 3 working days
	b)	Replace slow ,creeping or stuck meters	Asst.	Within 10 working days	Executive	Within 5 working days	Within 3 working days

	c)	Replace burnt meters if cause not attributable to consumer	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of Complaint	Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 5 working days	Engineer, Elecl Of the Circle	Within 3 working days
	d)	Replace burnt meters in all other cases		Within 24 hours of payment of charges by consumer		Within 5 working days		Within 3 working days
4	Application for additional load / New connection							
	a)	Release of supply where service is feasible from existing network		Within 30 working days of receipt of application		7 working days		7 working days
	b)	Release of supply where network expansion /enhancement Required for providing connection As Specified by the commission in KERC [Duty of the Licensee To supply electricity on request] Regulation 2004 and its amendments	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division		Executive Engineer, Elecl, of the sub-division		Superintending Engineer, Elecl, of the Circle / Chief Engineer ,Elecl, of the zone	
		1) Low Tension (L&T) Supply		1) 45 working days		1) 7 working days		1) 7 working days
		2) 11KV(HT) Supply		2) 60 working days		2) 7 working days		2) 7 working days
		3) 33KV(HT) Supply		3) 90 working days		3) 7 working days		3) 7 working days
		4) Extra High Tension Supply(EHT)		4) 180 working days		4) 7 working days		4) 7 working days
	c)	Irrigation Pump Sets		Where there is no infrastructure development required		7 working days		7 working days

				within 30 working days after attaining seniority (the number of new connections shall be limited to the target fixed by the Government for the year)				
5	Transfer of Ownership and Conversion							
	a)	Transfer of ownership	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Elec, of the sub-division	Within 3 working days	Superintending Engineer, Elec, of the Circle	Within 3 working Days
	b)	Change of category	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Elec, of the sub-division	Within 3 working days		Within 3 working Days
6	Resolution of complaints on consumer's bills							
	a)	Where field report is not required	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24 hours of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Elec, of the -division	3 working Days
	b)	Where field report is required	Assistant of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	3 working days		3 working Days
7	Reconnection of supply following disconnection							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	On the same day within 24 hours of receipt of payment from the consumer	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Elec, of the division	1 working Day
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	On the same day within 1 working day of receipt of payment from the consumer		1 working day		1 working Day
8	Refund of deposit							
	a)	Cities & Towns	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 60 working days After receipt of the request	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	7 working days	Executive Engineer, Elec, of the division	7 working days
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	Within 60 working days After receipt of the request		7 working days		7 working days
9	Issue of certificates							
	a)	City & Town		Within 24		2 working days		2 working days

3. Under the heading 25- Energy Department- as Sub heading 4 “ Gulbarga Electricity Supply Company Limited” and under the said sub-heading the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

[illegible]

	a)	Release of supply where service is feasible from existing network		Within 30 working days of receipt of application		7 working days		7 working days
	b)	Release of supply where network expansion /enhancement Required for providing connection	Asst. Executive Engineer, Elect, of the sub-division		Executive Engineer, Elect, of the sub-division		Superintending Engineer, Elect, of the Circle / Chief Engineer ,Elect, of the zone	
		As Specified by the commission in KERC [Duty of the Licensee To supply electricity on request] Regulation 2004 and its amendments						
		1)Low Tension (L&T) Supply		1)45 working days		1)7 working days		1)7 working days
		2)11KV(HT) Supply		2)60 working days		2)7 working days		2)7 working days
		3)33KV(HT) Supply		3)90 working days		3)7 working days		3)7 working days
		4)Extra High Tension Supply(EHT)		4) 180 working days		4)7 working days		4)7 working days
	c)	Irrigation Pump Sets		Where there is no infrastructure development required within 30 working days after attaining seniority (the number of new connections shall be limited to the target fixed by		7 working days		7 working days

				the Government for the year				
5	Transfer of Ownership and Conversion							
	a)	Transfer of ownership	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 3 working days	Superintending Engineer, Elecl, of the Circle	Within 3 working Days
	b)	Change of category	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 3 working days	Superintending Engineer, Elecl, of the Circle	Within 3 working Days
6	Resolution of complaints on consumer's bills							
	a)	Where field report is not required	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24 hours of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Elecl, of the -division	3 working Days
	b)	Where field report is required	Assistant of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Elecl, of the -division	3 working Days
7	Reconnection of supply following disconnection							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	On the same day within 24 hours of receipt of payment from the consumer	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Elecl, of the division	1 working Day
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	On the same day within 1 working day of receipt of payment from the consumer	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Elecl, of the division	1 working Day
8	Refund of deposit							
	a)	Cities & Towns	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	Within 60 working days After receipt of the request	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	7 working days	Executive Engineer, Elecl, of the division	7 working days
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	Within 60 working days After receipt of the request	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	7 working days	Executive Engineer, Elecl, of the division	7 working days
9	Issue of certificates							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	Within 24 hours (1 Day) After receipt of request/ application	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	2 working days	Executive Engineer, Elecl, of the division	2 working days
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	Within 1 working day After receipt of request/ application	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	2 working days	Executive Engineer, Elecl, of the division	2 working days

4. Under the heading 25- Energy Department- as Sub heading 5 “ Hubballi Electricity Supply Company Limited” and under the said sub-heading the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl No	List of services		Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the competent officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the appellate authority
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Line breakdown							
	a)	City/Town areas	Section Officer	Within 6 Hours (10Hrs if Poles are broken-down)	Asst. Executive Engineer, Eecl	1 working day	Executive Engineer, Eecl	2 working days
	b)	Rural areas		Within 24 hours		2 working days		2 working days
2	Distribution Transformer failure							
	a)	city/Town areas	Section Officer	Within 24 hours	Asst. Executive Engineer, Eecl	2 working days	Executive Engineer, Eecl	3 working days
	b)	Rural areas		Within 72 hours		3 working days		3 working days
3	Meter Complaints							
	a)	Inspect and Check corrections	Asst. Executive Engineer, Eecl, of the sub-division	Within 7 working days	Executive Engineer, Eecl, of the sub-division	Within 5 working days	Superintending Engineer, Eecl Of the Circle	Within 3 working days
	b)	Replace slow ,creeping or stuck meters		Within 10 working days		Within 5 working days		Within 3 working days
	c)	Replace burnt meters if cause not attributable to consumer		Within 7 workingdays of receipt of Complaint		Within 5 working days		Within 3 working days
	d)	Replace burnt meters in all other cases		Within 24hours of payment of charges by consumer		Within 5 working days		Within 3 working days
4	Application for additional load / New connection							
	a)	Release of supply where service is feasible from existing network		Within 30 working days of receipt of application		7 working days		7 working days

	b)	Release of supply where network expansion /enhancement Required for providing connection	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	Executive Engineer, Elec, of the sub-division		Superintending Engineer, Elec, of the Circle / Chief Engineer ,Elec, of the zone				
		As Specified by the commission in KERC [Duty of the Licensee To supply electricity on request] Regulation 2004 and its amendments								
		1)Low Tension (L&T) Supply						1)45 working days	1)7 working days	1)7 working days
		2)11KV(HT) Supply						2)60 working days	2)7 working days	2)7 working days
		3)33KV(HT) Supply						3)90 working days	3)7 working days	3)7 working days
		4)Extra High Tension Supply(EHT)						4) 180 working days	4)7 working days	4)7 working days
	c)	Irrigation Pump Sets	Where there is no infrastructure development required within 30working days after attaining seniority (the number of new connections shall be limited to the target fixed by the Government for the year		7 working days		7 working days			
5	Transfer of Ownership and Conversion									
	a)	Transfer of ownership	Asst.	Within 7 working days	Executive	Within 3 working days	Superintending Days	Within 3 working Days		

			Executive Engineer, of the sub-division	of receipt of application Within 7 working days of receipt of application	Engineer, of the sub-division	Within 3 working days	Engineer, Elec, of the Circle	Within 3 working Days
	b)	Change of category						
6	Resolution of complaints on consumer's bills							
	a)	Where field report is not required	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24 hours of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Elec, of the -division	3 working Days
	b)	Where field report is required	Assistant of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application		3 working days		3 working Days
7	Reconnection of supply following disconnection							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	On the same day within 24 hours of receipt of payment from the consumer	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Elec, of the division	1 working Day
	b)	Rural areas		On the same day within 1 working day of receipt of payment from the consumer		1 working day		1 working Day
8	Refund of deposit							
	a)	Cities & Towns	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	Within 60 working days After receipt of the request	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	7 working days	Executive Engineer, Elec, of the division	7 working days
	b)	Rural areas		Within 60 working days After receipt of the request		7 working days		7 working days
9	Issue of certificates							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	Within 24 hours (1 Day) After receipt of request/ application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	2 working days	Executive Engineer, Elec, of the division	2 working days
	b)	Rural areas		Within 1 working day After receipt of request/ application		2 working days		2 working days

5. Under the heading 25- Energy Department- as Sub heading 6 "Hubballi Electricity Supply Company Limited" and under the said sub-heading the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl No	List of services		Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the competent officer	Appellate Authority	Time limit for disposal by the appellate authority
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Line breakdown							
	a)	City/Town areas	Section Officer	Within 6 Hours (10Hrs if Poles are broken-down)	Asst. Executive Engineer, Elecl	1 working day	Executive Engineer, Elecl	2 working days
	b)	Rural areas		Within 24 hours		2 working days		2 working days
2	Distribution Transformer failure							
	a)	city/Town areas	Section Officer	Within 24 hours	Asst. Executive Engineer, Elecl	2 working days	Executive Engineer, Elecl	3 working days
	b)	Rural areas		Within 72 hours		3 working days		3 working days
3	Meter Complaints							
	a)	Inspect and Check corrections	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 7 working days	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Within 5 working days	Superintending Engineer, Elecl Of the Circle	Within 3 working days
	b)	Replace slow ,creeping or stuck meters		Within 10 working days		Within 5 working days		Within 3 working days
	c)	Replace burnt meters if cause not attributable to consumer		Within 7 workingdays of receipt of Complaint		Within 5 working days		Within 3 working days
	d)	Replace burnt meters in all other cases		Within 24hours of payment of charges by consumer		Within 5 working days		Within 3 working days
4	Application for additional load / New connection							
	a)	Release of supply where service is feasible from existing network		Within 30 working days of receipt of application		7 working days		7 working days

	b)	Release of supply where network expansion /enhancement Required for providing connection	Asst. Executive Engineer, Elecl, of the sub-division	Executive Engineer, Elecl, of the sub-division		Superintending Engineer, Elecl, of the Circle / Chief Engineer ,Elecl,of the zone				
		As Specified by the commission in KERC [Duty of the Licensee To supply electricity on request] Regulation 2004and its amendments								
		1)Low Tension (L&T) Supply						1)45 working days	1)7 working days	1)7 working days
		2)11KV(HT) Supply						2)60 working days	2)7 working days	2)7 working days
		3)33KV(HT) Supply						3)90 working days	3)7 working days	3)7 working days
		4)Extra High Tension Supply(EHT)						4) 180 working days	4)7 working days	4)7 working days
	c)	Irrigation Pump Sets		Where there is no infrastructure development required within 30working days after attaining seniority (the number of new connections shall be limited to the target fixed by the Government for the year		7 working days	7 working days			
5	Transfer of Ownership and Conversion									
	a)	Transfer of ownership	Asst.	Within 7 working days	Executive	Within 3 working days	Superintending Days	Within 3 working Days		

			Executive Engineer, Elec, of the sub-division	of receipt of application Within 7 working days of receipt of application	Engineer, Elec, of the sub-division	Within 3 working days	Engineer, Elec, of the Circle	Within 3 working Days
	b)	Change of category						
6	Resolution of complaints on consumer's bills							
	a)	Where field report is not required	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24 hours of receipt of application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	3 working days	Executive Engineer, Elec, of the -division	3 working Days
	b)	Where field report is required	Assistant of the sub-division	Within 7 working days of receipt of application		3 working days		3 working Days
7	Reconnection of supply following disconnection							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	On the same day within 24 hours of receipt of payment from the consumer	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	1 working day	Executive Engineer, Elec, of the division	1 working Day
	b)	Rural areas		On the same day within 1 working day of receipt of payment from the consumer		1 working day		1 working Day
8	Refund of deposit							
	a)	Cities & Towns	Assistant Accounts Officer/ Senior Assistant of the sub-division	Within 60 working days After receipt of the request	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	7 working days	Executive Engineer, Elec, of the division	7 working days
	b)	Rural areas		Within 60 working days After receipt of the request		7 working days		7 working days
9	Issue of certificates							
	a)	City & Town areas	Assistant Accounts Officer/ Senior	Within 24 hours (1 Day) After receipt of request/ application	Asst. Executive Engineer, Elec, of the sub-division	2 working days	Executive Engineer, Elec, of the division	2 working days
	b)	Rural areas	Assistant of the sub-division	Within 1 working day After receipt of request/ application		2 working days		2 working days

By order and in the name of Governor of Karnataka

K. MATHAI

Administrator

Sakala Mission,

Department of Personnel and Administrative Reforms (Sakala)

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT**CORRIGENDUM**

In the even numbered notification dated: 21-01-2019 Sub-heading :6 of Sl.No: 5 should be read as "Chamundeshwari Electricity Supply Company Limited " instead of " Hubballi Electricity Supply Company Limited " .

PR - 236

SC - 100

By order and in the name of Governor of Karnataka

K. MATHAI

Administrator

Sakala Mission,

Department of Personnel and Administrative Reforms (Sakala)

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No: RD 1060 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 1060 KAMGRARA 2017, Dated : 22-01-2018 regarding altering the limits of **Kunnala** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Chikkakunnala** was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 171 Part IV-A dated : 01-03-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 30-06-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Chikkakunnala** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Kunnala	Extent of areas transferred to new village Chikkakunnala		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Chikkakunnala and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	158	3	25	1
2	161	2	21	2
3	160	1	27	3
4	163	0	21	4
5	162	3	0	5
6	164	1	21	6
7	165	17	17	7
8	146	1	25	8
9	166	11	9	9
10	167	7	38	10
11	168	3	25	11
12	169	3	15	12
13	170	0	36	13
14	171	4	29	14
15	172	0	21	15
16	173	2	34	16
17	174	2	13	17
18	176	7	8	18
19	178	4	13	19
20	179	3	25	20
21	180	6	36	21
22	181	6	28	22
23	177	4	25	23
24	182	19	28	24
25	183	0	25	25

(1)	(2)	(3)		(4)
26	184	32	10	26
27	351	1	19	27
28	350	2	17	28
29	349	2	34	29
30	348	1	21	30
31	347	2	28	31
32	346	2	7	32
33	345	1	28	33
34	344	1	33	34
35	343	1	38	35
36	342	1	38	36
37	341	2	9	37
38	340	2	34	38
39	339	2	38	39
40	241	5	38	40
41	242	6	33	41
42	239	6	10	42
43	240	7	1	43
44	236	13	2	44
45	189	9	30	45
46	185	5	15	46
47	175	2	25	47
48	186	3	16	48
49	187	5	28	49
50	188	2	23	50
51	190	3	8	51
52	191	2	11	52
53	192	2	0	53
54	195	7	14	54
55	235	4	13	55
56	226	6	38	56
57	234	4	17	57
58	233	4	39	58
59	338	4	0	59
60	193	4	8	60
61	194	2	25	61
62	196	4	37	62
63	232	6	27	63
64	197	6	3	64
65	198	3	4	65
66	199	0	23	66
67	201	2	15	67
68	202	1	13	68
69	203	4	15	69

(1)	(2)	(3)		(4)
70	204	4	5	70
71	206	2	30	71
72	205	1	7	72
73	129	4	34	73
74	128	0	22	74
75	127	5	18	75
76	122	8	34	76
77	121	2	3	77
78	120	11	23	78
79	119	5	33	79
80	117	1	30	80
81	118	4	18	81
82	123	4	9	82
83	124	5	20	83
84	125	5	4	84
85	126	5	7	85
86	132	3	9	86
87	130	2	32	87
88	131	2	10	88
89	150	0	24	89
90	151	0	25	90
91	152	0	17	91
92	153	0	38	92
93	148	0	26	93
94	149	0	22	94
95	138	10	7	95
96	139	3	25	96
97	137	4	9	97
98	136	4	5	98
99	133	4	33	99
100	134	3	24	100
101	135	6	34	101
102	140	10	0	102
103	141	5	20	103
104	142	2	4	104
105	145	6	17	105
106	143	4	0	106
107	144	5	34	107
108	147	3	35	108
109	159	1	15	109
110	154	1	3	110
111	200	0	39	111
112	155	4	1	112
113	156	4	23	113

(1)	(2)	(3)		(4)
114	157	4	15	114
	Total	505	13	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	4 Acres 25 Guntas

There shall be constituted a new village called **Chikkakunnala** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the Village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Chikkakunnala

East: Boundaries of Lingammanahalli & Hindiskerekaval Villages	West: Boundary of Kunnala Village
North: Boundaries of Jeeganahalli & Chakenahalli Villages	South: Boundary of Hindiskerekaval Village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Kunnala** Village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Kunnala village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Chikkakunnala	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Kunnala village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	1	14	1
2	2	0	27	2
3	3	0	31	3
4	4	0	26	4
5	5	0	31	5
6	6	1	21	6
7	7	2	25	7
8	8	0	31	8
9	9	1	18	9
10	10	1	31	10
11	11	1	31	11
12	12	0	27	12
13	13	1	0	13
14	14	2	3	14
15	15	1	37	15
16	16	1	31	16
17	17	0	3	17
18	18	2	35	18
19	19	2	18	19
20	20	1	22	20
21	21	2	28	21
22	352	4	12	22
23	22	3	37	23
24	23	5	39	24
25	24	0	30	25
26	25	0	19	26

(1)	(2)	(3)		(4)
27	26	0	22	27
28	27	1	9	28
29	28	0	34	29
30	29	1	5	30
31	30	1	35	31
32	31	1	28	32
33	32	1	12	33
34	33	2	2	34
35	35	2	2	35
36	36	3	3	36
37	37	1	10	37
38	38	0	17	38
39	39	0	19	39
40	40	0	22	40
41	41	0	25	41
42	42	2	33	42
43	43	7	9	43
44	44	6	16	44
45	45	6	14	45
46	46	3	34	46
47	47	4	10	47
48	48	5	14	48
49	49	3	5	49
50	50	2	4	50
51	51	0	19	51
52	52	2	32	52
53	53	1	12	53
54	54	1	24	54
55	55	0	19	55
56	56	4	27	56
57	57	4	30	57
58	58	2	6	58
59	59	5	18	59
60	60	3	9	60
61	61	2	25	61
62	62	6	38	62
63	63	3	28	63
64	64	4	6	64
65	65	3	29	65
66	66	2	34	66
67	67	0	34	67
68	68	0	20	68
69	69	0	21	69
70	70	0	21	70

(1)	(2)	(3)		(4)
71	71	0	39	71
72	72	1	1	72
73	73	1	5	73
74	74	1	39	74
75	75	1	13	75
76	76	1	16	76
77	77	3	31	77
78	78	1	32	78
79	79	1	39	79
80	80	3	2	80
81	81	1	1	81
82	82	1	30	82
83	83	1	27	83
84	84	4	6	84
85	85	4	11	85
86	86	1	35	86
87	87	18	17	87
88	88	5	16	88
89	89	1	37	89
90	90	3	33	90
91	91	2	39	91
92	92	6	23	92
93	93	6	24	93
94	94	1	33	94
95	95	4	18	95
96	96	3	0	96
97	97	10	18	97
98	98	10	9	98
99	336	4	10	99
100	337	4	16	100
101	106	2	22	101
102	329	4	0	102
103	107	3	16	103
104	104	4	39	104
105	335	3	28	105
106	105	2	12	106
107	99	19	7	107
108	100	3	13	108
109	328	4	0	109
110	101	6	13	110
111	102	8	18	111
112	330	4	0	112
113	103	0	12	113
114	331	4	0	114

(1)	(2)	(3)		(4)
115	332	4	0	115
116	108	4	27	116
117	109	6	4	117
118	110	4	5	118
119	326	1	3	119
120	324	3	22	120
121	111	1	32	121
122	334	0	9	122
123	333	1	0	123
124	325	3	18	124
125	112	4	19	125
126	113	4	23	126
127	115	2	31	127
128	114	1	4	128
129	116	71	36	129
130	211	2	34	130
131	212	3	11	131
132	210	4	35	132
133	209	0	30	133
134	208	6	13	134
135	207	4	16	135
136	213	9	14	136
137	214	9	34	137
138	215	5	13	138
139	231	5	26	139
140	230	5	11	140
141	216	5	14	141
142	217	6	39	142
143	218	6	23	143
144	219	2	15	144
145	220	3	3	145
146	221	8	16	146
147	229	5	4	147
148	228	4	33	148
149	227	9	16	149
150	225	5	4	150
151	224	5	17	151
152	222	10	11	152
153	273	8	21	153
154	223	3	35	154
155	237	9	8	155
156	238	9	19	156
157	243	3	30	157
158	323	4	0	158

(1)	(2)	(3)		(4)
159	322	4	0	159
160	321	4	0	160
161	320	4	0	161
162	319	4	0	162
163	318	4	0	163
164	244	93	6	164
165	327	4	0	165
166	245	7	22	166
167	246	9	13	167
168	247	6	1	168
169	248	6	24	169
170	249	13	2	170
171	250	9	5	171
172	251	3	31	172
173	252	7	31	173
174	253	3	38	174
175	254	6	14	175
176	255	10	6	176
177	258	12	16	177
178	259	5	38	178
179	260	5	3	179
180	261	5	13	180
181	262	7	27	181
182	257	5	13	182
183	256	4	2	183
184	263	15	4	184
185	308	8	25	185
186	306	7	17	186
187	307	4	12	187
188	265	7	17	188
189	264	7	23	189
190	266	6	8	190
191	267	23	0	191
192	268	4	1	192
193	269	10	24	193
194	270	5	18	194
195	271	5	6	195
196	272	6	20	196
197	274	6	18	197
198	275	5	6	198
199	276	3	29	199
200	277	5	6	200
201	278	1	37	201
202	279	6	10	202

(1)	(2)	(3)		(4)
203	280	5	35	203
204	281	6	1	204
205	282	11	9	205
206	283	5	1	206
207	284	13	9	207
208	285	5	36	208
209	286	5	38	209
210	287	4	15	210
211	288	5	31	211
212	289	6	11	212
213	290	9	7	213
214	291	2	33	214
215	292	6	11	215
216	295	5	22	216
217	296	5	10	217
218	297	4	11	218
219	298	5	18	219
220	304	10	17	220
221	305	10	0	221
222	309	8	29	222
223	310	5	4	223
224	302	4	9	224
225	303	3	17	225
226	301	5	39	226
227	311	7	20	227
228	316	7	36	228
229	312	2	10	229
230	314	7	35	230
231	300	2	21	231
232	299	4	4	232
233	294	3	19	233
234	293	1	39	234
235	315	1	39	235
236	313	5	39	236
237	317	6	2	237
238	34	3	11	238
	Total	1232	27	

Boundaries of the village Kunnala

East: Boundaries of Chikkakunnala & Jeeganahalli villages	West: Boundaries of Yalachihalli & Hallenahalli villages
North: Boundary of Byadaramallenahalli village	South: Boundaries of Kodihalli, Kenchaveeranahalli & Hindiskerekaval villages

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages
and Ex-Officio Special Secretary to Govt.
Revenue Department

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಂಇ 1060 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 1060 ಕಂಗ್ರಾ 2017 ದಿನಾಂಕ: 22-01-2018 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 01-03-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30-06-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	158	3	25	1
2	161	2	21	2
3	160	1	27	3
4	163	0	21	4
5	162	3	0	5
6	164	1	21	6
7	165	17	17	7
8	146	1	25	8
9	166	11	9	9
10	167	7	38	10
11	168	3	25	11
12	169	3	15	12
13	170	0	36	13
14	171	4	29	14
15	172	0	21	15
16	173	2	34	16
17	174	2	13	17
18	176	7	8	18
19	178	4	13	19

20	179	3	25	20
21	180	6	36	21
22	181	6	28	22
23	177	4	25	23
24	182	19	28	24
25	183	0	25	25
26	184	32	10	26
27	351	1	19	27
28	350	2	17	28
29	349	2	34	29
30	348	1	21	30
31	347	2	28	31
32	346	2	7	32
33	345	1	28	33
34	344	1	33	34
35	343	1	38	35
36	342	1	38	36
37	341	2	9	37
38	340	2	34	38
39	339	2	38	39
40	241	5	38	40
41	242	6	33	41
42	239	6	10	42
43	240	7	1	43
44	236	13	2	44
45	189	9	30	45
46	185	5	15	46
47	175	2	25	47
48	186	3	16	48
49	187	5	28	49
50	188	2	23	50
51	190	3	8	51
52	191	2	11	52
53	192	2	0	53
54	195	7	14	54
55	235	4	13	55
56	226	6	38	56
57	234	4	17	57
58	233	4	39	58
59	338	4	0	59

60	193	4	8	60
61	194	2	25	61
62	196	4	37	62
63	232	6	27	63
64	197	6	3	64
65	198	3	4	65
66	199	0	23	66
67	201	2	15	67
68	202	1	13	68
69	203	4	15	69
70	204	4	5	70
71	206	2	30	71
72	205	1	7	72
73	129	4	34	73
74	128	0	22	74
75	127	5	18	75
76	122	8	34	76
77	121	2	3	77
78	120	11	23	78
79	119	5	33	79
80	117	1	30	80
81	118	4	18	81
82	123	4	9	82
83	124	5	20	83
84	125	5	4	84
85	126	5	7	85
86	132	3	9	86
87	130	2	32	87
88	131	2	10	88
89	150	0	24	89
90	151	0	25	90
91	152	0	17	91
92	153	0	38	92
93	148	0	26	93
94	149	0	22	94
95	138	10	7	95
96	139	3	25	96
97	137	4	9	97
98	136	4	5	98
99	133	4	33	99

100	134	3	24	100
101	135	6	34	101
102	140	10	0	102
103	141	5	20	103
104	142	2	4	104
105	145	6	17	105
106	143	4	0	106
107	144	5	34	107
108	147	3	35	108
109	159	1	15	109
110	154	1	3	110
111	200	0	39	111
112	155	4	1	112
113	156	4	23	113
114	157	4	15	114
	ಒಟ್ಟು	505	13	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಠಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	4	25

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಲಿಂಗಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ & ಹಿಂಡಿಸಕೆರೆಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಜೇಗನಹಳ್ಳಿ & ಚಾಕೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಹಿಂಡಿಸಕೆರೆಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	1	14	1
2	2	0	27	2
3	3	0	31	3
4	4	0	26	4
5	5	0	31	5

6	6	1	21	6
7	7	2	25	7
8	8	0	31	8
9	9	1	18	9
10	10	1	31	10
11	11	1	31	11
12	12	0	27	12
13	13	1	0	13
14	14	2	3	14
15	15	1	37	15
16	16	1	31	16
17	17	0	3	17
18	18	2	35	18
19	19	2	18	19
20	20	1	22	20
21	21	2	28	21
22	352	4	12	22
23	22	3	37	23
24	23	5	39	24
25	24	0	30	25
26	25	0	19	26
27	26	0	22	27
28	27	1	9	28
29	28	0	34	29
30	29	1	5	30
31	30	1	35	31
32	31	1	28	32
33	32	1	12	33
34	33	2	2	34
35	35	2	2	35
36	36	3	3	36
37	37	1	10	37
38	38	0	17	38
39	39	0	19	39
40	40	0	22	40
41	41	0	25	41
42	42	2	33	42
43	43	7	9	43
44	44	6	16	44
45	45	6	14	45

46	46	3	34	46
47	47	4	10	47
48	48	5	14	48
49	49	3	5	49
50	50	2	4	50
51	51	0	19	51
52	52	2	32	52
53	53	1	12	53
54	54	1	24	54
55	55	0	19	55
56	56	4	27	56
57	57	4	30	57
58	58	2	6	58
59	59	5	18	59
60	60	3	9	60
61	61	2	25	61
62	62	6	38	62
63	63	3	28	63
64	64	4	6	64
65	65	3	29	65
66	66	2	34	66
67	67	0	34	67
68	68	0	20	68
69	69	0	21	69
70	70	0	21	70
71	71	0	39	71
72	72	1	1	72
73	73	1	5	73
74	74	1	39	74
75	75	1	13	75
76	76	1	16	76
77	77	3	31	77
78	78	1	32	78
79	79	1	39	79
80	80	3	2	80
81	81	1	1	81
82	82	1	30	82
83	83	1	27	83
84	84	4	6	84
85	85	4	11	85

86	86	1	35	86
87	87	18	17	87
88	88	5	16	88
89	89	1	37	89
90	90	3	33	90
91	91	2	39	91
92	92	6	23	92
93	93	6	24	93
94	94	1	33	94
95	95	4	18	95
96	96	3	0	96
97	97	10	18	97
98	98	10	9	98
99	336	4	10	99
100	337	4	16	100
101	106	2	22	101
102	329	4	0	102
103	107	3	16	103
104	104	4	39	104
105	335	3	28	105
106	105	2	12	106
107	99	19	7	107
108	100	3	13	108
109	328	4	0	109
110	101	6	13	110
111	102	8	18	111
112	330	4	0	112
113	103	0	12	113
114	331	4	0	114
115	332	4	0	115
116	108	4	27	116
117	109	6	4	117
118	110	4	5	118
119	326	1	3	119
120	324	3	22	120
121	111	1	32	121
122	334	0	9	122
123	333	1	0	123
124	325	3	18	124
125	112	4	19	125

126	113	4	23	126
127	115	2	31	127
128	114	1	4	128
129	116	71	36	129
130	211	2	34	130
131	212	3	11	131
132	210	4	35	132
133	209	0	30	133
134	208	6	13	134
135	207	4	16	135
136	213	9	14	136
137	214	9	34	137
138	215	5	13	138
139	231	5	26	139
140	230	5	11	140
141	216	5	14	141
142	217	6	39	142
143	218	6	23	143
144	219	2	15	144
145	220	3	3	145
146	221	8	16	146
147	229	5	4	147
148	228	4	33	148
149	227	9	16	149
150	225	5	4	150
151	224	5	17	151
152	222	10	11	152
153	273	8	21	153
154	223	3	35	154
155	237	9	8	155
156	238	9	19	156
157	243	3	30	157
158	323	4	0	158
159	322	4	0	159
160	321	4	0	160
161	320	4	0	161
162	319	4	0	162
163	318	4	0	163
164	244	93	6	164
165	327	4	0	165

166	245	7	22	166
167	246	9	13	167
168	247	6	1	168
169	248	6	24	169
170	249	13	2	170
171	250	9	5	171
172	251	3	31	172
173	252	7	31	173
174	253	3	38	174
175	254	6	14	175
176	255	10	6	176
177	258	12	16	177
178	259	5	38	178
179	260	5	3	179
180	261	5	13	180
181	262	7	27	181
182	257	5	13	182
183	256	4	2	183
184	263	15	4	184
185	308	8	25	185
186	306	7	17	186
187	307	4	12	187
188	265	7	17	188
189	264	7	23	189
190	266	6	8	190
191	267	23	0	191
192	268	4	1	192
193	269	10	24	193
194	270	5	18	194
195	271	5	6	195
196	272	6	20	196
197	274	6	18	197
198	275	5	6	198
199	276	3	29	199
200	277	5	6	200
201	278	1	37	201
202	279	6	10	202
203	280	5	35	203
204	281	6	1	204
205	282	11	9	205

206	283	5	1	206
207	284	13	9	207
208	285	5	36	208
209	286	5	38	209
210	287	4	15	210
211	288	5	31	211
212	289	6	11	212
213	290	9	7	213
214	291	2	33	214
215	292	6	11	215
216	295	5	22	216
217	296	5	10	217
218	297	4	11	218
219	298	5	18	219
220	304	10	17	220
221	305	10	0	221
222	309	8	29	222
223	310	5	4	223
224	302	4	9	224
225	303	3	17	225
226	301	5	39	226
227	311	7	20	227
228	316	7	36	228
229	312	2	10	229
230	314	7	35	230
231	300	2	21	231
232	299	4	4	232
233	294	3	19	233
234	293	1	39	234
235	315	1	39	235
236	313	5	39	236
237	317	6	2	237
238	34	3	11	238
	ಒಟ್ಟು	1232	27	

ಕುನ್ನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಚಿಕ್ಕಕುನ್ನಾಲ ಮತ್ತು ಜೇಗನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಯಲಚೇಹಳ್ಳಿ & ಹಳ್ಳೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಬ್ಯಾಡರಮಲ್ಲೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ಕೆಂಚವೀರನಹಳ್ಳಿ & ಹಿಂಡಿಸಕೆರೆಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-266
SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No : RD 631 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 631 KAMGRARA 2017, Dated : 22-09-2017 regarding altering the limits of **Bettadahalli** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Junjappanahatti** was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 1758 Part IV-A dated : 02-11-2017 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 24-02-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Junjappanahatti** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Bettadahalli	Extent of areas transferred to new village Junjappanahatti		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Junjappanahatti and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	64	15	30	1
2	67	14	16	2
3	65	2	4	3
4	66	6	7	4
5	72	8	4	5
6	70	18	27	6
7	68	10	38	7
8	69	29	26	8
9	4	4	33	9
10	3	7	13	10
11	79	12	12	11
12	84	0	13	12
13	78	4	31	13
14	71	4	26	14
15	85	0	14	15
16	77	3	32	16
17	76	2	34	17
18	75	10	0	18
19	58	7	5	19
20	59	5	2	20
21	74	3	6	21
22	73	10	13	22
23	63	20	19	23
24	60	8	15	24
25	61	7	39	25

(1)	(2)	(3)		(4)
26	62	5	21	26
	Total	225	0	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Gramatana	1 Acre 31 Guntas

There shall be constituted a new village called **Junjappanahatti** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Junjappanahatti

East: Boundary of Hosahalli village	West: Boundaries of Bettadahalli & Bennehalli villages
North: Boundary of Jekkanahalli village	South: Boundary of Gerahalli village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Bettadahalli** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Bettadahalli village after excluding the survey numbers which are to be included to form new Village Junjappanahatti	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Bettadahalli village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	7	0	1
2	2	0	7	2
3	5	6	7	3
4	6	5	4	4
5	7	6	29	5
6	8	0	39	6
7	9	0	9	7
8	10	6	22	8
9	11	4	30	9
10	12	4	26	10
11	13	9	3	11
12	14	3	23	12
13	15	5	19	13
14	16	8	6	14
15	17	1	15	15
16	18	4	37	16
17	19	1	7	17
18	20	1	24	18
19	21	1	7	19
20	22	13	2	20
21	23	2	22	21
22	24	5	4	22
23	25	1	16	23
24	26	1	23	24
25	27	1	26	25

(1)	(2)	(3)		(4)
26	28	2	37	26
27	29	1	5	27
28	30	1	5	28
29	31	1	15	29
30	32	1	18	30
31	33	0	33	31
32	34	0	33	32
33	35	0	15	33
34	36	0	32	34
35	37	0	24	35
36	38	0	30	36
37	39	1	5	37
38	40	2	10	38
39	41	3	13	39
40	42	5	31	40
41	43	3	3	41
42	44	3	9	42
43	45	5	2	43
44	46	2	27	44
45	47	3	31	45
46	48	6	38	46
47	49	3	26	47
48	50	6	21	48
49	51	13	7	49
50	52	7	9	50
51	53	0	34	51
52	54	3	23	52
53	55	4	23	53
54	56	1	16	54
55	57	9	37	55
56	80	14	1	56
57	81	2	21	57
58	82	6	26	58
59	83	2	34	59
	Total	230	25	

Boundaries of the village Bettadahalli

East: Boundaries of Junjappanahatti & Gerahalli villages	West: Boundaries of Allalaghatta & Sagasandra villages
North: Boundary of Bennehalli village	South: Boundary of Kalasanahalli village

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By order and in the name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages

and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಂಇ 631 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 631 ಕಂಗ್ರಾ 2017 ದಿನಾಂಕ: 22-09-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 02-11-2017 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 24-02-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	64	15	30	1
2	67	14	16	2
3	65	2	4	3
4	66	6	7	4
5	72	8	4	5
6	70	18	27	6
7	68	10	38	7
8	69	29	26	8
9	4	4	33	9
10	3	7	13	10
11	79	12	12	11
12	84	0	13	12
13	78	4	31	13
14	71	4	26	14
15	85	0	14	15
16	77	3	32	16
17	76	2	34	17
18	75	10	0	18
19	58	7	5	19

{1}	{2}	{3}		{4}
20	59	5	2	20
21	74	3	6	21
22	73	10	13	22
23	63	20	19	23
24	60	8	15	24
25	61	7	39	25
26	62	5	21	26
	ಒಟ್ಟು	225	0	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಾಂಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಗ್ರಾಮಾಂಶ	1	31

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಣ್ಣೆಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಜಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಗೇರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	7	0	1
2	2	0	7	2
3	5	6	7	3
4	6	5	4	4
5	7	6	29	5
6	8	0	39	6
7	9	0	9	7
8	10	6	22	8
9	11	4	30	9
10	12	4	26	10
11	13	9	3	11
12	14	3	23	12
13	15	5	19	13
14	16	8	6	14

{1}	{2}	{3}		{4}
15	17	1	15	15
16	18	4	37	16
17	19	1	7	17
18	20	1	24	18
19	21	1	7	19
20	22	13	2	20
21	23	2	22	21
22	24	5	4	22
23	25	1	16	23
24	26	1	23	24
25	27	1	26	25
26	28	2	37	26
27	29	1	5	27
28	30	1	5	28
29	31	1	15	29
30	32	1	18	30
31	33	0	33	31
32	34	0	33	32
33	35	0	15	33
34	36	0	32	34
35	37	0	24	35
36	38	0	30	36
37	39	1	5	37
38	40	2	10	38
39	41	3	13	39
40	42	5	31	40
41	43	3	3	41
42	44	3	9	42
43	45	5	2	43
44	46	2	27	44
45	47	3	31	45
46	48	6	38	46
47	49	3	26	47
48	50	6	21	48
49	51	13	7	49
50	52	7	9	50
51	53	0	34	51
52	54	3	23	52
53	55	4	23	53

{1}	{2}	{3}		{4}
54	56	1	16	54
55	57	9	37	55
56	80	14	1	56
57	81	2	21	57
58	82	6	26	58
59	83	2	34	59
	ಒಟ್ಟು	230	25	

ಬೆಟ್ಟದಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಜುಂಜಪ್ಪನಹಟ್ಟಿ & ಗೇರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಅಳಲಘಟ್ಟ & ಸಾಗಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಬೆಣ್ಣೆಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಕಳಸನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-267
SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No: RD 948 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 948 KAMGRARA 2017, Dated : 22-12-2017 regarding altering the limits of **Ankasandra** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Sarigepalya** was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 2398 Part IV-A dated : 08-02-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 23-05-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said Village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Sarigepalya** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Ankasandra	Extent of areas transferred to new village Sarigepalya			Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Sarigepalya and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte		
(1)	(2)	(3)			(4)
1	39	0	29	-	1
2	41	11	0		2
3	38	8	39	-	3
4	42	22	27	-	4
5	43	9	10	-	5
6	62	9	28	-	6

7	63	4	33	-	7
8	64	2	13	-	8
9	65	8	11	-	9
10	67	19	21	-	10
11	66	8	32	-	11
12	69	15	24	-	12
13	68	14	19	-	13
14	80	10	27	-	14
15	70	12	29	-	15
16	79	37	23	-	16
17	71	9	27	-	17
18	72	40	9	-	18
19	75	10	6	-	19
20	73	47	5	-	20
21	74	8	2	-	21
22	76	39	5	-	22
23	77	27	20	-	23
24	78	48	5	-	24
25	81	30	15	-	25
26	82	30	22	-	26
27	83	11	29	-	27
28	85	8	27	-	28
29	84	30	34	-	29
30	61	11	22	-	30
31	60	5	7	-	31
32	59	4	14	-	32
33	58	11	11	-	33
34	53	9	26	-	34
35	52	0	8	-	35
36	49	7	1	-	36
37	48	2	35	-	37
38	47	4	28	-	38
39	46	4	30	-	39
40	45	7	16	-	40
41	44	5	13	-	41
42	37	2	28	-	42
43	36	2	27	-	43
44	35	2	16	-	44
45	34	7	24	-	45
46	32	5	0	-	46
47	31	2	38	-	47
48	30	2	35	-	48
49	29	3	1	-	49
50	28	10	34	-	50
51	27	10	22	-	51

52	26	5	7	-	52
53	25	12	14	-	53
54	21	10	7	-	54
55	17	3	18	-	55
56	12	3	11	-	56
57	18	10	36	-	57
58	20	10	23	-	58
59	19	10	36	-	59
60	33	2	6	-	60
61	40	1	15	-	61
	Total	734	20		

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	1 Acres 34 Guntas

There shall be constituted a new village called **Sarigepalya** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Sarigepalya

East: Boundaries of Revanala & Ankasandra villages	West: Boundaries of Devarahalli, Chikkahedigehalli & Dasappanahalli villages
North: Boundary of Thogarigunte village	South: Boundary of Ankasandra village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Ankasandra** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Ankasandra village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Sarigepalya	Area			New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Ankasandra village specified in column (2)
		Acre	Gunte		
(1)	(2)	(3)			(4)
1	118	7	29	-	1
2	1	6	3	-	2
3	2	3	39	-	3
4	3	5	27	-	4
5	6	2	25	-	5
6	5	1	31	-	6
7	4	2	37	-	7
8	113	103	32	-	8
9	117	1	3	-	9
10	149	2	30	-	10
11	119	4	10	-	11
12	120	4	13	-	12
13	112	13	6	-	13
14	121	4	6	-	14

15	147	1	10	-	15
16	114	3	5	-	16
17	115	5	8	-	17
18	116	10	8	-	18
19	8	1	15	-	19
20	7	1	9	-	20
21	9	9	30	-	21
22	122	4	14	-	22
23	123	4	12	-	23
24	124	4	12	-	24
25	125	4	39	-	25
26	126	4	13	-	26
27	127	4	34	-	27
28	140	4	8	-	28
29	132	4	8	-	29
30	139	4	29	-	30
31	148	3	0	-	31
32	142	4	0	-	32
33	143	5	0	-	33
34	131	4	18	-	34
35	141	4	0	-	35
36	130	4	12	-	36
37	129	4	2	-	37
38	128	5	10	-	38
39	144	3	15	-	39
40	11	21	32	-	40
41	10	1	16	-	41
42	13	3	16	-	42
43	16	1	36	-	43
44	14	2	23	-	44
45	15	6	28	-	45
46	22	13	24	-	46
47	24	6	7	-	47
48	23	3	38	-	48
49	50	0	19	-	49
50	51	2	24	-	50
51	54	0	17	-	51
52	55	11	11	-	52
53	97	12	32	-	53
54	56	5	11	-	54
55	57	7	1	-	55
56	91	4	33	-	56
57	90	3	36	-	57
58	89	8	28	-	58
59	87	2	31	-	59

60	88	3	16	-	60
61	93	6	12	-	61
62	86	11	32	-	62
63	133	3	34	-	63
64	95	10	21	-	64
65	94	3	39	-	65
66	92	6	15	-	66
67	96	2	31	-	67
68	98	0	35	-	68
69	99	0	29	-	69
70	100	5	21	-	70
71	101	9	10	-	71
72	136	4	0	-	72
73	138	5	0	-	73
74	137	5	0	-	74
75	102	72	10	-	75
76	103	14	14	-	76
77	104	4	21	-	77
78	106	5	5	-	78
79	107	5	11	-	79
80	145	2	0	-	80
81	111	89	4	-	81
82	146	3	0	-	82
83	134	4	0	-	83
84	135	4	0	-	84
85	108	9	3	-	85
86	105	20	17	-	86
87	109	17	39	-	87
88	110	5	15	-	88
	Total	731	19	-	

Boundaries of the village Ankasandra

East: Boundaries of Honnenahalli & Kurubarahalli villages	West: Boundaries of Dasappanahalli & Sarigepalya villages
North: Boundaries of Sarigepalya & Revanala villages	South: Boundary of Kurubarahalli village

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages
and Ex-officio Special Secretary to Govt.
Revenue Department

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಂಇ 948 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಸಾರಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ

ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 948 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 22-12-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 08-02-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 23-05-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾರಿಗೆಪಾಲ್ಯ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಸಾರಿಗೆಪಾಲ್ಯ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಸಾರಿಗೆಪಾಲ್ಯ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ		
{1}	{2}	{3}			{4}
1	39	0	29	-	1
2	41	11	0		2
3	38	8	39	-	3
4	42	22	27	-	4
5	43	9	10	-	5
6	62	9	28	-	6
7	63	4	33	-	7
8	64	2	13	-	8
9	65	8	11	-	9
10	67	19	21	-	10
11	66	8	32	-	11
12	69	15	24	-	12
13	68	14	19	-	13
14	80	10	27	-	14
15	70	12	29	-	15
16	79	37	23	-	16
17	71	9	27	-	17
18	72	40	9	-	18
19	75	10	6	-	19
20	73	47	5	-	20
21	74	8	2	-	21
22	76	39	5	-	22
23	77	27	20	-	23
24	78	48	5	-	24

{1}	{2}	{3}			{4}
25	81	30	15	–	25
26	82	30	22	–	26
27	83	11	29	–	27
28	85	8	27	–	28
29	84	30	34	–	29
30	61	11	22	–	30
31	60	5	7	–	31
32	59	4	14	–	32
33	58	11	11	–	33
34	53	9	26	–	34
35	52	0	8	–	35
36	49	7	1	–	36
37	48	2	35	–	37
38	47	4	28	–	38
39	46	4	30	–	39
40	45	7	16	–	40
41	44	5	13	–	41
42	37	2	28	–	42
43	36	2	27	–	43
44	35	2	16	–	44
45	34	7	24	–	45
46	32	5	0	–	46
47	31	2	38	–	47
48	30	2	35	–	48
49	29	3	1	–	49
50	28	10	34	–	50
51	27	10	22	–	51
52	26	5	7	–	52
53	25	12	14	–	53
54	21	10	7	–	54
55	17	3	18	–	55
56	12	3	11	–	56
57	18	10	36	–	57
58	20	10	23	–	58
59	19	10	36	–	59
60	33	2	6	–	60
61	40	1	15	–	61
Total		734	20		

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮತಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	1	34

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾರಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಸಾರಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ರೇವನಾಳ ಮತ್ತು ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ದೇವರಹಳ್ಳಿ, ಚಿಕ್ಕಹೆಡೆಗೇಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದಾಸಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ತೊಗರಿಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾರಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ			(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	
{1}	{2}	{3}			{4}
1	118	7	29	-	1
2	1	6	3	-	2
3	2	3	39	-	3
4	3	5	27	-	4
5	6	2	25	-	5
6	5	1	31	-	6
7	4	2	37	-	7
8	113	103	32	-	8
9	117	1	3	-	9
10	149	2	30	-	10
11	119	4	10	-	11
12	120	4	13	-	12
13	112	13	6	-	13
14	121	4	6	-	14
15	147	1	10	-	15
16	114	3	5	-	16
17	115	5	8	-	17
18	116	10	8	-	18
19	8	1	15	-	19
20	7	1	9	-	20
21	9	9	30	-	21
22	122	4	14	-	22
23	123	4	12	-	23

{1}	{2}	{3}			{4}
24	124	4	12	–	24
25	125	4	39	–	25
26	126	4	13	–	26
27	127	4	34	–	27
28	140	4	8	–	28
29	132	4	8	–	29
30	139	4	29	–	30
31	148	3	0	–	31
32	142	4	0	–	32
33	143	5	0	–	33
34	131	4	18	–	34
35	141	4	0	–	35
36	130	4	12	–	36
37	129	4	2	–	37
38	128	5	10	–	38
39	144	3	15	–	39
40	11	21	32	–	40
41	10	1	16	–	41
42	13	3	16	–	42
43	16	1	36	–	43
44	14	2	23	–	44
45	15	6	28	–	45
46	22	13	24	–	46
47	24	6	7	–	47
48	23	3	38	–	48
49	50	0	19	–	49
50	51	2	24	–	50
51	54	0	17	–	51
52	55	11	11	–	52
53	97	12	32	–	53
54	56	5	11	–	54
55	57	7	1	–	55
56	91	4	33	–	56
57	90	3	36	–	57
58	89	8	28	–	58
59	87	2	31	–	59
60	88	3	16	–	60
61	93	6	12	–	61
62	86	11	32	–	62

{1}	{2}	{3}			{4}
63	133	3	34	—	63
64	95	10	21	—	64
65	94	3	39	—	65
66	92	6	15	—	66
67	96	2	31	—	67
68	98	0	35	—	68
69	99	0	29	—	69
70	100	5	21	—	70
71	101	9	10	—	71
72	136	4	0	—	72
73	138	5	0	—	73
74	137	5	0	—	74
75	102	72	10	—	75
76	103	14	14	—	76
77	104	4	21	—	77
78	106	5	5	—	78
79	107	5	11	—	79
80	145	2	0	—	80
81	111	89	4	—	81
82	146	3	0	—	82
83	134	4	0	—	83
84	135	4	0	—	84
85	108	9	3	—	85
86	105	20	17	—	86
87	109	17	39	—	87
88	110	5	15	—	88
	Total	731	19	—	

ಅಂಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ದಾಸಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಸಾರಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಮತ್ತು ರೇವನಾಳ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-268

SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No: RD 854 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 854 KAMGRARA 2017, Dated : 08-12-2017 regarding altering the limits of C.Nandihalli village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Maratipalya** was published as

required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 2358 Part IV-A dated : 11-01-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 23-05-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Maratipalya** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from C.Nandihalli	Extent of areas transferred to new village Maratipalya			Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Maratipalya and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	Anna	
(1)	(2)	(3)			(4)
1	44	8	13	-	1
2	43	10	2	-	2
3	50	16	10	-	3
4	51	8	11	-	4
5	52	8	21	-	5
6	53	9	36	-	6
7	58	8	17	-	7
8	57	0	13	-	8
9	59	1	2	-	9
10	60	9	10	-	10
11	61	9	17	-	11
12	62	11	32	-	12
13	63	4	32	-	13
14	56	9	6	-	14
15	55	0	4	-	15
16	54	8	27	-	16
17	65	0	21	-	17
18	64	9	17	-	18
19	67	9	16	-	19
20	68	8	1	-	20
21	70	8	31	-	21
22	69	5	38	-	22
23	66	3	28	-	23
24	79	7	16	-	24
25	73	10	14	-	25
26	72	1	15	-	26
27	71	0	10	-	27
28	74	10	3	-	28
29	78	5	7	-	29
30	88	5	7	-	30

(1)	(2)	(3)			(4)
31	89	4	0	-	31
32	75	2	0	-	32
33	90	2	15	-	33
34	6	9	7	-	34
35	5	7	22	-	35
36	76	12	26	-	36
37	77	9	28	-	37
38	80	14	28	-	38
39	81	13	18	-	39
40	82	8	6	-	40
41	47	9	37	-	41
42	48	6	18	-	42
43	49	6	22	-	43
44	46	9	4	-	44
45	83	12	19	-	45
46	85	1	2	-	46
47	84	9	16	-	47
48	36	10	6	-	48
49	37	10	5	-	49
50	45	8	35	-	50
51	39	10	26	-	51
52	40	10	8	-	52
53	42	12	33	-	53
54	41	9	37	-	54
	Total	421	15		

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	2 Acres 20 Guntas

There shall be constituted a new village called **Maratipalya** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Maratipalya

East: Boundary of Mannemarinagadi kaval village	West: Boundaries of Sathenahalli & Irakasandra villages
North: Boundaries of Jalaguni & Patravathanahalli villages	South: Boundary of C.Nandihalli village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **C.Nandihalli** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in C.Nandihalli village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Maratipalya	Area			New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in C.Nandihalli village specified in column (2)
		Acre	Gunte	Anna	
(1)	(2)	(3)			(4)
1	1	9	10	-	1

(1)	(2)	(3)			(4)
2	2	6	10	-	2
3	3	9	35	-	3
4	4	24	20	-	4
5	8	27	12	-	5
6	87	5	0	-	6
7	7	6	6	-	7
8	9	13	39	-	8
9	19	14	9	-	9
10	18	3	9	-	10
11	10	10	0	-	11
12	17	9	1	-	12
13	11	9	37	-	13
14	12	13	37	-	14
15	13	8	13	-	15
16	14	5	32	-	16
17	15	4	11	-	17
18	16	17	24	-	18
19	20	8	11	-	19
20	21	11	36	-	20
21	22	1	25	-	21
22	23	11	7	-	22
23	25	10	36	-	23
24	26	7	29	-	24
25	27	12	24	-	25
26	24	14	39	-	26
27	28	17	11	-	27
28	29	8	12	-	28
29	30	11	23	-	29
30	31	16	22	-	30
31	32	20	16	-	31
32	33	10	10	-	32
33	34	9	38	-	33
34	38	11	7	-	34
35	35	9	9	-	35
36	86	12	1	-	36
Total		404	21		

Boundaries of the village C.Nandihalli

East: Boundary of Mannemarinagadikaval village	West: Boundaries of Irakasandra & Bidare Amanikere villages
North: Boundary of Maratipalya village	South: Boundary of Chindigere village

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the official Gazette .

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages
and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಂಇ 854 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 854 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 11-01-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 23-05-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	
{1}	{2}	{3}			{4}
1	44	8	13	-	1
2	43	10	2	-	2
3	50	16	10	-	3
4	51	8	11	-	4
5	52	8	21	-	5
6	53	9	36	-	6
7	58	8	17	-	7
8	57	0	13	-	8
9	59	1	2	-	9
10	60	9	10	-	10
11	61	9	17	-	11
12	62	11	32	-	12
13	63	4	32	-	13
14	56	9	6	-	14
15	55	0	4	-	15
16	54	8	27	-	16

{1}	{2}	{3}			{4}
17	65	0	21	-	17
18	64	9	17	-	18
19	67	9	16	-	19
20	68	8	1	-	20
21	70	8	31	-	21
22	69	5	38	-	22
23	66	3	28	-	23
24	79	7	16	-	24
25	73	10	14	-	25
26	72	1	15	-	26
27	71	0	10	-	27
28	74	10	3	-	28
29	78	5	7	-	29
30	88	5	7	-	30
31	89	4	0	-	31
32	75	2	0	-	32
33	90	2	15	-	33
34	6	9	7	-	34
35	5	7	22	-	35
36	76	12	26	-	36
37	77	9	28	-	37
38	80	14	28	-	38
39	81	13	18	-	39
40	82	8	6	-	40
41	47	9	37	-	41
42	48	6	18	-	42
43	49	6	22	-	43
44	46	9	4	-	44
45	83	12	19	-	45
46	85	1	2	-	46
47	84	9	16	-	47
48	36	10	6	-	48
49	37	10	5	-	49
50	45	8	35	-	50
51	39	10	26	-	51
52	40	10	8	-	52
53	42	12	33	-	53
54	41	9	37	-	54
	ಒಟ್ಟು	421	15		

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಠಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
-------------	-----------

	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	2	20

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಮಣ್ಣೆಮಾರಿನಗದಿ ಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಸಾತೇನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಇರಕಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಜಾಲಗುಣಿ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಾವತನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ			(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಆಣೆ	
{1}	{2}	{3}			{4}
1	1	9	10	-	1
2	2	6	10	-	2
3	3	9	35	-	3
4	4	24	20	-	4
5	8	27	12	-	5
6	87	5	0	-	6
7	7	6	6	-	7
8	9	13	39	-	8
9	19	14	9	-	9
10	18	3	9	-	10
11	10	10	0	-	11
12	17	9	1	-	12
13	11	9	37	-	13
14	12	13	37	-	14
15	13	8	13	-	15
16	14	5	32	-	16
17	15	4	11	-	17
18	16	17	24	-	18
19	20	8	11	-	19
20	21	11	36	-	20
21	22	1	25	-	21
22	23	11	7	-	22
23	25	10	36	-	23
24	26	7	29	-	24
25	27	12	24	-	25
26	24	14	39	-	26

{1}	{2}	{3}			{4}
27	28	17	11	—	27
28	29	8	12	—	28
29	30	11	23	—	29
30	31	16	22	—	30
31	32	20	16	—	31
32	33	10	10	—	32
33	34	9	38	—	33
34	38	11	7	—	34
35	35	9	9	—	35
36	86	12	1	—	36
	ಒಟ್ಟು	404	21		

ಸಿ.ನಂದಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಮಣ್ಣೆಮಾರಿನಗದಿ ಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಇರಕಸಂದ್ರ ಮತ್ತು ಬಿದರೆ ಅಮಾನಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಮರಾಠಿಪಾಳ್ಯ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಚಂದಿಗರೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-269

SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ

ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No: RD 629 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 629 KAMGRARA 2017, Dated : 22-09-2017 regarding altering the limits of **Peddannahalli** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Peddannahalli A.K.Colony** was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 1761 Part IV-A dated : 02-11-2017 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 24-02-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Peddannahalli A.K.Colony** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Peddannahalli	Extent of areas transferred to new village Peddannahalli A.K. Colony		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Peddannahalli A.K. Colony and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	48	0	21	1
2	47	6	27	2

(1)	(2)	(3)		(4)
3	49	4	39	3
4	52	10	4	4
5	53	2	17	5
6	54	0	20	6
7	51	2	9	7
8	50	21	13	8
9	66	7	12	9
10	67	2	13	10
11	36	24	24	11
12	37	1	12	12
13	81	8	13	13
14	80	1	19	14
15	87	2	9	15
16	86	2	11	16
17	85	4	6	17
18	84	2	37	18
19	88	2	28	19
20	25	7	31	20
21	21	2	21	21
22	22	1	5	22
23	23	0	23	23
24	24	0	20	24
25	26	1	18	25
26	27	3	27	26
27	28	2	9	27
28	29	2	24	28
29	30	0	28	29
30	31	8	19	30
31	32	14	14	31
32	33	4	38	32
33	34	3	28	33
34	83	4	28	34
35	82	6	20	35
36	35	14	13	36
37	40	12	8	37
38	39	4	20	38
39	38	1	4	39
40	46	10	9	40
41	45	5	34	41
42	42	4	39	42
43	41	8	9	43
44	43	1	6	44
45	44	6	34	45
	Total	243	23	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	2 Acres 27 Guntas

There shall be constituted a new village called **Peddannahalli A.K. Colony** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Peddannahalli A.K. Colony

East: Boundaries of Peddannahalli & Kommanahalli villages	West: Boundaries of Kurubarahalli, Chatrakaval & Mathighatta villages
North: Boundaries of Kommanahalli & Chatrakaval villages	South: Boundary of Peddannahalli village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Peddannahalli** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Peddannahalli village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Peddannahalli A.K. Colony	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Peddannahalli village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	6	28	1
2	2	3	4	2
3	3	8	27	3
4	4	6	5	4
5	5	2	17	5
6	6	0	5	6
7	7	1	25	7
8	8	3	0	8
9	9	3	8	9
10	10	2	8	10
11	11	2	14	11
12	12	0	36	12
13	13	1	28	13
14	14	0	26	14
15	15	4	0	15
16	16	2	17	16
17	17	0	35	17
18	18	6	14	18
19	19	7	22	19
20	20	0	38	20
21	89	1	12	21
22	79	1	20	22
23	78	0	31	23
24	77	4	35	24
25	68	1	4	25
26	69	10	31	26

(1)	(2)	(3)		(4)
27	65	9	7	27
28	64	11	37	28
29	63	2	32	29
30	59	3	32	30
31	57	2	18	31
32	56	1	21	32
33	55	3	6	33
34	58	4	27	34
35	60	2	21	35
36	62	6	24	36
37	61	1	11	37
38	72	0	37	38
39	70	0	25	39
40	71	0	27	40
41	74	5	25	41
42	73	0	36	42
43	76	9	32	43
44	75	0	16	44
	Total	154	4	

Boundaries of the village Peddanahalli

East: Boundary of Kadaba Amanikere village	West: Boundaries of Mathighatta & Kadabakaval villages
North: Boundary of Peddanahalli A.K. Colony village	South: Boundaries of Kadaba Kaval & Kadaba Amanikere villages

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages

and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department.

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಂಇ 629 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 629 ಕಂಗ್ರಾ 2017 ದಿನಾಂಕ: 22-09-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 02-11-2017 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 24-02-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ

ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	48	0	21	1
2	47	6	27	2
3	49	4	39	3
4	52	10	4	4
5	53	2	17	5
6	54	0	20	6
7	51	2	9	7
8	50	21	13	8
9	66	7	12	9
10	67	2	13	10
11	36	24	24	11
12	37	1	12	12
13	81	8	13	13
14	80	1	19	14
15	87	2	9	15
16	86	2	11	16
17	85	4	6	17
18	84	2	37	18
19	88	2	28	19
20	25	7	31	20
21	21	2	21	21
22	22	1	5	22
23	23	0	23	23
24	24	0	20	24
25	26	1	18	25
26	27	3	27	26
27	28	2	9	27
28	29	2	24	28
29	30	0	28	29
30	31	8	19	30
31	32	14	14	31
32	33	4	38	32
33	34	3	28	33

{1}	{2}	{3}		{4}
34	83	4	28	34
35	82	6	20	35
36	35	14	13	36
37	40	12	8	37
38	39	4	20	38
39	38	1	4	39
40	46	10	9	40
41	45	5	34	41
42	42	4	39	42
43	41	8	9	43
44	43	1	6	44
45	44	6	34	45
	ಒಟ್ಟು	243	23	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮತಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	2	27

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಕುರುಬರಹಳ್ಳಿ, ಭತ್ತಕಾವಲ್ ಮತ್ತು ಮತ್ತಿಘಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಕೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಭತ್ತಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	6	28	1
2	2	3	4	2
3	3	8	27	3
4	4	6	5	4
5	5	2	17	5
6	6	0	5	6
7	7	1	25	7
8	8	3	0	8

{1}	{2}	{3}		{4}
9	9	3	8	9
10	10	2	8	10
11	11	2	14	11
12	12	0	36	12
13	13	1	28	13
14	14	0	26	14
15	15	4	0	15
16	16	2	17	16
17	17	0	35	17
18	18	6	14	18
19	19	7	22	19
20	20	0	38	20
21	89	1	12	21
22	79	1	20	22
23	78	0	31	23
24	77	4	35	24
25	68	1	4	25
26	69	10	31	26
27	65	9	7	27
28	64	11	37	28
29	63	2	32	29
30	59	3	32	30
31	57	2	18	31
32	56	1	21	32
33	55	3	6	33
34	58	4	27	34
35	60	2	21	35
36	62	6	24	36
37	61	1	11	37
38	72	0	37	38
39	70	0	25	39
40	71	0	27	40
41	74	5	25	41
42	73	0	36	42
43	76	9	32	43
44	75	0	16	44
	ಒಟ್ಟು	154	4	

ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಕಡಬ ಅಮಾನಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಮತ್ತಿಘಟ್ಟ ಮತ್ತು ಕಡಬಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಪೆದ್ದನಹಳ್ಳಿ ಎ.ಕೆ ಕಾಲೋನಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಕಡಬಕಾವಲ್ ಮತ್ತು ಕಡಬ ಅಮಾನಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-270

SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ

ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No: RD 919 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 919 KAMGRARA 2017, Dated : 22-12-2017 regarding altering the limits of **Chikkanetagunte** village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called **Chikkanetagunte Gollarahatti** was published as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 2420 Part IV-A dated : 25-01-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 23-05-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Chikkanetagunte Gollarahatti** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Chikkanetagunte	Extent of areas transferred to new village Chikkanetagunte Gollarahatti		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Chikkanetagunte Gollarahatti and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	29	12	11	1
2	28	9	5	2
3	30	7	36	3
4	32	11	2	4
5	33	7	35	5
6	34	12	4	6
7	35	27	26	7
8	39	160	10	8
9	40	3	16	9
10	41	0	4	10
11	42	0	9	11
12	43	7	30	12
13	44	4	12	13

(1)	(2)	(3)		(4)
14	47	4	1	14
15	48	2	12	15
16	49	9	10	16
17	46	16	28	17
18	45	4	0	18
19	53	14	30	19
20	54	13	25	20
21	52	0	16	21
22	51	14	37	22
23	50	14	1	23
24	38	0	11	24
25	37	12	17	25
26	36	9	36	26
27	59	8	15	27
28	60	8	23	28
29	31	5	9	29
	Total	402	31	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	4 Acres 5 Guntas

There shall be constituted a new village called **Chikkanetagunte Gollarahatti** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Chikkanetagunte Gollarahatti

East: Boundary of Chikkanetagunte village	West: Boundary of Honnavalli village
North: Boundary of Lakkenahalli village	South: Boundary of Mudigere village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Chikkanetagunte** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Chikkanetagunte village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Chikkanetagunte Gollarahatti	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Chikkanetagunte village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	4	15	1
2	2	17	28	2
3	3	2	33	3
4	4	2	25	4
5	5	4	17	5
6	6	9	35	6
7	7	0	30	7
8	8	0	33	8

(1)	(2)	(3)		(4)
9	9	1	2	9
10	10	1	37	10
11	11	2	32	11
12	12	12	13	12
13	13	1	21	13
14	14	2	8	14
15	15	4	17	15
16	16	3	25	16
17	17	16	1	17
18	18	5	38	18
19	65	3	17	19
20	64	1	20	20
21	63	2	38	38
22	20	10	27	22
23	19	6	1	23
24	21	7	6	24
25	22	6	14	25
26	23	16	39	26
27	24	7	37	27
28	25	4	19	28
29	62	6	4	29
30	26	12	10	30
31	27	13	31	31
32	61	7	1	32
33	58	34	17	33
34	57	5	7	34
35	55	13	38	35
36	56	8	37	36
	Total	264	22	

Boundaries of the village Chikkanettagunte

East: Boundary of Doddanetakunte Amanikere Village	West: Boundary of Chikkanettagunte Gollarahatti village
North: Boundaries of Doddanetakunte & Lakkenahalli villages	South: Boundary of Mudigere village

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the official Gazette .

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages

and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಕಂಇ 919 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 919 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 22-12-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು

ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 25-01-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 23-05-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	29	12	11	1
2	28	9	5	2
3	30	7	36	3
4	32	11	2	4
5	33	7	35	5
6	34	12	4	6
7	35	27	26	7
8	39	160	10	8
9	40	3	16	9
10	41	0	4	10
11	42	0	9	11
12	43	7	30	12
13	44	4	12	13
14	47	4	1	14
15	48	2	12	15
16	49	9	10	16
17	46	16	28	17
18	45	4	0	18
19	53	14	30	19
20	54	13	25	20
21	52	0	16	21
22	51	14	37	22
23	50	14	1	23

{1}	{2}	{3}		{4}
24	38	0	11	24
25	37	12	17	25
26	36	9	36	26
27	59	8	15	27
28	60	8	23	28
29	31	5	9	29
	ಒಟ್ಟು	402	31	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಾಂಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	4	5

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಹೊನ್ನವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಲಕ್ಕೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಮುದಿಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-2

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (4) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(2) ನೇ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	4	15	1
2	2	17	28	2
3	3	2	33	3
4	4	2	25	4
5	5	4	17	5
6	6	9	35	6
7	7	0	30	7
8	8	0	33	8
9	9	1	2	9
10	10	1	37	10

{1}	{2}	{3}		{4}
11	11	2	32	11
12	12	12	13	12
13	13	1	21	13
14	14	2	8	14
15	15	4	17	15
16	16	3	25	16
17	17	16	1	17
18	18	5	38	18
19	65	3	17	19
20	64	1	20	20
21	63	2	38	38
22	20	10	27	22
23	19	6	1	23
24	21	7	6	24
25	22	6	14	25
26	23	16	39	26
27	24	7	37	27
28	25	4	19	28
29	62	6	4	29
30	26	12	10	30
31	27	13	31	31
32	61	7	1	32
33	58	34	17	33
34	57	5	7	34
35	55	13	38	35
36	56	8	37	36
	ಒಟ್ಟು	264	22	

ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ದೊಡ್ಡನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಅಮಾನಿಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಚಿಕ್ಕನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ದೊಡ್ಡನೆಟ್ಟಗುಂಟೆ & ಲಕ್ಕೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಮುದಿಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-271
SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

REVENUE SECRETARIAT

FINAL NOTIFICATION

No: RD 855 KAMGRARA 2017, BENGALURU, DATE: 30-05-2019

Whereas the draft of the Notification No RD 855 KAMGRARA 2017, Dated : 08-12-2017 regarding altering the limits of Unaganala village of Gubbi Taluk and Tumakuru District and constituting a new revenue village called Yaledasanahatti was published

as required by section 6 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964) in the Karnataka Gazette No. 2353 Part IV-A dated : 11-01-2018 inviting objections or suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas, the said Gazette was made available to the public on 23-05-2018 and Whereas no objections and suggestions are received.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 5 of Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka act No.12 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following notification, namely:-

SCHEDULE-I

Land bearing survey numbers specified in column (2) of the table below and areas specified in column (3) thereof shall be excluded from the limits of said village of Gubbi Taluk and Tumakuru District to form a new revenue village called as **Yaledasanahatti** of Gubbi Taluk and Tumakuru District. The new survey numbers which will form part of this new village are as specified in column (4) thereof.

TABLE

Sl.No	Old survey numbers which areas are excluded from Unaganala	Extent of areas transferred to new village Yaledasanahatti		Survey number specified in column (2) which are to be included to form new village Yaledasanahatti and new survey numbers assigned to them
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	54	8	5	1
2	55	10	24	2
3	56	3	21	3
4	57	9	34	4
5	60	6	7	5
6	59	7	26	6
7	58	10	22	7
8	53	8	4	8
9	61	4	9	9
10	62	9	33	10
11	42	3	18	11
12	43	7	12	12
13	44	7	12	13
14	45	7	5	14
15	46	3	26	15
16	47	8	15	16
17	41	11	20	17
18	40	7	30	18
19	48	6	27	19
20	50	12	36	20
21	49	13	7	21
22	39	8	13	22
23	34	52	17	23
24	75	4	0	24
25	88	4	0	25
26	87	4	0	26
27	86	4	0	27
28	85	4	0	28
29	78	4	0	29
30	77	4	0	30

(1)	(2)	(3)		(4)
31	89	4	0	31
32	81	4	0	32
33	79	4	0	33
34	97	0	32	34
35	80	4	0	35
36	90	4	0	36
37	95	1	10	37
38	73	4	0	38
39	84	4	0	39
40	32	76	4	40
41	31	17	28	41
42	94	5	11	42
43	83	4	0	43
44	74	4	0	44
45	72	4	0	45
46	96	2	18	46
47	33	21	32	47
48	51	13	17	48
49	52	19	4	49
	Total	454	19	

Note: The extent of Gramatana within the said village is to be the extent specified below namely:

Survey Number	Extent
Majare	28 Guntas

There shall be constituted a new village called **Yaledasanahatti** in Gubbi Taluk, Tumakuru District and boundaries of the village shall be as specified below:-

Boundaries of the new village Yaledasanahatti

East: Boundaries of Basalikatemata, Varthikatte & Hosakere villages	West: Boundary of Unaganala village
North: Boundary of Unaganala village	South: Boundary of Shettyhalli village

SCHEDULE-II

The survey numbers and areas remaining in the **Unaganala** village specified in column (2) shall be assigned new survey numbers in the said village specified in column (4).

TABLE

Sl.No	Survey numbers remaining in Unaganala village after excluding the survey numbers which are to be included to form new village Yaledasanahatti	Area		New survey numbers assigned to the remaining survey numbers in Unaganala village specified in column (2)
		Acre	Gunte	
(1)	(2)	(3)		(4)
1	1	9	32	1
2	2	3	31	2
3	3	9	3	3
4	4	3	23	4
5	5	1	36	5
6	6	7	4	6

(1)	(2)	(3)		(4)
7	7	6	38	7
8	8	3	30	8
9	9	6	5	9
10	10	1	26	10
11	11	7	34	11
12	12	4	13	12
13	13	5	8	13
14	14	3	14	14
15	15	5	34	15
16	16	6	1	16
17	17	5	22	17
18	18	4	0	18
19	19	7	10	19
20	20	3	8	20
21	21	4	30	21
22	22	9	26	22
23	23	10	3	23
24	24	15	0	24
25	25	7	37	25
26	26	2	9	26
27	27	183	37	27
28	65	5	0	28
29	66	5	0	29
30	67	5	0	30
31	68	5	0	31
32	69	5	0	32
33	71	4	0	33
34	98	4	0	34
35	70	9	23	35
36	28	33	37	36
37	29	114	16	37
38	30	801	23	38
39	35	119	30	39
40	91	4	0	40
41	92	4	0	41
42	93	4	0	42
43	76	4	0	43
44	82	3	31	44
45	36	13	8	45
46	38	6	31	46
47	37	4	37	47
48	63	4	3	48

(1)	(2)	(3)		(4)
49	64	0	32	49
	Total	1501	25	

Boundaries of the village Unaganala

East: Boundary of Yaledasanahatti village	West: Boundary of Marihallikaval village
North: Boundaries of Nayakanakere & Kempanahalli villages	South: Boundary of Shettyhalli village

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette .

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

B.Heeranaik

Director, Cell for Creation of Revenue Villages

and Ex-officio Special Secretary to Govt.

Revenue Department

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ**ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಸಂ: ಕಂಇ 855 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-05-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 6 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 855 ಕಂಗ್ರಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 08-12-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 11-01-2018 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 23-05-2018 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 12) 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-1

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಸರಹದ್ದಿನಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದರ (3) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಭಾಗವಾಗುವ ಹೊಸದಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಅದರ (4) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಹಳೆಯ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಂ(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	54	8	5	1
2	55	10	24	2
3	56	3	21	3
4	57	9	34	4
5	60	6	7	5
6	59	7	26	6
7	58	10	22	7
8	53	8	4	8
9	61	4	9	9
10	62	9	33	10
11	42	3	18	11

{1}	{2}	{3}		{4}
12	43	7	12	12
13	44	7	12	13
14	45	7	5	14
15	46	3	26	15
16	47	8	15	16
17	41	11	20	17
18	40	7	30	18
19	48	6	27	19
20	50	12	36	20
21	49	13	7	21
22	39	8	13	22
23	34	52	17	23
24	75	4	0	24
25	88	4	0	25
26	87	4	0	26
27	86	4	0	27
28	85	4	0	28
29	78	4	0	29
30	77	4	0	30
31	89	4	0	31
32	81	4	0	32
33	79	4	0	33
34	97	0	32	34
35	80	4	0	35
36	90	4	0	36
37	95	1	10	37
38	73	4	0	38
39	84	4	0	39
40	32	76	4	40
41	31	17	28	41
42	94	5	11	42
43	83	4	0	43
44	74	4	0	44
45	72	4	0	45
46	96	2	18	46
47	33	21	32	47
48	51	13	17	48
49	52	19	4	49
	ಒಟ್ಟು	454	19	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮತಾಣದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ
ಮಜರೆ	0	28

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹೊಸ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕುಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಬಸಲಿಕಟ್ಟೆಮಠ, ವರ್ತಿಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಹೊಸಕೆರೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಅನುಸೂಚಿ-೨

ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು ಮತ್ತು (೨) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ (೪) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಎಂಬ ಹೊಸ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಪ್ರದೇಶ		(೨) ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹೊಸ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	
{1}	{2}	{3}		{4}
1	1	9	32	1
2	2	3	31	2
3	3	9	3	3
4	4	3	23	4
5	5	1	36	5
6	6	7	4	6
7	7	6	38	7
8	8	3	30	8
9	9	6	5	9
10	10	1	26	10
11	11	7	34	11
12	12	4	13	12
13	13	5	8	13
14	14	3	14	14
15	15	5	34	15
16	16	6	1	16
17	17	5	22	17
18	18	4	0	18
19	19	7	10	19
20	20	3	8	20
21	21	4	30	21
22	22	9	26	22
23	23	10	3	23
24	24	15	0	24

{1}	{2}	{3}		{4}
25	25	7	37	25
26	26	2	9	26
27	27	183	37	27
28	65	5	0	28
29	66	5	0	29
30	67	5	0	30
31	68	5	0	31
32	69	5	0	32
33	71	4	0	33
34	98	4	0	34
35	70	9	23	35
36	28	33	37	36
37	29	114	16	37
38	30	801	23	38
39	35	119	30	39
40	91	4	0	40
41	92	4	0	41
42	93	4	0	42
43	76	4	0	43
44	82	3	31	44
45	36	13	8	45
46	38	6	31	46
47	37	4	37	47
48	63	4	3	48
49	64	0	32	49
	ಒಟ್ಟು	1501	25	

ಉನಗನಾಲ ಗ್ರಾಮದ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ವಿವರ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಯಳ್ಳೇದಾಸನಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಮರಿಹಳ್ಳಿಕಾವಲ್ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ನಾಯಕನಕೆರೆ ಮತ್ತು ಕೆಂಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

PR-272

SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಬಿ.ಹೀರಾನಾಯ್ಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ಆಯುಕ್ತರು, ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಅಟಲ್ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ/ಎಜಿಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-43/17-18, ದಿನಾಂಕ: 31-07-2019

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

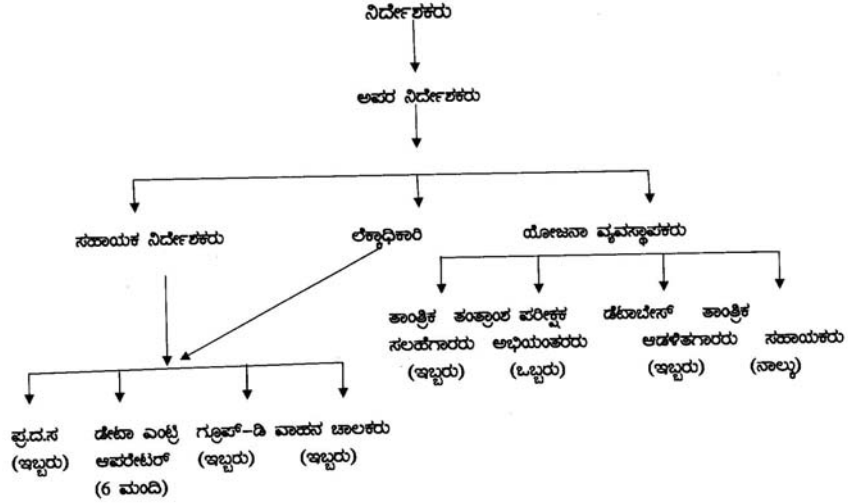
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (Central Act 22 of
2005) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ
ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು
ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ', 'ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ
ಅಧಿಕಾರಿ' ಹಾಗೂ 'ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ' ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅಧಿಕೃತ
ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 104 ಭೂದಾಖ 2014, ದಿನಾಂಕ: 04-09-2014 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

2006 ರಲ್ಲಿ ನೆಮ್ಮದಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ
ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ
ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿನ ಈ ಯೋಜನೆ
ಯಶಸ್ವಿಯಾದರೂ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ
ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ
ವ್ಯಾಪಕ ದೂರುಗಳು ಬಂದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೆಮ್ಮದಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು
ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ, ಇ-ಆಡಳಿತದಿಂದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಕಂಇ 33 ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ 2012; ದಿನಾಂಕ: 18.12.2012 ರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ
ಯೋಜನೆಯೆಂದು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ 769
ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 25.12.2012 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳ
ಮೂಲಕ 54 ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಾಂದ್ರತೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರು ತಲುಪಲು ದೂರವಿರುವ
ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಂಗಡ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಒಂದು ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಿಂಟರ್, ಒಂದು
ವೆಬ್ ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಒಂದು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 122 ಹೆಚ್ಚುವರಿ
ಮುಂಗಡ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು
ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಶೀಘ್ರ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು
ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ.



ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಂರಚನೆ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ

(ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(i))

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕೆಲಸ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1.	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ-1) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ) ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕೇಂದ್ರ) ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಬೋನವೈಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವಸತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಜಮೀನು ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಜೀವಂತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮರು ವಿವಾಹವಾಗದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು 769 ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲದೇ, ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ವಿಸ್ತಾರವುಳ್ಳ ಗ್ರಾಮಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವರ ಊರುಗಳಿಂದ ಈ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ವರಿಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 122 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಫ್ರಂಟ್ ಆಫೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ 43 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಗಣಕೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

		ಮೇಲುಸ್ಥಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ
		ಗೇಣಿ ರಹಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ
		ಜನಸಂಖ್ಯೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ
		ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ
		ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಕಾಲ
		ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಅವಧಿಯೊಳಗೆ
		ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ
		ವಿಧವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ತಾಂತ್ರಿಕ
		ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ
		ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಸತಿ & ಅರ್ಹತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ
		ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ
		ಆರ್ಯವೈಶ್ಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಉಸ್ತುವಾರಿ
		ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(EWSs)	ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು
		ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಪಿಂಚಣಿ	ಈ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ
		ವಿಧವಾ ಪಿಂಚಣಿ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ
		ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡಿವೈಸ್, ಪ್ರಿಂಟರ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಬಾರ್‌ಕೋಡ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ಹಾಗೂ ಕಾಟ್ರೇಡ್‌ಗಳು
		ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಪಿಂಚಣಿ	ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು
		ಮೈತ್ರಿ	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ
		ಮನಸ್ಸಿನಿ	ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು
		ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ
		ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಗೊಳಗಾದ ರೈತರ ವಿಧವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ	ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
		ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ	
		ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ	
		ಎಂಡೋಸಲ್ಮನ್ ಪೀಡಿತರ ಮಿತ ವೇತನ	

ಅಧ್ಯಾಯ-೨

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

(ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ii))

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ	ಅಧಿಕಾರ
1.	ಶ್ರೀ ಮುನೀಶ್ ಮೊದ್ದಿಲ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
2.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ.	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಆದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಡಿ. ಗೀತಾ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಆದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್ ಅರವಿಂದ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಬಾಬುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಕಡತಗಳು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು	ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

			ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಗ್ರಾಮಪುರೋಹಿತ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಓ.ಓ.ಡಿ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.	ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಂಬಿಕಾ.ಎನ್.ಕುರಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಓ.ಓ.ಡಿ	1)ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ನೇಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2)ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ/ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3)ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4)ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸೋಲಾರ್ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸೋಲಾರ್ ದುರಸ್ತಿಗೆ	-

			<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5)ಆಧಾರ್, ಪಡಸಾಲೆ, ಸ್ಪಂದನ, ಕಾಗದ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಓವರ್ ದ ಕೌಂಟರ್ (ಇ-ಕ್ವಣ), ಕೆಸ್ಪಾನ್, ಕಾರ್ನಿಕ್, ವೆಬ್ ಸರ್ವೀಸ್,</p> <p>ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ, SBI E-pay, ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಆಡಿಟ್, ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸೇವೆ, ತತ್ಕಾಲ, ಕಾಟ್ರೀಡ್ಜ್, ಸಂಯೋಜನೆ, ನಾಡಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, E-Wallet ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>	
7.	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಡಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಓ.ಓ.ಡಿ	<p>1)ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು, ಸ್ಟೇಷನರಿ ಮತ್ತಿತರ ಪೂರೈಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ Stationary, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್, ಕಾಟ್ರೀಡ್ಜ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖರೀದಿಗಳ ಸ್ಯಾಕ್‌ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>2)ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ಲಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಲಾಗಿನ್ ಐಡಿ, ಪ್ರೈವೇಟ್ ಕಿಯೋಸ್ಕ್, ಎನ್‌ಐಸಿಗೆ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತ, HRMS ಹಾಗೂ ಫೈಕ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್, ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಬೆಳೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಡಿಸ್ಕೋಸಲ್ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಭವನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>3)ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ</p>	-


			<p>ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>(PRS Pending files and Letters Details)</p> <p>4)ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವೇತನ-HRMS ಮತ್ತು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ.</p> <p>5)ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಹೊರಗಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ ಬಿ.ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಓ.ಓ.ಡಿ	<p>ಆರ್‌ಟಿಐ, ಸಕಾಲ, ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ - ಕರ್ನಾಟಕ (371ಜೆ), ವಂಶವೃಕ್ಷ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಖರೀದಿ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್, Citizen Services Center, Miscellaneous Matters, ಡಿಜಿ ಲಾಕರ್, ನಾಡಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳಾಂತರ, ಕಂದಾಯ ಹೋಬಳಿ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>	-
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಓ.ಓ.ಡಿ	<p>1) ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ</p>	-

			<p>ಸೇರಿದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಓ.ಟಿ.ಸಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4) ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ಸಂಭಾವನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>5) ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ.</p> <p>6) ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಣ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>6) ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಹಣಕ್ಕೆ ನಗದು ಮುಸ್ತಕ ವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>7) ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರುಗಳ ಸಂಭಾವನೆ ಕಡತ</p> <p>8) ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಡತ</p> <p>9) ಇ ಟಿಡಿಎಸ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ</p> <p>10) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಾಹನದ ಪೆಟ್ರೋಲ್/ಡೀಸೆಲ್ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ವಿಮಾ ಹಾಗೂ ರಿಪೇರಿ</p>	
--	--	--	--	--

೨.೧೧

			<p>ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ</p> <p>11) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಾಟರ್ ಬಿಲ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>12) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಯಜಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>13) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮೋಸ್ಟರ್ ಆರ್ಡರ್ ಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿ, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕಡತ.</p> <p>14) ಇ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಸ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕಡತ.</p> <p>15) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವಾಹನದ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕಡತ.</p> <p>16) ಭೂಮಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರಗಳ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ.</p> <p>17) ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಪಂದನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ.</p>	
10.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತ ಡಿ.ಜಿ.,	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಡಿ.ಜಿ.	<p>1) ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ಆಯುಷ್ಯ</p>	-

			<p>ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>2) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಿಜರಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ-2 ಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಪ್‌ಲೋಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>4) ಕ್ರೆಡೆಟ್ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ</p> <p>6) ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮಾಸಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>7) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತಿರುವಳಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p>	
11.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	<p>1) NKIMS ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ Stock Invoice ಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕದಲ್ಲಿ ತಾಳೆ ನೋಡಿ ಪಾವತಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಾರಂತ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಾಸಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2) MPIC online ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾಂಪ್ಲೇಜ್‌ಗಳ ಪಾವತಿ ಕಡತ</p>	-

			<p>* ವಿಪ್ರೋ ಲಿಮಿಟೆಡ್., * ಸನ್ ರೈಸ್, * ಸ್ಟಾರ್ಟನ್ ಇನ್ಫೋ ಸಲ್ಯೂಷನ್ಸ್, * ಶ್ರೀ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್, 4)ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ. 4)ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಮನ್ವಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. * Cash Book 737 account * Cash Book 201 account 5)ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. 6)ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನಿವಾಸದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಬಿಎಸ್‌ಎನ್‌ಎಲ್ ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿಯ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕಡತ. 7) ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 8) Receipt and expenditure account.</p>	
12.	ಶ್ರೀಮತಿ ತನುಜ	<p>ಅಪರೇಟರ್ (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)</p> 	<p>ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂರ್ಖ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.</p>	-

13.	ಕುಮಾರಿ ಜ್ಯೋತಿ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)	ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.	-
14.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.	-
15.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ)	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.	-
16.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ನಡೆಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿ ಸುವುದು. ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ದಂತೆ ಎನ್.ಎ.ಸಿ ಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು.	-

17.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಎಂ.,	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ನಡೆಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು.	-
18.	ಶ್ರೀ ಚೇತನ್ ಹೆಚ್.ಎನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಟೆಸ್ಟಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆ. ದತ್ತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.	-
19.	ಶ್ರೀ ರಾಕೇಶ್ ಗೌಡ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ದತ್ತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು	-
20.	ಶ್ರೀ ರೆಡ್ಡಿ ಶೇಖರ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭೂಮಿ	-

			ಸಮಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿ ಮತ್ತು ಮೋಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
21.	ಶ್ರೀ ಸೋಲೋಮನ್ ರಾಜ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟೆಸ್ಟಿಂಗ್ ನಡೆಸುವುದು, ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭೂಮಿ ಸಮಲೋಚಕರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿ ಮತ್ತು ಮೋಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-
22.	ಶ್ರೀ ನವೀನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ರವಾನಿಸಿದ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವರದಿಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.	-
23.	ಶ್ರೀ ಮುಜೀಬ್ ಖಾನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಸಹಾಯವಾಣಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಆರ್‌ಟಿಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕರೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವರದಿಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.	-
24.	ಗೌತಮಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಸಹಾಯವಾಣಿ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ನಾಡಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಗಳ	-

			ಸ್ವೀಕಾರ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.	
25.	ಮುಷ್ಫಲತಾ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ರವಾನಿಸಿದ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರೆಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ವರದಿಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು	-
26.	ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್, ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.	-
27.	ಶ್ರೀ ಬ್ರಹ್ಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರು	-
28.	ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಆರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರು	-
29.	ಶ್ರೀ ನಾಗಭೂಷಣ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ	-
30.	ಶ್ರೀ ಹಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್.	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-
31.	ಶ್ರೀ ಚೇತನ್ ಎನ್.ಎಸ್.	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-
32.	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಪಿ.	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

(ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii))

ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಣೆ	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ
ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 54 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಪ್ರತಿ ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ, ನಾಡಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ, ಸದರಿ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳೆಂದು ದಿನಾಂಕ: 26.12.2012 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸೇವೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 54 ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಪಡಿಸಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು/ ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಪಡಿಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
(ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv))

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯ/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟು	ನಿಗದಿತಗೊಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅವಲಂಬಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್, ಸೇವಾ ಚಾರ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.				
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳು (ನಾಡಕಛೇರಿ)				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು		ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	ಸಕಾಲ ಅವಧಿ
1	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	21
2	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ-1)		25/-	21
3	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ)		25/-	21
4	ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	21
5	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	21
6	ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	21
7	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕೇಂದ್ರ)		25/-	21
8	ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	21
9	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
10	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
11	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
12	ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
13	ಬೋನಪೈಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
14	ವಸತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
15	ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		25/-	7
16	ಜಮೀನು ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
17	ಜೀವಂತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
18	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
19	ಮರು ವಿವಾಹವಾಗದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7
20	ಮೇಲುಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		25/-	7

21	ಗೇಣಿ ರಹಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
22	ಜನಸಂಖ್ಯೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
23	ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
24	ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
25	ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
26	ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
27	ವಿಧವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
28	ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	12
29	ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಸತಿ & ಅರ್ಹತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	30
30	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	25/-	7
31	ಆರ್ಯವೈಶ್ಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	25/-	-
32	ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (EWSs)	25/-	-
33	ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
34	ವಿಧವಾ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
35	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ	ಉಚಿತ	45
36	ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
37	ಮೈತ್ರಿ	ಉಚಿತ	45
38	ಮನಸ್ಸಿನಿ	ಉಚಿತ	45
39	ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
40	ಅತ್ಯಂತಗೊಳಗಾದ ರೈತರ ವಿಧವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
41	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ	ಉಚಿತ	-
42	ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ	ಉಚಿತ	-
43	ವಿಂಡೋಸಲ್ಯಾನ್ ಪೀಡಿತರ ಮಿತ ವೇತನ	ಉಚಿತ	-
ಭೂಮಿ ಸೇವೆಗಳು			
1	ಪಹಣಿ ಪ್ರತಿ	*	-
2	ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಪ್ರತಿ (ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರತಿ)	15/-	-
3	ಖಾತಾ ಪ್ರತಿ	15/-	-
ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆ			
4	1) ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	(ಪ್ರತಿ ಸರ್ವೆ ನಂ. ಗೆ) 35/-	60
	2) ಆಧಾರ/ ಬಿಡುಗಡೆ	35/-	7
	3) ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ - ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು.	35/-	7
5	94-ಸಿ ಮತ್ತು 94-ಸಿಸಿ - ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ.	65/-	-
ಮೋಜಿನಿ ಸೇವೆಗಳು			
1	11 ಇ ನಕ್ಷೆ	**	-

2	ಇ-ಸ್ಮತ್	800/-	-
3	ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ 6/-	-
ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು			
1	ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ	ಉಚಿತ	-
2	ಇ-ಜನ್ಮ (ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)	***	-
3	ಜೀವನ್ ಪ್ರಮಾಣ	ಉಚಿತ	-
ಒಟ್ಟು 54 ಸೇವೆಗಳು			
<p>* 4 ಪುಟಗಳವರೆಗಿನ ಪಹಣಿಗೆ ರೂ. 15/-, ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ರೂ. 2.00 ರಂತೆ (5ನೇ ಪುಟದ ನಂತರ).</p> <p>* * ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 10 ಭೂದಾಸ 2014; ದಿನಾಂಕ: 17.02.2014 ರ ಪ್ರಕಾರವೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>* * * 21 ದಿವಸದ ವರೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ರಹಿತ. 21-30 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ನಮೂದಿಗೆ ರೂ. 2/- ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 5/-, 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ರೂ. 5/-, ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ರೂ.10/-.</p>			

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇರುವ ಕಾಯಿದೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನುಗಳು, ಲಿಖಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(V)]

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1958
2.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮ, 1957
3.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಕಾಂಡೆಕ್ಟ್) ನಿಯಮ, 1966
4.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಪ್ರೊಬೇಷನರಿ) ನಿಯಮ, 1977
5.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ) ನಿಯಮ, 2000
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮ, 2000
7.	ಮಾನ್ಯಾಯಲ್ ಆಫ್ ಕಂಟಿನ್ಯೆನ್ಸಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆಂಡಿಚರ್
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ಆಯವ್ಯಯ ಸಂಹಿತೆ
9.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ) ನಿಯಮ, 1963
10.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 & ನಿಯಮ 1974
11.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1964
12.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005
13.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ರೋಡ್ ಆಂಡ್ ಸ್ಟ್ರಾಂಡರ್ಡ್ ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್
14.	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 120 ಡಿಎಸ್‌ಪಿ 2012; ದಿನಾಂಕ: 26.12.2012.

ಅಧ್ಯಾಯ-೬

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

[ಕಂಡಿಕೆ 4(1)(ಬಿ) (vi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಹಿ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ	ಡಿ
2.	ದಿನಚರಿ ವಹಿ	ಇ
3.	ವಿಷಯ ವಹಿ	ಸಿ
4.	ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಇ
5.	ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಪ್ರಾಪ್ತಿ ಬಾಕಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ	ಸಿ
6.	ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ	ಸಿ
7.	ರವಾನೆ ವಹಿ	ಡಿ
8.	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ	ಡಿ
9.	ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ	ಡಿ
10.	ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	ಎ
11.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಎ
12.	ಕಂಟೆನರ್‌ಜೆನ್ನಿ ವಹಿ	ಎ
13.	ನೌಕರರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳು	ಎ
14.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು	ಎ
15.	ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ	ಇ
16.	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜದ ವಹಿ	ಇ
17.	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತಿತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ	ಎ
18.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ	ಸಿ
19.	ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗವಾರು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ವಹಿಗಳು.	ಎ
20.	ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಎ

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ನೀಡುವ ಮನವಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಯೋಜಿಸಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು

[ಕಂಡಿಕೆ 4(1) (ಬಿ) (vii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ, ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕರ್ತವ್ಯ/ ಸೇವೆ	ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
<p>ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 54 ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗಣಕೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ 54 ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾದಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನೈಜತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಉಚಿತವಾಗಿ ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ 51969 ಗೆ “KA-NK Certificate Number” ಎಂದು ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್‌ಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಾರ್ಗ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಂತರ್ಜಾಲ (www.nadakacheri.karnataka.gov.in) ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.</p>			

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

[ಕಂಡಿಕೆ 4(1)(ಬಿ) (viii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ರಚನೆ	ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ	ಸಭೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೆರೆದಿದೆ / ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯತೆ ಉಂಟೇ?
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ			

ಅಧ್ಯಾಯ-೨

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ

[ಕಂಡಿಕೆ 4(1)(ಬಿ) (ix)]

ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ.	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ		ಇ-ಮೇಲ್ ಎ.ಡಿ.
				ಕಛೇರಿ	ಮೊಬೈಲ್	
1.	ಶ್ರೀ ಮುನೀಶ್ ಮೊದ್ದಿಲ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು	080 22113256	--	commr.ssr@gmail.com
2.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ. ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು		080 22214550	8277862900	adnemmati@gmail.com
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಡಿ. ಗೀತಾ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು			8277862902	ajs.directorate@gmail.com <u>m</u>
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್ ಅರವಿಂದ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862912	
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರೋಹಿತ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)			8277862904	
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಂಬಿಕ ಎನ್. ಕುರಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)			8277862949	
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ ಬಿ.ಎನ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)			8277862908	
8.	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಡಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)			8277862911	
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತ ಡಿ.ಜಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)			8277862950	
10.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾಲತಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)		080 22214550	8277862910	
11.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)			8277862947	
12.	ಕುಮಾರಿ ಜ್ಯೋತಿ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8971636723	
13.	ಶ್ರೀಮತಿ ತನುಜ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8050702305	
14.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಕೆ.	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			9482146794	
15.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			9686435317	
16.	ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			6363547293	
17.	ಶ್ರೀ ಬ್ರಹ್ಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8453983787	
18.	ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಪ್ರಸಾದ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			9686444566	

19.	ಶ್ರೀ ನಾಗಭೂಷಣ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8150999459	
20.	ಶ್ರೀ ಹೆಂಜೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			9845792957	
21.	ಶ್ರೀ ಚೇತನ್ ಎನ್.ಎಸ್	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			9035557348	
22.	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಪಿ.	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			9448671803	
23.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862878	nadakacheritech@yahoo.com
24.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಎಂ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862880	nadakachheri.lead@gmail.com
25.	ಶ್ರೀಚೇತನ್ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862886	
26.	ಶ್ರೀ ರಾಕೇಶ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862882	
27.	ಶ್ರೀ ರೆಡ್ಡಿ ಶೇಖರ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862890	
28.	ಶ್ರೀ ಸೋಲೋಮನ್ ರಾಜ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862884	
29.	ಶ್ರೀ ಮುಜೀಬ್ ಪಾಷಾ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862892	
30.	ಗೌತಮಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862894	
31.	ಶ್ರೀ ನವೀನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862898	helpdeskajsk@gmail.com
32.	ಪುಷ್ಪಲತಾ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)			8277862896	

* ಕ್ರ.ಸಂ 4 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರ.ಸಂ. 12 ರಿಂದ 32 ರವರೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು. ²⁻Pr 44

[ಕಂಡಿಕೆ 4(1)(ಬಿ) (X)]

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾಹೆಯಾನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ	ಷರಾ
1.	ಶ್ರೀ ಮುನೀಶ್ ಮೊದ್ದಿಲ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪದನಿಮಿತ್ತ)	-	-
2.	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ ಸ್ವಾಮಿ ಜಿ.ಎಂ.	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1,10,090/-	-
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಡಿ. ಗೀತ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	76,741/-	-
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್ ಅರವಿಂದ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	62,805/-	-
5.	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಗ್ರಾಮಪುರೋಹಿತ	ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು (ಓ.ಓ.ಡಿ)	49,088/-	-
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಂಬಿಕ ಎನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	32,085/-	-
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ ಬಿ.ಎನ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	29,932/-	-
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತ ಡಿ.ಜಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	32,085/-	-
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಲತಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	35,935/-	-
10.	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಡಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	32,085/-	-
11.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಞಾನೇಶ್ವರಿ	ಗ್ರಾ.ಲೆ (ಓ.ಓ.ಡಿ)	29,932/-	-
12.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ.	ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	1,20,000/-	-
13.	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಎಂ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	75,366/-	-
14.	ಶ್ರೀ ರಾಕೇಶ್ ಗೌಡ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	75,366/-	-
15.	ಶ್ರೀ ರೆಡ್ಡಿ ಶೇಖರ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	62,805/-	-
16.	ಶ್ರೀ ಚೇತನ್ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	62,805/-	-
17.	ಶ್ರೀ ಸೋಲೋಮನ್ ರಾಜ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	62,805/-	-
18.	ಶ್ರೀ ನವೀನ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	43,963/-	-
19.	ಶ್ರೀ ಮುಜೀಬ್ ಪಾಷಾ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	43,963/-	-
20.	ಗೌತಮಿ ಎಚ್.ಕೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	43,963/-	-
21.	ಪುಷ್ಪಲತಾ ಸಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	43,963/-	-
22.	ಕುಮಾರಿ ಜ್ಯೋತಿ ಅಂಬಿಗ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-

23.	ಶ್ರೀಮತಿ ತನುಜ ಎನ್.	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-
24.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಖಾ	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-
25.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಕೆ.	ಆಪರೇಟರ್ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-
26.	ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-
27.	ಶ್ರೀ ಬ್ರಹ್ಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-
28.	ಶ್ರೀ ರೇಣುಕಾ ಪ್ರಸಾದ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	17,741.59/-	-
29.	ಶ್ರೀ ನಾಗಭೂಷಣ್	ವಾಹನದ ಬಾಡಿಗೆ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	26,250/-	-
30.	ಶ್ರೀ ಹಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	16,210.73/-	-
31.	ಶ್ರೀ ಚೇತನ್ ಕುಮಾರ್	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	16,210.73/-	-
32.	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಪಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ)	16,210.73/-	-

೧೧

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ಥೇಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xi)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ವಿವರಣೆ	2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಕೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ/ ಉದ್ದೇಶ	2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಖರ್ಚು	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಐಟ್ ಕಮ್ಸ್*	ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವರದಿ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ) *
ಯೋಜನೆ				
ವೇತನ -ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	7.00	7.00	-	-
ವೇತನ-ಸಿಬ್ಬಂದಿ	-	-	-	-
ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆ	4.00	4.00	-	-
ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	2.00	2.00	-	-
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	3.00	3.00	-	-
ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ	-	-	-	-
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	1.00	1.00	-	-
ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	585.00	185.00	-	-
ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳು	2.00	2.00	-	-
ಕಟ್ಟಡ ಖರ್ಚುಗಳು	1.00	1.00	-	-
ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	5.00	5.00	-	-
ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು -132	05.00	05.00	-	-
ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ	6,60.00	260.00	-	-

* ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಅನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರಣ, ಯಾವುದೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಗುರಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ಸಹಾಯಧನ ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನ

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xii)]

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಅರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ ಒಪ್ಪುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ಸ್ವರೂಪ/ ಸ್ಕೀಲ್	ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಇರುವ ಅರ್ಹತೆ ಮಾನದಂಡ	ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.			

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿ, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ವಿವರಗಳು.

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xiii)]

ಸೌಲಭ್ಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು:				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೌಲಭ್ಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ / ತರಹ	ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.				

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xiv)]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಫ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ಆರ್ಡರ್/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳದ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತು ವಿಷಯಗಳು	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ	www.nadakacheri.karnataka.gov.in	<p>ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ-1)</p> <p>ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ)</p> <p>ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕೇಂದ್ರ)</p> <p>ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಬೋನಪೈಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ವಸತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಜಮೀನು ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಜೀವಂತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಮರು ವಿವಾಹವಾಗದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ</p>	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

		ಮೇಲುಸ್ಥರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಗೇಣಿ ರಹಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಜನಸಂಖ್ಯೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ವಿಧವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಸತಿ & ಅರ್ಹತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	
		ಆರ್ಯವೈಶ್ಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
		ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(EWSs)	
		ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಪಿಂಚಣಿ	
		ವಿಧವಾ ಪಿಂಚಣಿ	
		ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ	
		ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಪಿಂಚಣಿ	
		ಮೈತ್ರಿ	
		ಮನಸ್ಸಿನಿ	
		ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ	
		ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಗೊಳಗಾದ ರೈತರ ವಿಧವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ	
		ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ	
		ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ	
		ಎಂಡೋಸಲ್ಮಾನ್ ಪೀಡಿತರ ಮಿತ ವೇತನ	

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xv)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳದ ವಿವರಗಳು.

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರೆಯುವ ಸ್ಥಳ/ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿ)	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಇರುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ. ಆರ್. ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.		

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xvi)]

ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳು/ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19(1) ರಡಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು, ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ, ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕಛೇರಿ ನಿವಾಸ ಕಛೇರಿ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
1.	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	080 22214550	ajs.directorate@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕಛೇರಿ ನಿವಾಸ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
1.	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	080 - 22214550	ajs.directorate@gmail.com

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಘಟಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕಛೇರಿ ನಿವಾಸ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ
1.	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080 - 22214550	adnemmadi@gmail.com

ಅಧ್ಯಾಯ-17

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು

[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (xvii)]

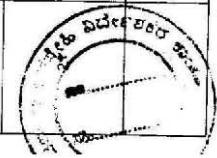
ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಂತರ್ಜಾಲ (www.nadakacheri.karnataka.gov.in) ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು,
ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು
ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ರಂತೆ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ
ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ/ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪರಾ
2012-13						
1	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಆಡಳಿತ-187/12-13	Use of Additional Login IDs In AJS Kendra	20.07.2013	28.06.2019	ಸಿ	
2	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಮೂ.ಸೌ-01/12-13 (ಭಾಗ-4)	ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	23.06.2015	28.06.2019	ಸಿ	
3	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಮೂ.ಸೌ-15/12-13 (ಭಾಗ)	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು. (ಸ್ಯಾಮ್‌ಸಂಗ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಾಟ್ರೇಡ್ ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು.	16.09.2016	28.06.2019	ಸಿ	
4	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಮೂ.ಸೌ-01/12-13 (ಭಾಗ-3)	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಫ್ರಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ 6ಕೆವಿ ಹಾಗೂ 01 ಕೆವಿ ಸೋಲಾರ ಬ್ಯಾಟರಿ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	17.08.2013	28.06.2019	-	ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ
5	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಮೂ.ಸೌ-01/12-13 (ಭಾಗ-5)	ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಯಂತ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	22.06.2017	28.06.2019	ಡಿ	
6	ಕಂಇ/ನೆನಿ-140/12-13	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಆ್ಯಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನವರು ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಚಾರ.	07.01.2013	28.09.2019	ಡಿ	
7	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-01/12-13	ಕಂದಾಯ ಭವನದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನೆಮ್ಮದಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	30.06.2012	28.06.2019	ಸಿ	
8	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಎಡಿಎಂ-161/12-13	ನೆಮ್ಮದಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 02 ವಾಹನ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	17.01.2012	28.06.2019	ಸಿ	
9	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಆಡಳಿತ-115/12-13	ಕರ್ನಾಟಕ-1 ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೆಮ್ಮದಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವಿಚಾರ.	16.11.2012	28.06.2019	ಡಿ	
10	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಆಡಳಿತ-206/12-13	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	16.03.2013	28.06.2019		



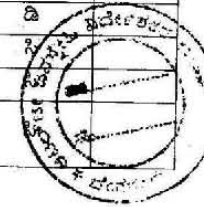
2013-14

11	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-35/13-14	ಆಹಾರ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	29.06.2019	28.06.2019	ಸಿ	
12	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-96/13-14	ರಾಜ್ಯದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	02.12.2013	28.06.2019	ಸಿ	
13	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-05/13-14	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ (ಕಸ್ತಾನ್)	08.04.2013	28.06.2019	ಸಿ	
14	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-71/13-14	ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ದೇವದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜಾಲಹಳ್ಳಿ ನಾಡಕಛೇರಿಯನ್ನು ಬೇರೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕುರಿತು.	24.09.2013	28.06.2019	ಸಿ	
15	ಕಂಇ/ನೆನಿ/ಆಡಳಿತ-120/13-14	Finalisation of citizen Services Part of e-District-reg	29.01.2014	28.06.2019	ಡಿ	
16	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-53/13-14 (ಭಾಗ-3)	Opening of UIDAI permanent stations in Atalji Janasnehi Kendras.	06.12.2016	28.06.2019	ಸಿ	
17	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-21/13-14 (ಭಾಗ-2)	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ (ನಮ್ಮದಿ) ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಂದಾಯ ಹೋಬಳಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಕುರಿತು.	16.03.2017	28.06.2019	ಡಿ	
18	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-80/13-14	ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.	23.10.2013	28.06.2019	ಡಿ	
19	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-91/13-14	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿಯೇ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	16.11.2013	28.06.2019	ಡಿ	
20	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-45/13-14	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿಸುವ ಕುರಿತು.	17.07.2013	28.06.2019	ಡಿ	
21	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-01/13-14	Implimentation of Over The Counter Delivery of Citizens Services.	28.09.2016	18.11.2019	ಸಿ	
22	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-19/13-14	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನಾಡಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ (ಅಪರ) ತಾ ಇವರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	28.05.2013	28.06.2019	ಡಿ	

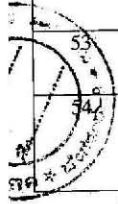
2014-15

23	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-47/14-15	ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಗ್ಗೆ.	20.11.2014	28.06.2019	ಸಿ	
	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-49 /14-15	ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಕುರಿತು.	21.11.2014	28.06.2019	ಡಿ	
	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-11/14-15	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	09.05.2014	28.06.2019	ಸಿ	

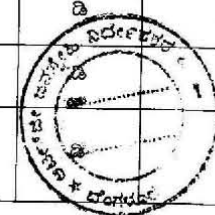
26	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಡಿ/ಆಡಳಿತ-18/14-15	ಜಡೇಶ್ ಬಿ.ಹೆಚ್ ಇವರಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	23.05.2014	28.06.2019	ಡಿ	
27	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-52/14-15	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅ.ಸ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ.	02.02.2015	28.06.2019	ಡಿ	
28	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-09/14-15	ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಕುರಿತು.	08.05.2014	28.06.2019	ಸಿ	
29	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-68/14-15 (ಭಾಗ-1)	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	31.03.2015	28.06.2019	ಸಿ	
2015-16						
30	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಡಿ/ಆಡಳಿತ-19/15-16 (ಭಾಗ-1)	ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	28.06.2016	28.06.2019	ಸಿ	
31	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-42/15-16	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	02.12.2015	28.06.2019	ಸಿ	
32	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-54/15-16	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಣಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	19.02.2016	28.06.2019	ಬಿ	
33	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-10/15-16	ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾಯ್ದೆ 371(ಜೆ) ಪ್ರಕಾರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	04.05.2015	28.06.2019	ಸಿ	
34	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-64/15-16	ಭೂಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಭೂಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	28.03.2016	28.06.2019	ಡಿ	
35	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-15/15-16	ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ/ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವುದರ/ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.	09.09.2015	28.06.2019	ಡಿ	
36	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-20/15-16	ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಸರ್ಟ್‌ಸ್ ಸಭೆ ಕುರಿತು.	25.06.2015	28.06.2019	ಡಿ	
2016-17						
37	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-46/16-17	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸ್ಟ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	06.06.2017	28.06.2019	ಸಿ	
38	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-55/16-17	ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಯೋಜನೆಗಳು.	30.08.2016	28.06.2019	ಸಿ	
39	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-51/16-17	ಸಿಂದುತ್ಪ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	08.08.2016	28.06.2019	ಡಿ	
40	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-12/16-17	Deficiency Report for Reconciliation	21.04.2016	28.06.2019	ಸಿ	
41	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-18/16-17	ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಓಬಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	28.04.2016	28.06.2019	ಸಿ	
42	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-27/16-17 (ಭಾಗ-4)	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಫ್ರಂಟ್ ಆಫಿಸ್ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	03.06.2016	28.06.2019	ಸಿ	



43	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-52/16-17	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	11.08.2016	28.06.2019.	ಡಿ	
44	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-83/16-17	bCheif secretary Note:- Write up and powerpoint presentation od departments (DSSP, SSLR, Bhoomi, Mojani, IGR & AJSK)	01.04.2017	28.06.2019	ಡಿ	
45	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಮೂ.ಸೌ-01/16-17 (ಭಾಗ-2)	ನಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಫ್ರಂಟ್ ಆಫೀಸಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	20.06.2017	28.06.2019	ಡಿ	
46	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-60/16-17	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಆಧಾರ್ ಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮೆ ಟೆರಸಾಪ್ಪ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದರ ಕುರಿತಾದ ಮೂರಕ ವರದಿಯನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು.	24.09.2016	28.06.2019	ಡಿ	
47	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಇತರೆ-20/16-17	MISCELLANEOUS MATTERS	11.05.2016	28.06.2019	ಸಿ	
48	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-36/16-17	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	21.01.2016	28.06.2019	ಸಿ	
2017-18						
49	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-38/17-18	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	03.01.2018	28.06.2019	ಡಿ	
50	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-11/17-18	ಇ-ಸೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು/	10.07.2017	28.06.2019	ಇ	
51	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-51/17-18	ಓಟಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರಿಂದ ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	05.02.2018	28.02.2019	ಇ	
52	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-03/17-18	2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕುರಿತು.	20.04.2017	28.06.2016	ಡಿ	
53	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-01/17-18	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು. (ಜಿಪಿಎಸ್ ಡಿವೈಸ್)	03.04.2017	28.06.2019	ಸಿ	
54	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-66/17-18	ನಾಡಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	14.03.2018	28.06.2019	ಸಿ	



55	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್/ಆಡಳಿತ-37/17-18	ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಲಾಗಿನ್/ಕ್ರೆಡೆನ್ಷಿಯಲ್ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.	04.01.2018	28.06.2019	ಸಿ	
56	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್/ಆಡಳಿತ-48/17-18	ಓಟಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು ಅಭಿನಂದಾನ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ)	02.02.2018	28.06.2019	ಇ	
2018-19						
57	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-11/18-19	ಶ್ರೀ ಹರಿಶ್ ಮಂಜ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-575 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	05.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
58	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-103/18-19	ಶ್ರೀ ಎಂ ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮಂಡ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-593 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	05.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
59	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-118/18-19	ಶ್ರೀ ಆಯನೂರು ಮಂಜುನಾಥ್, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-825(053) ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	13.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
60	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-123/18-19	ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದ ಕಾರಜೋಳ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮಂಡ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇವರ ನಿಯಮ 351 ರ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	13.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
61	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-122/18-19	ನಿಯಮ 73 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 118 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	14.02.2018	28.06.2019	ಡಿ	
62	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-119/18-19	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಆಯನೂರು ಮಂಜುನಾಥ್ (ಪದವಿದರರ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 826(1051) ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	11.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
63	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-140/18-19	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶಬಾಬು ಎಸ್, ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಕುರುಗೋಡು, ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	16.01.2019	28.06.2019	ಡಿ	
64	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-121/18-19	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕೋಟೆ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಪೂಜಾರಿ ರವರ ನಿಯಮ 330 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	12.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
65	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-115/18-19	ಶ್ರೀ ವಿ ಮುನಿಯಪ್ಪ, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1140ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	07.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
66	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-116/18-19	ಶ್ರೀ ಯತಿಂದ್ರ ಎಸ್ (ವರುಣ) ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1466 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	07.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	

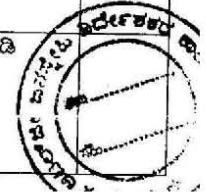


67	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-126/18-19	ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಅಶ್ವಿನ್ ಕುಮಾರ್ ಎಮ್ ರವರ ನಿಯಮ 73 ರ ಮೇರೆಗೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	19.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
68	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-112/18-19	ಶ್ರೀ ಆಯನೂರು ಮಂಜುನಾಥ್, ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 398 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	05.02.2018	28.06.2019	ಡಿ	
69	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-113/18-19	ಶ್ರೀ ಕಾಂತರಾಜ್ (ಬಿಎಂಎಲ್) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-423 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	06.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
70	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-117/18-19	ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಡಾ ತೇಜಸ್ವಿನಿ ಗೌಡ (ವಿಧಾನ ಸಭೆಯಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದವರು) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-331(436) ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	07.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
71	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-127/18-19	ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕಾಂತರಾಜ್ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-1111 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	19.12.2019	28.06.2019	ಡಿ	
72	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-131/18-19	ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು ಹೊರಟ್ಟಿ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22 ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	20.12.2018	28.06.2019	ಡಿ	
73	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-135/18-19	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದವರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.	08.06.2019	28.06.2019	ಡಿ	
74	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-35/18-19	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು. (ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ-ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದ ನಾಡಕಛೇರಿ)	16.05.2018	28.06.2019	ಡಿ	
75	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-63/18-19	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	16.07.2018	28.06.2019	ಸಿ	
76	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-54/18-19	ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	07.07.2018	28.06.2019	ಡಿ	
77	ಕಂಇ/ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ-125/18-19	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.	15.12.2018	28.06.2019	ಇ	



**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ರಂತೆ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ
ವಿಲೇಗೊಳಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು(ಆರ್‌ಟಿಐ) ಕಡತಗಳ ದಾಖಲೆಯ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ/ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಷರಾ
2018-19						
1	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(2)/ಮಾ.ಹ.ಅ-130/18-19	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ ಗೋವಿಂದರಾಜು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	03.01.2019	27.06.2019	ಡಿ	
2	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(3)/ಮಾ.ಹ.ಅ-144/18-19	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ ಮೋಹನಕುಮಾರ್, ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	23.01.2019	27.06.2019	ಡಿ	
3	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(3)/ಮಾ.ಹ.ಅ-160/18-19	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ ರಾಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	12.02.2019	27.06.2019	ಡಿ	
4	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(2)/ಮಾ.ಹ.ಅ-142/18-19	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದಯ್ಯ ಕೆ.ಯಂ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	19.01.2019	27.06.2019	ಡಿ	
5	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(3)/ಮಾ.ಹ.ಅ-143/18-19	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ ಹಾಲಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಎಂ ಶಿವಾನಂದಯ್ಯ, ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	23.01.2019	27.06.2019	ಡಿ	
6	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(3)/ಮಾ.ಹ.ಅ-158/18-19	ಶ್ರೀ ಸೋಮನಾಥ್ ಎಚ್.ಎಂ., ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	12.01.2019	27.06.2019	ಡಿ	



7	ಅಜನಿ/ಆಡಳಿತ(3)/ಮಾ.ಹ.ಅ-159/18-19	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ ಎಂ., ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	12.02.2019	27.06.2019	ಡಿ	
8	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-104/2018-19	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಬಿ.ಎಂ., ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	06.12.2018	27.06.2019	ಡಿ	
9	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-97/2018-19	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಜಿ ಶಿಚನಗೌಡ ರವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	19.11.2018	27.06.2019	ಡಿ	
10	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-107/2018-19	ಶ್ರೀ ಬಸಯ್ಯ ಮಹಾದೇವ ವಸ್ತ್ರದ ರವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	07.12.2018	27.06.2019	ಡಿ	
2019-20						
11	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-05/2019-20	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಬಸವರಾಜ್ S/o ಚಂದಯ್ಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	23.04.2019	27.06.2019	ಡಿ	
12	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-11/2019-20	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	03.06.2019	27.06.2019	ಡಿ	
13	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-14/2019-20	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಹಿರೇಮಠ ಬಾದರ್ಲಿ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ರವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	18.06.2019	27.06.2019	ಡಿ	
14	ಕಂಇ/ಎಜೆಎಸ್‌ಕೆ/ಆಡಳಿತ-10/2019-20	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ ಈ., ಅಜ್ಜೇವಡೆಯರ ಮಠ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	27.05.2019	27.06.2019	ಡಿ	



ಆಯುಕ್ತರು

ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು

ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅಟಲ್ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

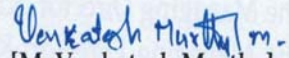
NO. IDD 1 ITS 2019 BENGALURU, DATED: 10.10.2019

1. The Government of India has adopted a policy to facilitate private investment in infrastructure & has created an enabling environment for private investment in infrastructure throughout the country.
2. Government of Karnataka, through its agencies is implementing infrastructure projects on Public Private Partnership (PPP) model in 14 sectors as mandated in infrastructure Policy-2018.
3. Implementation of this policy will require a capacity to determine the suitability and feasibility of PPP transactions and to implement agreed transactions. Implementation of this policy will require that the departments/agencies concerned at Govt., Semi-Govt., Local and Municipal Government level [hereinafter referred to as the sponsoring authorities] have access to appropriate advisory support for the implementation of PPP transactions.
4. Accordingly, Government of Karnataka vide Notification No. IDD 65 ITS 2014 dated 12-Jun-2016 initially had identified and issued a panel of pre-qualified Transaction Advisors to assist the sponsoring authorities concerned with identifying the projects for a period of three years, that was subsequently extended for one year. Now the list of panel of Transaction Advisors has been updated afresh and their details are given at the **Annexure**. The list is neither exhaustive nor conclusive.
5. This panel could be utilized by all the sponsoring authorities including Govt., Semi-Govt., Local and Municipal Government to appoint Transaction Advisors for facilitating selection of concessionaire for specific PPP projects. However, the sponsoring authorities are free to follow the process of evaluation of qualifications and financial bids of the applicants.

6. The Empanelled firms have skills and experience to provide both commercial/financial and legal services in support of PPP transactions. However, it is advisable to procure financial, legal and technical expertise separately in the case of large projects such as port development or airport development projects, where the project costs are very high.
7. The firms/consortia on the Panel have already been assessed as capable of providing transaction management services. Subsequent appointment by the sponsoring authority can be on the basis of a financial proposal, against a defined scope of work.
8. The firms/consortia on the panel will contact directly the sponsoring authorities concerned for providing transaction management services. The Infrastructure Development Department shall however be kept informed by the sponsoring authorities on the use being made of the panel and the performance of the empanelled firms. A final report after completion of the transaction manager's assignment may be provided to this Department by the sponsoring authorities.
9. The empanelment is subject to the condition that there will not be any change in the structure/constitution of the consortia during the validity of the panel from that indicated in the bids/applications for empanelment of the Transaction Advisors. This may be verified by the sponsoring authorities concerned at the time of inviting financial bids for individual transactions.
10. The panel under Annexure is **valid for a period of three years** from the date of issue of this Notification. During this period, the Infrastructure Development Department, after due diligence, may review, modify, delete or add to the panel from time to time. Any information on change to panel membership will be made available on the website of the Infrastructure Development Department at **www.iddkarnataka.gov.in**

11. The sponsoring authorities should call at least five quotations from the empanelled firms in the respective sector.
12. This Notification issues with the concurrence of Finance Department its vide Note No. FD 899 Exp-12/2019 dated 26.09.2019.
13. This notification supersedes all the previous notifications issued in this regard.
14. A Guide for the Departments/Sponsoring Authorities to use the Panel of Transaction Advisors for PPP projects in Karnataka is given at Appendix.

By the order and in the name of the
Governor of Karnataka


[M. Venkatesh Murthy]

Under Secretary to Government
Infrastructure Development Department

ANNEXURE to the Notification No. IDD 1 ITS 2019 dated 10.10.2019

List of Panel of Transaction Advisors

The Panel has been grouped into two categories depending upon the cost of the project.

Category-A : for Projects of cost up to Rs. 500 crore; and

Category-B : for Projects of cost more than Rs. 500 crore and less than Rs.1500 crore.

Category - A (for Projects up to Rs 500 crore) - Sector wise	
I Energy	<ol style="list-style-type: none"> 1. CRISIL 2. Darashaw & Company Private Limited 3. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP 4. Ernst & Young LLP 5. iDeCK 6. Mazars Advisory LLP 7. PricewaterhouseCoopers Pvt.Ltd., 8. Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)
II Tourism	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almondz Global Securities Limited 2. CRISIL 3. Darashaw & Company Private Limited 4. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP 5. Ernst & Young LLP 6. iDeCK 7. PricewaterhouseCoopers Pvt.Ltd., 8. RITES Limited
III Industrial Infrastructure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darashaw & Company Private Limited 2. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP 3. Ernst & Young LLP 4. Grant Thornton 5. iDeCK 6. PricewaterhouseCoopers Pvt.Ltd., 7. RITES Limited

Category - A (for Projects up to Rs 500 crore) - Sector wise	
IV	Transportation and Logistics
	1. Almondz Global Securities Limited
	2. Capital Fortunes Private Limited
	3. CRISIL
	4. Cushman & Wakefield
	5. Darashaw & Company Private Limited
	6. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
	7. Ernst & Young LLP
	8. Grant Thornton
	9. iDeCK
	10. Mazars Advisory LLP
	11. PricewaterhouseCoopers Pvt.Ltd.,
	12. RITES Limited
	13. Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)
V	Urban and Municipalities
	1. Capital Fortunes Private Limited
	2. CRISIL
	3. Darashaw & Company Private Limited
	4. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
	5. Ernst & Young LLP
	6. iDeCK
	7. PricewaterhouseCoopers Pvt.Ltd.,
	8. Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)
	9. Urban Mass Transit Company Ltd.

Category – B – (for Projects of cost more than Rs. 500 crore and less than Rs.1500 crore) – Sector wise.

I Energy

1. CRISIL
2. Darashaw & Company Private Limited
3. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
4. Ernst & Young LLP
5. iDeCK
6. Mazars Advisory LLP
7. PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd.,
8. Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)

II Tourism

1. Almondz Global Securities Limited
2. CRISIL
3. Darashaw & Company Private Limited
4. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
5. Ernst & Young LLP
6. iDeCK
7. PricewaterhouseCoopers Pvt.Ltd.,
8. RITES Limited

III Industrial Infrastructure

1. Darashaw & Company Private Limited
2. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
3. Ernst & Young LLP
4. Grant Thornton
5. iDeCK
6. PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd.,
7. RITES Limited

IV Transportation and Logistics

1. Almondz Global Securities Limited
2. CRISIL
3. Cushman & Wakefield
4. Darashaw & Company Private Limited
5. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
6. Ernst & Young LLP
7. Grant Thornton
8. iDeCK
9. Mazars Advisory LLP
10. PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd.,
11. RITES Limited
12. Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)

Category – B – (for Projects of cost more than Rs. 500 crore and less than Rs.1500 crore) – Sector wise.

V Urban and Municipalities

1. CRISIL
2. Darashaw & Company Private Limited
3. Deloitte Touche Tohmatsu India LLP
4. Ernst & Young LLP
5. iDeCK
6. PricewaterhouseCoopers Pvt. Ltd.,
7. Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)

Full Addresses of the Transaction Advisors				
#	Name of the Firm	Address (Registered / Head Office)	Contact Person and Location (Mobile No)	Contact Number and e-mail ID
1.	Almondz Global Securities Limited	2 nd Floor, 3 Scindia House Janpath, New Delhi - 110 001	Ashwini Ghai (9810837950)	11-435000700 ashwini.ghai@almondz.com
2.	Capital Fortunes Private Limited	403, 5 th Floor, M J Towers, Road No.12, Banjara Hills, yderabad - 500 034	T A Narasimha Hyderabad (9849171150)	040-66038300 tan@capitalfortunes.com
3.	CRISIL Risk and Infrastructure Solutions Ltd.,	CRISIL House, Cental Avenue Road Hiranandani Business Park Powai, Mumbai - 400 076	Ravi Poddar (9810234251)	022-33423000 infrastructureadvisory@crisil.com
4.	Cushman & Wakefield India Pvt. Ltd.,	JA 1120 - 1121, 11 th Floor Tower A, DLF Towers, Josala, Jasola District Centre, New Delhi	Syamala Vasisht (9686190838)	080-40465566 syamala.v@ap.cushwake.com
5.	Darashaw & Company Private Ltd	6 th Floor, Express Building, 14 th "E" Road, Near Government Law College, Churchgate (West) Mumbai - 400 020	Anjanappa (9980090742)	022-66306612 consultancy@darashaw.com
6.	Deloitte Touche Tohmatsu India LLP	Indiabulls Finance Centre Tower 3, 27 th - 32 nd Floor, Senapati Bapat Marg, Elphinstone Road (West) Mumbai - 400 013	Kushalkumar Singh (9811552899)	080-61886000 kksingh@deloitte.com
7.	Ernst & Young LLP	22, Camac Street Block C, 3 rd Floor, Kolkatta - 700 016	G S K Chaitanya (9985555447)	033-66153400 shrinivas.kowligi@in.ey.com
8.	Grant Thornton	L 41, Connaught Place Block L, New Delhi - 110 001	Padmapriya J Bengaluru (9986500865)	080-42430700 Padmapriya.J@IN.GT.COM
9.	Infrastructure Development Corporation (Karnataka) Ltd., (iDeCK)	#9/7 KCN Bhavan, Yamunabai Road Madhav Nagar Extension R C Road, Bengaluru-560 001	Anirban Joarder Bengaluru (9663923311)	080-43448000 ideckinfo@idfc.com
10.	Mazars Advisory LLP	3 rd Floor, Bharatiya Kala Kendra Building, 1 Copernicus Marg, New Delhi - 110 001	Sumit Singhal (9810119871)	080-25549666 sumit.singhal@mazars.co.in
11.	Pricewaterhouse Coopers Pvt.Ltd.,	No.56 & 57, Block D N, Sector-V, Salt Lake City Kolkatta - 700 091	Nitin S (7411116264)	033-23579101 subramanian.sriram@pwc.com
12.	rites Limited	Scope Minar, Lakshminagar New Delhi - 110 092	Alok Kumar Gurugram (9899978383)	Bengaluru@rites.com 080-22257118

Full Addresses of the Transaction Advisors				
#	Name of the Firm	Address (Registered/ Head Office)	Contact Person and Location (Mobile No)	Contact Number and e-mail ID
13.	Tandon Urban Solutions Pvt. Ltd., (TUSPL)	3, Rohit Apartment 82, Kalina Village Santacruz East Mumbai - 400 029	Anil Kumar Rajhans (9867687797)	22-26655335 tandonandassociates@gmail.com
14.	Urban Mass Transit Company Ltd.,	Toll Plaza Mayur Vihar Link Road New Delhi - 110 091	Animesh Ahaskar (9871714005)	0124-4716300 umtc@umtc.in

Note:

1. The empanelment of Transaction Advisors by the Infrastructure Development Department is only an enabling provision for PPP projects.
2. Infrastructure Development Department expressly disclaims any and all warranties, express or implied, with respect to the service or any materials and products provided by the transaction advisors. In no event shall Infrastructure Development Department be liable for any direct, indirect, incidental, punitive, or consequential damages of any kind whatsoever with respect to the service, provided by the transaction advisors.
3. The Panel is intended to:
 - a) Streamline the tendering process for the engagement of transaction advisors for PPPs;
 - b) Enable fast access to firms that have been pre-qualified against relevant criteria; and
 - c) Ensure transparency and accountability through clear definition of the processes and the role and responsibilities of the agencies and the private sector.

4. Appointment of Transaction Advisors from this panel or otherwise, has no linkage to the Viability Gap Fund or Infrastructure Project Development Fund of the Government of India or the Government of Karnataka.
5. For projects exceeding the capital cost of Rs. 1500 Crore the panel is unlikely to be appropriate.
6. Where Sponsoring Authorities are seeking a quote from the Panel members, minimum number of members to be contacted should be **five**. The Sponsoring Authority concerned should directly approach those members. If the Sponsoring Authority desires to have more competition, quotes may be obtained from more than five members from the respective sector.
7. The empanelled firms shall make available (with CVs) the requisite number of team members (in respect of their expertise in transaction advisory, financial & commercial advice & legal advisory role etc.) while submitting the RFP for the specific project, for which they would be bidding.
8. The firms not having local presence & local personnel, shall establish a local office in the project site/Bengaluru within 60 days of issue of the order; the inability to do so will be deemed as a disqualification. The firm shall engage local personnel in the project preferably at key level and they shall have knowledge of the local language.
9. If a firm is a member of more than one consortium, then bids should be applied from any one of those consortiums. While submitting the response to RFP for specific project, a firm, who is a co-member of more than one consortium, shall provide an undertaking/certificate (accompanying the proposal) to the extent that, the firm would like to submit proposal for the particular project/work in combination with the leader/co-member of the consortium with whom the proposal is being submitted.

10. There may be potential conflict of interest in case of panel members that are selected as the Transaction Advisor for a project for which they could be potential bidders. It is, therefore, recommended that the State Governments/local Governments appointing the transaction advisors should take an undertaking from the selected consortia that they/their affiliates will not bid for the same projects.
11. There may be potential conflict of interest, in case the agencies with CRISIL consortia are selected as the Transaction Advisor for a project, where CRISIL is also required to rate the proposed PPP project. The concerned Department should take an undertaking from the consortia that they will not rate the said project.

M. Venkatesh Murthy
[M. Venkatesh Murthy]

Under Secretary to Government
Infrastructure Development Department

Appendix to the Notification No. IDD 1 ITS 2019 dated 10.10.2019

A Guide for the Departments / Sponsoring Authorities to use the Panel of Transaction Advisors for PPP projects in Karnataka

DISCLAIMER

The panel of pre-qualified Transaction advisors is neither exhaustive nor conclusive. Infrastructure Development Department of Government of Karnataka reserves the rights to review, modify, delete or add to the panel from time to time. The empanelment of Transaction Advisers by the Department of Infrastructure Development is only an enabling provision. The line ministries and other project authorities can appoint Transaction Advisors by either seeking a financial bid from the pre-qualified Transaction Advisors empanelled by Infrastructure Development Department, or, after following the process of evaluation of qualifications and financial bid of the applicants. Furthermore, appointment of Transaction Advisors from this panel or otherwise, has no linkage to the Viability Gap Fund, Infrastructure Project Development Fund of the Government of India and the State Government.

Infrastructure Development Department expressly disclaims any and all warranties, express or implied, with respect to the service or any materials and products provided by the transaction advisers. In no event shall Infrastructure Development Department be liable for any direct, indirect, incidental, punitive, or consequential damages of any kind whatsoever with respect to the service provided by the transaction advisers.

1. INTRODUCTION:

- 1.1. Implementation of this policy will require that the departments/agencies concerned at Govt, Semi Govt, Local and Municipal Government level have access to appropriate advisory support for the implementation of PPP transactions.
- 1.2. There has been a demand for assistance in short-listing the transaction advisers /consultants to eliminate delays in creation of shelf of projects and to prevent hiring of transaction advisers/consultants on nomination basis.

1.3. The Panel has the following characteristics:

- a. The Government has pre-qualified those firms whom it has assessed as the most suitable for providing this advice.
- b. The Infrastructure Development Department has pre-qualified the panel members [as indicated in the **Annexure**] under two categories namely, A & B.
Category -A- for Projects of cost up to Rs. 500 Crore
Category -B- for Projects of cost more than Rs. 500 Crore and up to Rs.1500 Crore
- c. This Panel is available to all Government, Semi Government and Local, Municipal Governments who are undertaking, or intending to undertake PPP transactions. **However, it is advisable to procure financial, legal and technical expertise separately in the case of large projects.**
- d. Panel members have skills and experience to provide both commercial/financial and legal services in support of the PPP transactions. The possible scope of such services is described in Section 3. Where specialised technical advice related to the sector concerned is required, this should be separately procured. The Panel members at **Annexure** may be used for preparation of pre-feasibility reports, technical reports etc., as prelude to the transactions for forward with mutual consensus.
- e. Panel applicants have already been assessed as capable of providing transaction management services in the respective categories. Subsequent appointment by the Government, Semi Government and Local, Municipal Government agencies should be on the basis of a financial proposal, against a defined scope of work.
- f. Firms / Consortia on the Panel will contact directly with the Sponsoring Authorities concerned for provision of transaction management services. Infrastructure Development Department should however be kept informed on the use being made of the Panel and the performance of Panel members.

- 1.4. This Users' guide describes the processes and the tasks involved in appointing a transaction adviser for a PPP transaction using the Panel. Projects may be implemented by Government Departments (Semi Government, Local and

Municipal Government Agencies), Project Units, or Agencies. These are collectively referred to as Sponsoring Authorities in this document. The word '**Annexure**' used in this User's guide refers to the '**Annexure**' to the Government Notification.

2. Role of the Panel:

2.1. The Panel is intended to:

- a. Streamline the tendering process for the engagement of transaction advisers for PPPs;
- b. Enable fast access to the firms that have been pre-qualified against relevant criteria; and
- c. Ensure transparency and accountability through clear definition of the processes and the role and responsibilities of the agencies and the private sector.

2.2. All Government, Semi-Government and Local, Municipal Government agencies may access the Panel for the purpose of procuring transaction advisers for PPP projects.

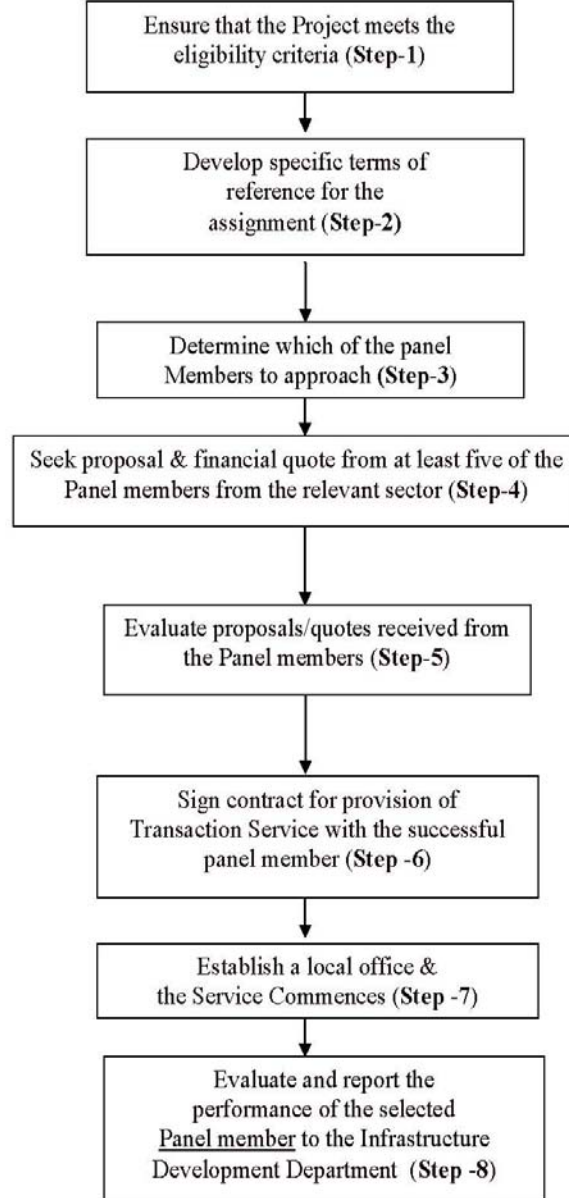
2.3. Where Sponsoring Authorities are seeking a quote from a Panel member, the Sponsoring Authority concerned should directly approach those members. A full listing of Panel members and their contact details is provided in **Annexure**.

2.4. The Panel at **Annexure** is valid for a period of three years from the date of the notification. During this period, Infrastructure Development Department, Government of Karnataka may remove firms from the panel, if it concludes that they have not demonstrated adequate capability of providing the required services in a professional manner, or, add new firms, after due diligence. Any information on change to panel membership will be made available through Infrastructure Development Department's website: www.iddkarnataka.gov.in

3. Step-by-step guide:

3.1. Figure- 1 provides a summary of the steps that Sponsoring Authorities need to take in determining whether the panel is applicable to their requirements, and (if it is applicable) in appointing panel members to act as Transaction Adviser.

Figure 1: Summary of steps in using panel consultants:



3.2. These steps are detailed below.

Step -1

3.3. **Ensure that the project meets the eligibility criteria:**

- a. The Panel has been developed to provide pre-qualified transaction advisers for small to medium size PPP projects. The first step is to confirm that the project under consideration is a small to medium size PPP project.
- b. The panel should not generally be used for projects with a capital cost not exceeding Rs. 1500 crore. If the projected capital costs exceed that level, the panel is unlikely to be appropriate. The panel has sought integrated offers to provide both commercial/financial and legal advice. Larger projects will often use separate commercial / financial and legal advisers.
- c. The Panel should be used for PPP projects. Broadly defined, a Project is based on a contract or concession agreement between a Government or statutory entity and a private sector company for delivering a service on payment of user charges.
- d. Prior to using the Panel, the agency should confirm that the project under consideration meets the following conditions:
 - i. **A substantial capital investment** (but not exceeding around Rs. 1500 crore) in infrastructure will be required to provide the services required under the project;
 - ii. **Government facilitation is required:** whether in purchasing the output, other direct financial support to the project's viability, or supporting inputs (such as land acquisition); and
 - iii. **The concessionaire will be required to finance the project and recover the capital costs over time**, through user charges/annuities. Typical concession period is likely to be 7 to 30 years, and in some cases longer. A contract where the contractor receives payment for the capital cost at an earlier stage (such as on successful commissioning) and not based on life-cycle costs that include maintenance for the period, is not eligible.

The reason for limiting the Panel to projects of this kind is that they raise distinctive problems in their execution. The Panel of advisers has been selected on the basis of their capability to advice on projects of this kind and their experience in doing so.

Step -2

3.4. Develop specific terms of reference for the assignment:

- a. The panel is intended as a source of advisers to assist with implementation of a transaction. However, the panel members at **Annexure** may be used for preparation of pre-feasibility reports, technical report, etc., as prelude to the transactions for forward with mutual consensus.
- b. The terms of reference for the assignment should relate to the successful execution of a PPP transaction.
- c. There are many different stages at which the transaction adviser could become involved, and many different ways of allocating the tasks between the Sponsoring Authority and the transaction adviser. The transaction adviser needs to understand clearly what tasks they will undertake and what resources they will require, in order to provide a financial offer for undertaking the transaction. The terms of reference should therefore set out both what needs to be done, and the supporting inputs that will be provided by the Sponsoring Authority (or other advisers) and the role that the transaction adviser needs to play.
- d. An **indicative list of tasks** that could be considered in developing the terms of reference includes:
 - i. The empanelled list at the **Annexure** may also be used for preparation of the pre-feasibility reports, technical reports, etc. including project concept note based on the firm's capabilities in the sector concerned;
 - ii. Interaction with the market, or conduct of formal market soundings, to confirm decisions on the scope, timing and packaging of the transaction;
 - iii. Preparation of bid documents including but not limited to the Request for Proposals and the Contract for Services (Concession Agreement);

- iv. Preparation of supporting information to assist the bidders in the preparation of their bid, and where relevant, creation of a database and management of access to the database;
 - v. Support to communication with the market and interaction with the market, including managing and responding to the requests for clarification;
 - vi. Preparation of an evaluation plan, assistance with evaluation and preparation of evaluation reports;
 - vii. Assistance in negotiation with one or more parties prior to contract award;
 - viii. Monitoring and advice on the bidder performance against any conditions precedent to financial closure; and
 - ix. Management of other advisory inputs and overall management of the transaction team, to ensure a successful conclusion.
- e. The Panel members have been selected on the basis of their capability and experience in discharging a lead role in transactions and providing commercial, financial and legal advice. Where technical advice is required, the technical advisers should be procured separately. The terms of reference should not include any tasks (such as detailed design of the technical specifications), which need to be undertaken by technical specialists. Generally this task is left to the contracted private party.

Step-3

3.5. Determine which panel member to approach:

- a. The firms / consortia on the Panel have been selected on the basis of their ability to provide transaction services. Where specialist technical expertise is required, this should be separately procured.
- b. These sectors have been selected as ones in which PPP projects are likely to proceed. However, it is also intended that the panel can be used for other sectors as PPP projects develop in those sectors.

- c. If a firm is part of more than one consortium, then bids should be applied from one of those consortiums. If the firm wants to apply from more than one consortium, and at the end of bid submission, if only these consortium bids are available, and no other, then the lower amount of the bid has to be mandatorily adhered to. The consortium cannot withdraw the lower amount bid & allow only the higher bid to be present for the consideration.

Step-4

3.6. Seek a proposal and financial quote from at least five of the panel members from the relevant sector:

- a. Having identified the project for PPP structuring, the Sponsoring Authority should request a proposal (RFP) from all or **at least five members** of the Panel. The RFP should clearly define the tasks to be undertaken by the transaction adviser, the key deliverables, the timelines and the evaluation criteria. The RFP should also provide background of the project, how it is currently being managed, and (where relevant) the role of other advisers.
- b. It is possible to structure the fee in two parts. The first part would be the lump sum fee to be quoted by the Transaction Adviser as the financial bid (the bidding parameter), and would be released against pre-determined milestones. The second part, as an incentive, could be a predetermined success fee, payable on the project reaching technical close, i.e. on signing of the Concession Agreement by the prospective concessionaire for the PPP project. The quantum of the success fee, to be recovered from the Concessionaire, could be 50-100 percent higher than the cost of transaction actually incurred by the Transaction Adviser, excluding the outsourced work, expenses incurred by the Sponsoring Authority and similar such costs. The percentage of return on the actual cost of transaction (say 50-100 percent) should be specified in the RFP to enable the Transaction Adviser to determine his most competitive financial bid.

- c. The proposal from the selected panel member should provide a detailed description of the resources that will be applied to the assignment, especially adequately experienced personnel, capable of and devoted to the successful accomplishment of work to be performed under the contract. The panel member must agree to assign specific individuals to the key positions and that, once assigned to work under this contract, key personnel shall not be removed or replaced without written notice to the Authority. If key personnel are not available for work under this contract for a continuous period exceeding thirty (30) calendar days, or are expected to devote substantially less effort to the work than initially anticipated, the panel member shall immediately notify the Sponsoring Authority, and shall, subject to the concurrence of the Sponsoring Authority, replace such personnel with personnel of substantially equal ability and qualifications.
- d. The panel member should confirm that there is no conflict of interest in taking up this Transaction Advisory assignment. Sponsoring Authority should take an undertaking from the tendering Panel member or consortia, that they / their affiliates will not bid for / rate the same projects.
- e. In case the Panel member is a Consortium, change in composition of the Consortium shall not be permitted by the Sponsoring Authority.
- f. In short, the Request for Proposal [RFP] should contain the following:
 - i. A letter of invitation.
 - ii. Information to Consultants regarding the procedure for submission of the proposal.
 - iii. Terms of Reference (ToR).
 - iv. List of key positions whose CV and experience would be evaluated.
 - v. Standard formats for financial proposal.
 - vi. Proposed contract terms.
 - vii. Procedure proposed to be followed for mid-term review of the progress of the work and review of the final draft report.

Step-5**3.7. Evaluate proposals/quotes received from the Panel members:**

The panel members have already been pre-qualified as capable of providing transaction services. A further technical offer and evaluation is not required. It is expected that appointment will be on the basis of a financial evaluation. However, the Sponsoring Authority, while evaluating should ensure that:

- a. The panel member has confirmed its acceptance of the deliverables, has confirmed its capability and resources to meet the deliverables within the timeline set out in the RFP;
- b. The panel member has confirmed that they face no conflict of interest in undertaking the assignment. A conflict of interest will arise if the panel member, or its parent company, is advising potential bidders for the PPP project, or if the panel member or its parent company is considering a debt or equity involvement in the project or is required to rate the proposed PPP project. It is, therefore, recommended that the Sponsoring Authority appointing the transaction advisors should ensure that such a conflict of interest does not exist or arise.

Step-6**3.8. Sign a contract with the successful panel member:**

- a. Sponsoring Authorities using the Panel should note that they will be the party contracting with the Panel member. The Infrastructure Development Department has established the Panel, but shall not be involved in any contracts between the Sponsoring Authorities and Panel members.
- b. After completion of evaluation process and selection of the preferred panel member, the Sponsoring Authorities must send a letter of appointment together with a contract of engagement.

- c. The Sponsoring Authority will rely on the transaction adviser for managing the transaction upto the award of the PPP contract. It is of great importance that the contract clearly sets out:
 - i. The role and functions of the transaction adviser and of other parties, key deliverables, timelines, and accountabilities;
 - ii. The basis on which the transaction adviser will be paid;
 - iii. The reporting requirements to ensure the Sponsoring Authority is well informed on the progress of the PPP transaction, and on any issues arising; and
 - iv. Probity requirements, including the need to actively monitor any possible conflicts of interest, and the need to maintain project confidentiality, supported by a Deed of Confidentiality.

Step-7

3.9 Establish a local office and the service commences:

- a. After signature of the contract, the transaction adviser can start work.
- b. The Sponsoring Authority should ensure that a full and comprehensive briefing is provided to the transaction adviser, to assist an early and effective start on the assignment.
- c. The Sponsoring Authority should also ensure that all relevant parties, including project staff within the Sponsoring Authority itself, other institutions involved in the project, and other advisers working on the project are informed of the appointment of the transaction adviser.

Step-8

3.10. Evaluate and report the performance of the selected panel member to the Infrastructure Development Department:

- a. The Panel has been established by the Infrastructure Development Department to assist agencies in identifying and retaining the transaction advisers. It is of importance that Infrastructure Development Department receives feedback on the performance of Panel members to ensure the ongoing quality, and the effectiveness of the Panel arrangement.

- b. Agencies should inform Infrastructure Development Department when a Panel member is appointed to provide transaction services and provide a report on the performance after completion of the transaction adviser's assignment.

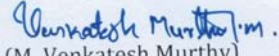
4. Contact Information:

Further information on this Panel of Transaction Advisers can be obtained from:

The Director, PPP Cell,
Infrastructure Development Department,
Government of Karnataka Secretariat,
Room No. 8, Ground Floor, Vikasa Soudha,
Bengaluru - 560 001.
Telephone: +91 80 2203 4069 / 2203 4070
Fax No. : +91 80 2228 1123
Email : director.idd@gmail.com

PR-430

SC-500


(M. Venkatesh Murthy)
Under Secretary to Government,
Infrastructure Development Department.

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. RD 87 ETC 2008, BENGALURU, DATED 8TH DECEMBER, 2009.

In exercise of the powers conferred by sub-section (5) of section 14 read with clause (a) of sub-section (2) and sub-section (1) of section 78 of the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005), the Government of Karnataka hereby makes the following rules further to amend the Disaster Management (Term of office and Conditions of Service of Members of the State Authority and Payment of Allowances to Members of Advisory Committee) Rules, 2007, namely,

1. **Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Disaster Management (Term of office and Conditions of Service of Members of the State Authority and Payment of Allowances to Members of Advisory Committee) (Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of rule 4:-** In the Disaster Management (Term of office and Conditions of Service of Members of the State Authority and Payment of Allowances to Members of Advisory Committee) Rules, 2007, for rule 4 the following shall be substituted, namely,

“4. **Service conditions of member of State Authority:-** A member shall be entitled to the payment of daily allowances and travelling allowances at the rates admissible to the Legislators of the State as per the provisions of the Karnataka Legislatures Salaries, Pensions and Allowances Act, 1956 (Karnataka Act 2 of 1957)”.

PR- 483

SC-50

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

Ramachandraiah

Under Secretary to Government,

Revenue Department. (Servicves-2 & D.M.)

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-3

No. RD 28 ETC 2006, BENGALURU, DATED 16.05.2008.

In exercise of the powers conferred by sub-section (5) of section 14 read with clause (a) of sub-section (2) and sub-section (1) of section 78 of the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely,

1. **Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Disaster Management (Term of office and Conditions of Service of Members of the State Authority and Payment of Allowances to Members of Advisory Committee) Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions:** (1) In these rules, unless the context otherwise requires:

- “Act” means the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005);
- “Advisory Committee” means the Advisory Committee constituted by the State Authority under sub-section (1) of section 17;
- “Member” means the member of the State Authority nominated by the Chairperson of the State Authority under clause (b) of sub-section (2) of section 14;
- “Section” means a section of the Act;
- “Vice Chairperson” means the Vice Chairperson designated by the Chairperson of the State Authority under sub-section (3) of section 14.

(2) Words and expressions used herein and not defined in these rules but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

3. The term of office of the Chairperson and members shall be co-terminus with the post of Chief Minister or until the reconstitution of the State Disaster Management Authority whichever is earlier.

4. **Pay and service conditions of member of State Authority:-** (1) A Person nominated as a member of the State Authority shall exercise his option to choose either:-

- Pay (less pension in the case of a retired officer), Dearness Allowance, Accommodation, medical facilities, travelling allowance, leave travel concession as admissible to a Secretary to the Government of Karnataka and leave as admissible to a Government Servant under KCSR, or

- (b) Pay, Daily Allowance as admissible to a Minister of State and pension (without Dearness relief in the case of retired Officer) Accommodation, medical facilities, travelling allowance as admissible to a Minister of State in accordance with the provision of the Karnataka Ministers, Salaries and Allowances Act, 1956; and leave as admissible to a temporary Government Servant under the KCSRs but without the facility of leave travel concession.

Provided that the option once exercised shall be final.

- (2) A member of the State Authority, who is designated as the vice chair person of the State Authority under sub-section (3) of section 14, shall be entitled to pay and daily allowance, as admissible to a minister of a State who is a member of the Cabinet, and Pension (without Dearness Relief) and in the case of member who is retired officer. Accommodation, Medical facilities and travelling allowance as admissible to a Cabinet Minister in accordance with the provisions of Karnataka Ministers Salaries and Allowances Act, 1956.

5. Disqualifications:- No person shall be a member of the State Authority, who-

- is, or at any time has been, adjudged insolvent; or
- is declared to be of unsound mind by a competent Court; or
- becomes incapable of acting as a member; or
- is, or has been convicted of an offense which, in the opinion of the State Government involves moral turpitude
- is, or has been removed or dismissed from the service of the Government or a body corporate owned or controlled by the Government.

6. Resignation:- Any member of the State Authority may resign from the office of member of the State Authority by giving a notice in writing under his hand to that effect to the Chairperson of the State Authority and such resignation shall take effect from the date on which such notice accepted by the Chairperson of the State Authority.

7. Vacancies:- Where a Vacancy occurs in the office of a member of the State Authority by a reason of resignation, disqualification, death or otherwise, the vacancy may be filled by fresh nomination.

8. Allowances to be paid to a member of the Advisory Committee constituted by the State Authority:- A member of the Advisory Committee constituted under sub-section (1) of section 17 shall be paid allowances as prescribed in Payment of Travelling Allowance (to non-official members of Committees, Commissions or other Bodies) Rules, 2001 published in Notification No. FD 2 SRA 2000, dated 3.2.2001 and as amended from time to time.

By order and in the name of the President of India,

M.S. DESAI

Under Secretary to Government

Revenue Department. (Disaster Management)

PR- 484

SC-50

R. UMADEVI

Under Secretary to Government

Revenue Department. (Service 3 & Disaster Management)

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-5

NO. RD 28 ETC 2006, BENGALURU, DATED : 16.05.2008.

In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 20 read with clause (c) and (d) of sub-section (2) read with sub-section (1) of section 78 of the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely,

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Disaster Management State Executive Committee (Procedures and Allowances) Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions: (1) In these rules, unless the context otherwise requires:

a) "Act" means the Disaster Management Act, 2005 (53 of 2005);

b) "Chairperson" means the Chairperson of the State Executive Committee under clause (a) of sub-section (2) of section 20;

- c) "Member" means the member of the State Executive Committee under clause (b) of sub-section (2) of section 20;
- d) "Section" means a section of the Act;
- e) "Sub-Committee" means a sub-committee constituted by the State Executive Committee under sub-section (1) of section 21.

(2) Words and expressions used herein but not defined in these rules but defined in the Act shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.

3. Procedure to be followed by the State Executive Committee:- (1) The Chairperson of the State Executive Committee may, as and when required, in the implementation of the directions of the State Government, seek guidance from the State Authority as to the modalities of such implementation.

(2) The Chairperson of the State Executive Committee shall in case of emergency, have the power to exercise all or any of the powers of the State Executive Committee but exercise of such powers shall be subject to ratification by the State Executive Committee.

(3) The Chairperson of the State Executive Committee shall preside over the meetings of the State Executive Committee:

Provided that in the case of his inability to preside over any meeting of the State Executive Committee, he shall nominate one of the members of State Executive Committee to preside over the meeting.

(4) The Chairperson of the State Executive Committee may nominate one or more officers:-

- a) to assist him in the performance of his function as the Chairperson of the State Executive Committee;
- b) to maintain proper records relating to the meetings of the State Executive Committee.
- c) to take follow up action to ensure that the decisions taken in the meetings of the State Executive Committee are implemented in time; and
- d) to perform such other functions as the Chairperson may desire them to perform.

(5) The Chairperson of the State Executive Committee shall decide the date, time and place of a meeting of the State Executive Committee.

(6) The State Executive Committee shall meet as often as necessary but at least once in three months.

(7) The State Executive Committee shall give notice of its meeting and circulate its agenda at least three days in advance, unless there is an emergency situation on occurrence of a major disaster or a situation of such a threatening disaster, when the State Executive Committee shall meet at the earliest to ensure a smooth and efficient response.

(8) The State Authority may invite any member of the State Executive Committee whenever required, to assist it in discharge of its functions.

(9) The State Executive Committee shall forward the minutes of every meeting to the National Authority.

(10) The State Executive Committee shall invite, the Secretary or Additional Secretary, as the case may be of the State Authority, as a special invitee to attend its every meeting.

4. Allowances to be paid to a person associated as an expert with a sub-committee of the State Executive Committee:- A member of the sub-committee constituted under sub-section (3) of section 21, shall be paid allowances as specified in Payment of Travelling Allowance (to non-official members of Committees, Commissions or other Bodies) Rules, 2001 published in Notification No. FD 2 SRA 2000, dated 3.2.2001 and as amended from time to time.

By Order and in the name of the President of India,

M.S. DESAI

Under Secretary to Government
Revenue Department. (Disaster Management)

R. UMADEVI

Under Secretary to Government
Revenue Department. (Service 3 & Disaster Management)

PR- 485

SC-50

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-7

NO. RD 28 ETC 2006, BENGALURU, DATED : 16.05.2008.

In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 28 and clause (f) of sub-section (2) read with sub-section (1) of section 78 of the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely,

1. **Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Disaster Management (Payment of Allowances to Members of District Advisory Committee) Rules, 2007.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions:** (1) In these rules, unless the context otherwise requires:
 - a) "Act" means the Disaster Management Act, 2005 (53 of 2005);
 - b) "Chairperson" means the chairperson of the District Authority Committee under sub-section (1) of section 28;
 - c) "Member" means the member of the District Authority Committee under sub-section (2) of section 28;
 - d) "Section" means a section of the Act;
 - e) "Sub-Committee" means a sub-committee constituted by the District Authority under sub-section (1) of section 28.
- (2) Words and expressions used herein but not defined in these rules but defined in the Act shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.
3. **Procedure to be followed by the District Authority:-** (1) District Authority may as and when it consider necessary, constitute one or more advisory committee and other committees for the efficient discharge of its functions.
- (2) District Authority shall from among its members appoint the chair person of the Committee referred to in sub-section (1).
4. **Allowances to be paid to a person associated as an expert with a sub-committee of the District Authority:-** A member of the sub-committee constituted under sub-section (1) of section 28, shall be paid travelling and daily allowances as are admissible to non officials attending the meetings of committee set up by the District Authority.

By Order and in the name of the President of India,

M.S. DESAI

Under Secretary to Government

Revenue Department. (Disaster Management)

PR- 486

R. UMADEVI

SC-50

Under Secretary to Government

Revenue Department. (Service 3 & Disaster Management)

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-8

No. RD 28 ETC 2006, BENGALURU, DATED : 16.05.2008.

In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 70 read with clause (g) of sub-section (2) of section 78 of the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely,

1. **Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Disaster Management (Annual report of State Authority) Rules, 2007.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions:** (1) In these rules, unless the context otherwise requires:
 - a) "Act" means the Disaster Management Act, 2005 (53 of 2005);
 - b) "Annual report" means the annual report of the State Authority under sub-section(2) of section 70;
 - c) "Financial year" means the financial year commencing from 1st April of each year and ending on 31st March of the following year.
 - d) "Section" means a section of the Act;
3. **Annual report:-** (1) The State Authority shall prepare an annual report and forward it to the State Government within nine months of the end of the financial year for being laid before each House of State Legislature.

(2) The annual report shall contain a full account of the activities of the State Authority, during the previous year. The State Authority shall forward copies of the annual report to the State Government and the State Government shall cause the same to be laid before each house of the State Legislature.

(3) The annual report shall include,

- (a) a statement of aims and objectives and vision of the State Authority.
- (b) The role and function of the State Authority.
- (c) The activities of the State Authority during the previous financial year; and

4. **Allowances to be paid to a person associated as an expert with a sub-committee of the District Authority:-** A member of the sub-committee constituted under sub-section (1) of section 28 shall be paid travelling and daily allowances as are admissible to non officials attending the meetings of committee set up by the District Authority.

By Order and in the name of the President of India,

M.S. DESAI

Under Secretary to Government
Revenue Department. (Disaster Management)

PR- 487

SC-50

R. UMADEVI

Under Secretary to Government
Revenue Department. (Service 3 & Disaster Management)

REVENUE SECRETARIAT

NOTIFICATION-9

No. RD 28 ETC 2006, BENGALURU, DATED : 16.05.2008.

In exercise of the powers conferred by clause (b) of section 60 read with section 78 of the Disaster Management Act, 2005 (Central Act 53 of 2005), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely,

1. **Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Disaster Management (Manner of presentation of Notice of Alleged Offence) Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions:** (1) In these rules, unless the context otherwise requires: "Act" means the Disaster Management Act, 2005 Central Act (53 of 2005);

(2) Words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

3. **Manner of presentation of Notice of alleged offence and intention to make a complaint:-** A notice under clause (b) of section 60 of the Act by a person, of the alleged offence and his intention to make a complaint shall be delivered to, or left at, the office of one of the following:-

- (a) In the case of State Government, the Secretary in charge of the concerned Department;
- (b) In the case of a State Authority, the Chief Executive Officer, of the State Authority;
- (c) In the case of a District Authority, the Chief Executive Officer of the District Authority;

4. **Particulars to be furnished along with notice:-** The notice referred to in rule 3 shall contain the following information, namely:-

- (a) name and address including telephone number, if any, of the person giving the notice of his intention to make the complaint of an alleged offence;
- (b) name and address, including telephone number, if any, of the person against whom the complaint is intended to be made;
- (c) statement of complaint describing the alleged offence;
- (d) statement indicating therein that no notice of the alleged offence and his intention to make a complaint has been delivered to, or left at, the office of any other Government or Authority.

By Order and in the name of the President of India,

M.S. DESAI

Under Secretary to Government
Revenue Department. (Disaster Management)

PR- 488

SC-50

R. UMADEVI

Under Secretary to Government
Revenue Department. (Service 3 & Disaster Management)

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 57 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20-11-2019.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ "ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಡಿಪೋ (ಫಾರೆಸ್ಟ್ರಿ ಅಂಡ್ ಟೆಂಬರಿಂಗ್) ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ" ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲುದ್ದೇಶಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಕಲಂ 5(1)(ಬಿ) ರ ಪ್ರಾವಧಾನದನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 57 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 12.07.2019ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತನ್ಮೂಲಕ ಈ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎರಡು (02) ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸದರಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ : 19-09-2019 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಸಲಹೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಚರ್ಚೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳುಳ್ಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ : 19-09-2019ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಕಲಂ 3(1)(ಬಿ) ಸಹಪಾಚಿತ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಈ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ "ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಡಿಪೋ (ಫಾರೆಸ್ಟ್ರಿ ಅಂಡ್ ಟೆಂಬರಿಂಗ್) ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ" ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ - 1948ರ ಕಲಂ 12ರನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ (ಟೈಂ ರೇಟೆಡ್ ಕೆಲಸಗಾರರು)	
		ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
1	2	3	4
ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು			
1	ಎಕ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್	565-54	14,704-07
2	ಸಾಯರ್ಸ್		
3	ಗಾರೆಯವರು		
4	ಮರಗೆಲಸದವರು		
5	ದಿಮ್ಮಿಗಳನ್ನು ನದಿಯ ಮುಖೇನ ಸಾಗಿಸುವವರು		
6	ಕಲ್ಲುಬಂಡೆ ಒಡೆಯುವವರು		
7	ಮಾವುತರು		
8	ಎಜೆಂಟ್‌ಗಳು/ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್/ ಮೇಸ್ತಿಗಳು		
9	ಗುಮಾಸ್ತರು		
10	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್		
11	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		
12	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು		
13	ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್		
14	ತಂತಿರಹಿತ (ವೈರ್‌ಲೆಸ್) ಆಪರೇಟರ್		
15	ತತ್ಸಮಾನ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು		
ಅರೆಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು			
1	ಬೊಂಬು, ಬೆತ್ತ ಮತ್ತು ರೀಡ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು	516-52	13,429-41

2	ಇದ್ದಿಲನ್ನು ಸುಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
3	ಡೈಯಿಂಗ್ ಆಫ್ ಡ್ರಾಗ್ ರೋಪ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
4	ಕಟ್ಟಿಗೆ ತುಂಬುವವರು ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವವರು		
5	ಚಿಸಲಿ ನಂಬರಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
6	ರಾಫ್ಟ್ ಮೇಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
7	ಮಾವುತರ ಸಹಾಯಕರು		
8	ನೆಡುತೋಪು ಸಸಿ ನೆಡುವವರು		
9	ನೆಡುತೋಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಬಿತ್ತುವುದು / ನೆಡುವುದು		
10	ಲಿಫ್ಟ್ ಆಪರೇಟರ್		
11	ಕೇರ್ ಟೇಕರ್		
12	ವನ್ಯಜೀವಿ ಅರಣ್ಯ ಸಂಪತ್ತಿನ ಕಳ್ಳಬೇಟೆ ಕಾವಲುಗಾರಿಕೆ		
ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಾರರು			
1	ಮಜ್ದೂರು, ವಾಚರ್ಸ್, ಫಾರೆಸ್ಟ್ ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು		
2	ಕಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊರುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
3	ಬೌಂಡರಿ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫೈರ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
4	ಅರ್ತ್ ವರ್ಕ್ (ಪಿಟ್ ಮೇಕಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
5	ರಸ್ತೆ ಮಾಡುವವ (ಬಂಡೆ ಕಲ್ಲನ್ನು ಒಡೆಯುವವನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು		
6	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ (ಫೀಲ್ಡ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್)		
7	ಅಡಿಗೆಯವ		
8	ಅಡಿಗೆ ಸಹಾಯಕ		
9	ವಾಚರ್ / ವಾಚ್‌ಮನ್		
10	ಜವಾನ		
11	ಫಿಲ್ಡ್ ಆಪರೇಟರ್		
12	ಸ್ವೀಪರ್		
13	ಕ್ಲೀನರ್		
14	ಪಂಪ್ ಆಫರೇಟರ್		
15	ಎಲಿಫೆಂಟ್ ಕಾವಡಿ		
16	ದೋಬಿ		
17	ಮೇಟಿ		
18	ತತ್ಸಮಾನ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು		
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು			
1	ಲಾರಿ ಚಾಲಕರು		
2	ಜೀಪ್ ಮತ್ತು ಕಾರು ಚಾಲಕರು		
3	ತತ್ಸಮಾನ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು		
ಸೂಚನೆ: ಮಾವುತರಿಗೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಶೇಕಡ 25ರಷ್ಟನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡುವುದು.			

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾಲಿಸಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಿರುತ್ತಾರೆ;

- ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ: ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಹನ್ನೆರಡು (12) ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದುದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ (ಜನವರಿ 2017 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರ) ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2018 ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದ (1) ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ 7106 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು (4) ಪೈಸೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:- ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:- ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ

ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು(30) ದಿನಗಳು

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :- ದಿನಗೂಲಿ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರವನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26) ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, {ನಾಲ್ಕು (4) ವಾರದ ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ} ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು(30) ದಿನಗಳು / ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26)

- ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಮಾನ ವೇತನ : ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರಯರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1976ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಣೆ: ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ (ತರಹದ) ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಉದ್ದೋಗದಾತರು / ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ದುಡಿಮೆಯ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ: ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಯಮಗಳು, 1958ರ ನಿಯಮ 27ರನ್ವಯ ಆ ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನವೊಂದರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಗಂಟೆಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ: ನಿಗದಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೂಲವೇತನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿಯ ಭಾಗಾಂಶವು ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ: ಈ ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ-1970 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೂ ಕೂಡಾ ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮೊತ್ತದ ಕಡ್ಡಾಯ ಪಾವತಿ : ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನವು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಪಾವತಿ : ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ - 1936ರ ಕಲಂ 6 ರ ಪ್ರಾವಧಾನದ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ದೋಗದಾತರು ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆಯ ಪಾವತಿ: ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವು (ಮೂಲ ವೇತನ + ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅರ್ಜಿತ ವೇತನವಾಗಿದ್ದು, ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ “ಉದ್ದೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆ” ಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅರ್ಜಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉದ್ದೋಗದಾತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
 - ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ-1948.
 - ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-1952.
- ರಜಾದಿನದಲ್ಲಿಯ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ : ಉದ್ದೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ-1963ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ : ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಕಲಂ 14ರನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ದೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

PR - 479

SC - 200

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಲ್.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠಬಾಬು

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.